



## ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 10 / 2561

### เรื่อง การบริหารกองทุน

---

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้การบริหารกองทุนต่างๆ ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2554 และตราสารจัดตั้งโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ข้อ 27 ข้อ 28 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จึงให้ออกประกาศขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** โรงเรียนจัดตั้งกองทุนโดยแบ่งเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1.1 กองทุนสำรอง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- 1.2 กองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- 1.3 กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- 1.4 กองทุนทั่วไป โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- 1.5 กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- 1.6 กองทุนสวัสดิการพนักงาน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- 1.7 กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**ข้อ 2** คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบไปด้วย

- 2.1 ผู้อำนวยการ เป็นประธาน โดยตำแหน่ง
- 2.2 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน เป็นกรรมการ
- 2.3 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นกรรมการ
- 2.4 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- 2.5 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- 2.6 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ
- 2.7 ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด เป็นกรรมการ
- 2.8 ผู้แทนครูผู้สอน ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา และผู้แทนพนักงาน เป็นกรรมการเฉพาะ

กองทุนที่เกี่ยวข้อง

2.9 หัวหน้างานการเงิน บัญชี และงบประมาณ เป็นกรรมการ เற்றுญิกและเลขานุการ โดย  
ตำแหน่ง

2.10 ตัวแทนงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.11 ตัวแทนงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยற்றுญิก

**ข้อ 3** กรรมการบริหารกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้เป็น  
กรรมการอีกได้

**ข้อ 4** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตาม ข้อ 3 แล้ว กรรมการบริหารกองทุน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

4.1 ตาย

4.2 ลาออก

4.3 เป็นบุคคลล้มละลาย

4.4 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

4.5 ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.6 ผู้อำนวยการมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงและยังไม่ครบวาระ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่  
ว่าง หรือให้คณะกรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่แทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่  
ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**ข้อ 5** ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

5.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน

5.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน

5.3 จัดหารายได้เข้ากองทุน

5.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน

5.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.6 นำเสนอรายงานการดำเนินงาน รายงานทางการเงินและบัญชี

5.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์

**ข้อ 6** กองทุนสำรอง

6.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนพัฒนาโรงเรียน ได้แก่ การก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม  
อาคารสถานที่

6.2 กองทุนสำรองมีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

6.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการ  
ของโรงเรียน

6.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

6.2.3 การจัดการรายได้

6.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

6.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

#### ข้อ 7 กองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

7.2 กองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

7.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

7.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

7.2.3 การจัดการรายได้

7.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

7.3 รายจ่ายของกองทุนพัฒนาครูและบุคลากร ให้เป็นไปดังนี้

7.3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อบรมและพัฒนาภายในประเทศและต่างประเทศ

7.3.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

7.3.3 ให้เป็นรางวัลสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

7.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

#### ข้อ 8 กองทุนบำเหน็จ บำนาญครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยจนเกษียณอายุหรือลาออกตามระเบียบโรงเรียนของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญและเงินสะสมร่วม พุทธศักราช 2558

8.2 กองทุนบำเหน็จ บำนาญมีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

8.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

8.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

8.2.3 การจัดการรายได้

8.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

8.3 รายจ่ายของกองทุนบำเหน็จบำนาญ ให้จ่ายเพื่อเป็นบำเหน็จบำนาญ แก่ครูเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกตามระเบียบโรงเรียนของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญและเงินสะสมร่วม พุทธศักราช 2558

8.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

## ข้อ 9 กองทุนทั่วไป

### 9.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

9.1.1 จัดซื้อและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษา

9.1.2 พัฒนาด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะ

9.1.3 พัฒนาห้องสมุด ศูนย์วิทยากร ห้องปฏิบัติการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

9.1.4 โครงการ การวิจัยและพัฒนา

9.1.5 ให้เป็นรางวัลสำหรับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

### 9.2 กองทุนทั่วไป มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

9.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

9.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

9.2.3 การจัดการรายได้

9.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

9.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

## ข้อ 10 กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 10.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

10.1.1 ให้เป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา

10.1.2 ให้เป็นเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1.3 บรรเทาความเดือดร้อนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

10.1.4 ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเจ็บป่วยร้ายแรงหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

10.1.5 ให้เป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพครู บุคลากรทางการศึกษา บิดา มารดา บุตรธิดา ตามสายเลือด และคู่สมรสตามกฎหมายของครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 10.2 กองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

10.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

10.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

10.2.3 การจัดการรายได้

10.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

10.3 การใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

**ข้อ 11** กองทุนสวัสดิการพนักงาน

11.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

11.1.1 ช่วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน

11.1.2 ช่วยสวัสดิการของพนักงานเมื่อเกษียณอายุตามประกาศของโรงเรียน

11.1.3 บรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ

11.1.4 ช่วยเหลือพนักงานกรณีเจ็บป่วยร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

11.1.5 ให้เป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน บิดา มารดา บุตรธิดาตามสายเลือด และคู่

สมรสตามกฎหมายของพนักงาน

11.2 กองทุนสวัสดิการพนักงาน มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

11.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการ

ของโรงเรียน

11.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้กองทุน

11.2.3 การจัดการรายได้

11.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

11.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

**ข้อ 12** กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

12.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา  
บริจาคเพื่อการกุศล บริจาคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

12.2 กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

12.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนิน

กิจการของโรงเรียน

12.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

12.2.3 การจัดการรายได้

12.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

12.3 ใช้จ่ายของกองทุนช่วยเหลือเด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้เป็นไปดังนี้

12.3.1 ให้ทุนการศึกษา

12.3.2 บริจาคเพื่อการกุศล

12.3.3 บริจาคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

12.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินสดและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

### ข้อ 13 การบริหารเงินกองทุน

13.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การเก็บรักษา และเบิกจ่ายกองทุนประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุนเท่านั้น

13.2 ให้หัวหน้างานการเงิน บัญชี และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของแต่ละกองทุน ให้มีการตรวจสอบและรายงานทางการเงินและบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13.3 ให้ประธานกองทุน มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินจากกองทุนในแต่ละครั้งไม่เกิน 50,000 บาท ในกรณีที่มีการเบิกเงินเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พุทธศักราช 2561



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย