



Saint Gabriel's Foundation, Thailand

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-9010-9, 0-2185-1445 โทรสาร 0-2185-1443
2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel. (66) 2712-9010-9, 2185-1445 Fax : (66) 2185-1443 ; <http://www.mbsg.th.org>, www.thaibrother.com ; e-mail : gpc@loxinfo.co.th

ประกาศมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 4/2553

เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยได้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิผลต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กร สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรได้อย่างแท้จริง ดังนั้นจึงขอประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553 ให้ทุกโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ได้นำไปเป็นแนวทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ในประกาศนี้

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ หมายถึง กรรมการที่ได้จากการคัดเลือกและแต่งตั้งตามระเบียบของโรงเรียนให้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ภายใต้ความเห็นชอบจากประธานมูลนิธิฯ

บุคลากร หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครู และบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

หัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน หมายถึง บุคคลที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าของหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา

ครู หมายถึง บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน

เกณฑ์พื้นฐาน หมายถึง ผลงานที่บุคลากรได้จัดทำขึ้นในแต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย

- (1) งานวิจัยชั้นเรียน / วิจัยองค์กร-หน่วยงาน
- (2) นวัตกรรม / สรุปองค์ความรู้ทางการศึกษาและพัฒนา และ
- (3) Portfolio

การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ คือ

- (1) ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานรายปี
- (2) จากเกณฑ์พื้นฐานของโรงเรียน
- (3) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง

- (1) มาตรฐาน และเกณฑ์ การประเมินการปฏิบัติงานของครู
- (2) ตัวชี้วัดผลงาน(KPI) สมรรถนะ(Competency) และการปฏิบัติตน การประเมินการปฏิบัติงานหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน
- (3) ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) สมรรถนะ (Competency) และการปฏิบัติตน การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดผลงานหน่วยงาน (KPI) หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่คาดหวังที่หน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้

ตัวชี้วัดผลงานของตัวเอง(KPI) หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลงานที่คาดหวังที่หัวหน้าตามโครงสร้างของโรงเรียนหรือบุคลากรทางการศึกษาตั้งเป้าหมายไว้

สมรรถนะ(Competency) หมายถึง พฤติกรรมที่โรงเรียนคาดหวังจากบุคลากรทางการศึกษาและหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน

การปฏิบัติตน หมายถึง พฤติกรรมด้านปกครองและกิจกรรมที่โรงเรียนคาดหวังจากบุคลากรทางการศึกษาและหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้โรงเรียนในเครือข่ายนิติคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
- (2) เพื่อตัดสินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบุคลากร
- (3) เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 4 บุคลากรโรงเรียนประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน
- (2) ครู
- (3) บุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 5 ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

- 5.1 ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา
- 5.2 คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- 5.3 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร นำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
- 5.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5.5 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร นำผลการประเมินที่ได้รับการอนุมัติแจ้งให้ผู้ถูกประเมินรับทราบ
- 5.6 ผู้รับการประเมินมีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการประเมินต่อผู้อำนวยการ
- 5.7 โรงเรียนนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 6 การพิจารณาขั้นสุดท้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 7 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยการประเมินจากส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ประเมินตามตัวชี้วัดของหน่วยงานรายปี
- (2) ประเมินจากเกณฑ์พื้นฐานของโรงเรียน
- (3) ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 8 แนวทางการประเมินตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน บุคลากรของโรงเรียนได้รับการประเมินดังนี้

- (1) ผลงานของหน่วยงาน (KRA)
- (2) ตัวชี้วัดของหน่วยงาน (KPI)

ข้อ 9 แนวทางการประเมินจากเกณฑ์พื้นฐานของโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียนได้รับการประเมิน ดังนี้

- (1) งานวิจัยชั้นเรียน / วิจัยองค์กร-หน่วยงาน
- (2) นวัตกรรม / สรุปองค์ความรู้ทางการศึกษาและพัฒนา
- (3) Portfolio

ข้อ 10 แนวทางการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานบุคลากรของโรงเรียนได้รับการประเมินในแต่ละด้านดังนี้

- (1) หัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน ได้รับการประเมิน ตัวชี้วัดผลงานของตนเอง (KPI) สมรรถนะ (Competency) และการปฏิบัติตน
- (2) ครู ได้รับการประเมินด้าน วิชาการ ปกครอง และกิจกรรม
- (3) บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินตัวชี้วัดผลงานของตนเอง (KPI) สมรรถนะ (Competency) และการปฏิบัติตน

ข้อ 11 การขึ้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามประกาศมูลนิธิดณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ที่ 5/2552 เรื่อง เกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขึ้นเงินเดือน เงินค่าตำแหน่ง และโบนัส พุทธศักราช 2552

ข้อ 12 การขาด ลา มาสาย ของบุคลากร ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำเกณฑ์ตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน

ข้อ 13 องค์ประกอบการประเมิน

- | | | |
|---|----|-------|
| (1) ประเมินตามตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน | 20 | คะแนน |
| (2) ประเมินจากเกณฑ์พื้นฐาน | 20 | คะแนน |
| 2.1 งานวิจัยชั้นเรียน / วิจัยองค์กร - หน่วยงาน | 7 | คะแนน |
| 2.2 นวัตกรรม / สรุปองค์ความรู้ทางการศึกษาและพัฒนา | 8 | คะแนน |
| 2.3 Portfolio | 5 | คะแนน |

การกำหนดเกณฑ์พื้นฐานให้โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน หรือใช้เกณฑ์จากส่วนกลางในการประเมินตามความเหมาะสมของโรงเรียน

- | | | |
|--|----|-------|
| (3) ประเมินจากมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 60 | คะแนน |
| 3.1 หัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน | | |
| 3.1.1 ตัวชี้วัดผลงานของตนเอง | 20 | คะแนน |
| 3.1.2 สมรรถนะ | 30 | คะแนน |
| 3.1.3 การปฏิบัติตน | 10 | คะแนน |

3.2	ครู	
3.2.1	วิชาการ	30 คะแนน
3.2.2	ปกครอง	15 คะแนน
3.2.3	กิจกรรม	15 คะแนน
3.3	บุคลากรทางการศึกษา	
3.3.1	ตัวชี้วัดผลงานของตัวเอง	30 คะแนน
3.3.2	สมรรถนะ	20 คะแนน
3.3.3	การปฏิบัติตน	10 คะแนน

ข้อ 14 บุคลากรที่มีผลงานที่เกิดกับนักเรียนหรือตนเองจะได้คะแนนเพิ่มดังต่อไปนี้

(นับรางวัลสูงสุดเพียง 1 รายการ)

(1) ระดับนานาชาติ		10 คะแนน
(2) ระดับประเทศ		
ชนะเลิศ		5 คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 1		4 คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 2		3 คะแนน
ชมเชย		2 คะแนน
เข้าร่วม		1 คะแนน
(3) ระดับภาค		
ชนะเลิศ		3 คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 1		2 คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 2		1 คะแนน
(4) ระดับจังหวัด		
ชนะเลิศ		2 คะแนน
รองชนะเลิศอันดับ 1,2		1 คะแนน

ข้อ 15 ผู้อำนวยการประเมินบุคลากรทุกคนในแต่ละปีการศึกษา โดยมีคะแนนตั้งแต่ - 10 ถึง + 10

ข้อ 16 นำคะแนนจาก ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 15 มารวม เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร โดยมีระดับค่าคะแนนการประเมินตามตาราง ดังนี้

ตารางคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แบบที่ 1

คะแนน	ระดับ	ชั้น	สัดส่วน(ร้อยละ)
76 - 100	A4	2	ผลการประเมินระดับ A3 และ A4 จำนวนไม่เกิน ร้อยละ 15 ของบุคลากร โดยแบ่งจำนวนเท่ากัน
	A3	1.75	
	A2	1.50	ผลการประเมินระดับ A1 และ A2 เป็นจำนวนที่ เหลือจาก A3 และ A4 โดยแบ่งจำนวนเท่ากัน
	A1	1.25	
60 - 75	B	1	ผลการประเมินตามเกณฑ์
56 - 59	C	0.75	
53 - 55	D	0.50	
50 - 52	E	0.25	
0 - 49	F	0	

ตารางคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แบบที่ 2

คะแนน	ระดับ	ชั้น	โบนัสตามเงินเดือนที่ไม่ผูกกับ 3 %	สัดส่วน
90 - 100	A4	1	4 เท่า	จ่ายตามจำนวนที่ได้ คะแนน ตามผลการ ประเมิน โดยมีเกณฑ์ที่ ชัดเจนตามรอบด้าน และความเที่ยงตรง ของผู้ประเมิน
86 - 89	A3	1	3 เท่า	
80 - 85	A2	1	2 เท่า	
76 - 79	A1	1	1 เท่า	
60 - 75	B	1	1 เท่า	
56 - 59	C	1	1 เท่า ตักเตือน	
53 - 55	D	1	1 เท่า ตักเตือนบันทึกชะลอจ่าย	
50 - 52	E	1	1 เท่า ตักเตือนบันทึกชะลอจ่าย	
0 - 49	F	1	1 เท่า ตักเตือนบันทึกชะลอจ่าย	

ให้โรงเรียนใช้ตารางคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 โดย ใช้มติของคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

ข้อ 17 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละโรงเรียน หรือ เป็นไป ตามแนวทางดังนี้

- (1) หัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน ที่อยู่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ได้รับการ ประเมินจากคณะกรรมการที่ร่วมบริหาร โดยใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

- (2) หัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน ที่อยู่ในตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน ได้รับการประเมิน
- ด้านตัวชี้วัดผลงาน โดย หัวหน้าฝ่ายที่สังกัด
 - ด้านสมรรถนะ โดย หัวหน้าฝ่ายที่สังกัด
 - ด้านการปฏิบัติงาน โดย หัวหน้าฝ่ายที่สังกัดและหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ครู ได้รับการประเมิน
- ด้านวิชาการ โดย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 - ด้านปกครอง โดย หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าแผนก และ หัวหน้าฝ่ายปกครอง/กิจการนักเรียน
 - ด้านกิจกรรม โดย หัวหน้าแผนก และหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม/กิจการนักเรียน
- (4) บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมิน
- ด้านตัวชี้วัดผลงาน โดย หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด
 - ด้านสมรรถนะ โดย หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายที่สังกัด และผู้รับบริการ
 - ด้านการปฏิบัติงาน โดย หัวหน้าฝ่ายที่สังกัดและหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 18 ให้โรงเรียนใช้แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของบุคลากร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553

กรณีโรงเรียนจะกำหนดมาตรฐาน และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานเอง ต้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของบุคลากรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2553



(อรดาศิริชัย ฟอนซีกา)

ผู้อำนวยการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**

รายการ	หน้า
1. มาตรฐาน และเกณฑ์ การประเมินการปฏิบัติงานครู	9
1.1 มาตรฐานและประเด็นการพิจารณา	9
1.1.1 ด้านวิชาการ	9
1.1.2 ด้านปกครอง	12
1.1.3 ด้านกิจกรรม	12
1.2 คะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครู	13
1.3 ระดับการประเมินและเกณฑ์ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครู	14
1.4 แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครู	15
2. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) การประเมินการปฏิบัติงานหัวหน้า ตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	19
2.1 มาตรฐานและคะแนนการประเมิน	19
2.1.1 ด้านตัวชี้วัดผลงานหน่วยงาน	19
2.1.2 ด้านสมรรถนะ	20
2.1.3 ด้านการปฏิบัติงาน	20
2.2 แบบประเมินสมรรถนะหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	21
2.3 แบบประเมินการปฏิบัติตนหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	31
3. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ทางการศึกษา	32
3.1 มาตรฐานและคะแนนการประเมิน	32
3.1.1 ด้านตัวชี้วัดผลงานของตนเอง	32
3.1.2 ด้านสมรรถนะ	33
3.1.3 ด้านการปฏิบัติงาน	33
3.2 แบบประเมินสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา	34
3.3 แบบประเมินการปฏิบัติตนบุคลากรทางการศึกษา	44
4. เป้าหมายที่คาดหวังการจัดการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	45

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของบุคลากรโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

1. มาตรฐาน และเกณฑ์ การประเมินการปฏิบัติงานครู

1.1 มาตรฐานและประเด็นพิจารณาแต่ละด้าน

1.1.1 ด้านวิชาการ

มาตรฐานที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรการสอนให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นพิจารณา

- 1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร
- 1.2 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างหลากหลาย
- 1.3 การประเมินหลักสูตรทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร
- 1.4 การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้
- 1.5 การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.6 การเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับหลักสูตรแกนกลาง

มาตรฐานที่ 2 การดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล

ประเด็นพิจารณา

- 2.1 การนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและตลอดภาค ให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- 2.2 การออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- 2.3 การเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล
- 2.5 การวัดและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง
- 2.6 การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน การให้ข้อมูลย้อนกลับได้อย่างมีระบบ
- 2.7 การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร

มาตรฐานที่ 3 การจัดการสภาพแวดล้อมห้องเรียนที่มีประสิทธิผล

ประเด็นพิจารณา

- 3.1 การจัดสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 3.2 การมีภาวะผู้นำทางการศึกษา

- 3.3 การบริหารจัดการในชั้นเรียน
- 3.4 การสื่อสารอย่างมีคุณภาพ
- 3.5 การประสานประโยชน์
- 3.6 การนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผล

ประเด็นพิจารณา

- 4.1 ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.2 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน
- 4.3 ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- 4.4 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง
- 4.5 ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 การสนับสนุนในมาตรฐานขั้นสูง

ประเด็นพิจารณา

- 5.1 ความคาดหวังต่อความสำเร็จของนักเรียน
- 5.2 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- 5.3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนทุกสถานการณ์อย่างหลากหลาย

มาตรฐานที่ 6 ความรับผิดชอบทางวิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ

ประเด็นพิจารณา

- 6.1 การพัฒนาตนเองในด้าน ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 6.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ
- 6.3 ความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ทางวิชาชีพ
- 6.4 การพัฒนางานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 6.5 การจัดทำและจัดเก็บเอกสารการพัฒนาทางวิชาชีพ
- 6.6 การพัฒนาการจัดการความรู้ของตนเอง

มาตรฐานที่ 7 การสร้างความเสมอภาค ความสัมพันธ์ และความรู้สึกที่ดีต่อความหลากหลายของผู้เรียน มีจิตวิทยาการเป็นครู

ประเด็นพิจารณา

- 7.1 การเข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน
- 7.2 การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน
- 7.3 การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 7.4 การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษา และในชุมชน

ประเด็นพิจารณา

- 8.1 ทักษะ ความสามารถในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8.2 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- 8.3 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ 9 ความสามารถในการอ่านและการใช้ภาษา

ประเด็นพิจารณา

- 9.1 การใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย
- 9.2 การใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ อื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง

มาตรฐานที่ 10 ความสามารถและทักษะในการคำนวณ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

ประเด็นพิจารณา

- 10.1 การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
- 10.2 ทักษะการคำนวณทางสถิติพื้นฐาน
- 10.3 การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

มาตรฐานที่ 11 การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ประเด็นพิจารณา

- 11.1 การเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี
- 11.2 การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี
- 11.3 การแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 12 การวิจัยทางการศึกษา

ประเด็นพิจารณา

- 12.1 การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- 12.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 13 สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ประเด็นพิจารณา

13.1 การมีสุขภาพกายที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

13.2 การมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรฐานที่ 14 ความเป็นครูและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

14.1 ความรัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน

14.2 อุดหนุนและรับผิดชอบ

14.3 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ

14.4 มีวิสัยทัศน์ ศรัทธาในวิชาชีพ

14.5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

1.1.2 ด้านปกครอง

1. การแต่งกาย กิริยามารยาท การใช้เวลาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การปฏิบัติตนเกี่ยวกับศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแบบอย่างได้
2. เอาใจใส่การให้งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
3. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอกห้องเรียน
4. เอาใจใส่ติดตามผลการแก้ปัญหาของนักเรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. ดูแลเวรที่รับผิดชอบอย่างดี มีการบันทึกรายงานครบถ้วนทุกครั้ง
6. มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองนักเรียน

1.1.3 ด้านกิจกรรม

1. เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างดี และถูกต้อง
2. ความรับผิดชอบในการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ของโรงเรียน
3. ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวมของโรงเรียนและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
4. การเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมอย่างทั่วถึงและปลอดภัย

1.2 คะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครู

มาตรฐานการปฏิบัติงานครู		
ข้อ	ด้านวิชาการ 30 คะแนน	คะแนน
1	มาตรฐานที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรการสอนให้เป็นปัจจุบัน	3
2	มาตรฐานที่ 2 การดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล	4
3	มาตรฐานที่ 3 การจัดการสภาพแวดล้อมห้องเรียนที่มีประสิทธิผล	2
4	มาตรฐานที่ 4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผล	2
5	มาตรฐานที่ 5 การสนับสนุนในมาตรฐานขั้นสูง	2
6	มาตรฐานที่ 6 ความรับผิดชอบทางวิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ	2
7	มาตรฐานที่ 7 การสร้างความเสมอภาค ความสัมพันธ์ และความรู้สึที่ดีต่อ ความหลากหลายของผู้เรียน มีจิตวิทยาการเป็นครู	2
8	มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความร่วมมือกับผู้อื่นใน สถานศึกษาและในชุมชน	2
9	มาตรฐานที่ 9 ความสามารถในการอ่านและการใช้ภาษา	2
10	มาตรฐานที่ 10 ความสามารถและทักษะในการคำนวณ และเทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT)	2
11	มาตรฐานที่ 11 การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	2
12	มาตรฐานที่ 12 การวิจัยทางการศึกษา	2
13	มาตรฐานที่ 13 สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	1
14	มาตรฐานที่ 14 ความเป็นครูและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	2
ด้านปกครอง 15 คะแนน		
15	1. การแต่งกาย กิริยามารยาท การใช้วาจาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความ ประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การปฏิบัติตนเกี่ยวกับศาสนา ที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างได้	2
16	2. เอาใจใส่การให้งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้นักเรียนมีความประพฤติ ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	4
17	3. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอกห้องเรียน	3
18	4. เอาใจใส่ติดตามผลการแก้ปัญหานักเรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	2
19	5. ดูแลเวรที่รับผิดชอบอย่างดี มีการบันทึกรายงานครบถ้วนทุกครั้ง	2
20	6. มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองนักเรียน	2

ด้านกิจกรรม 15 คะแนน		
21	1. เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างดี และถูกต้อง	2
22	2. ความรับผิดชอบในการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ของโรงเรียน	3
23	3. ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวมของโรงเรียนและ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	6
24	4. การเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมอย่างทั่วถึงและปลอดภัย	4
รวมทั้งหมด		60

1.3 ระดับการประเมินและเกณฑ์ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครู

ระดับ	คำอธิบาย
ดีมาก = 4 (ดีเด่น)	อยู่ในระดับดีเลิศจนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติได้ในทุกประเด็นพิจารณา (ตามข้อที่ประเมิน) อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ ผลงานที่ปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับดีเลิศและสามารถรักษาระดับของผลงานหรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา
ดี = 3 (ยอมรับได้อย่างมาก)	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลา คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติได้ในทุกประเด็นพิจารณา (ตามข้อที่ประเมิน) อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ผลงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับที่เหนือกว่าปกติเป็นอย่างมากและชัดเจนทุกสถานการณ์
พอใช้ = 2 (ยอมรับได้แต่มีสิ่งที่ต้องพัฒนา)	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ส่วนมากแต่ยังมีสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงอยู่บ้าง คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติได้ในทุกประเด็นพิจารณา (ตามข้อที่ประเมิน) ในสถานการณ์ส่วนมาก แต่ยังคงมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงบ้างเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คาดหวังไว้
ต้องปรับปรุง = 1 (มีสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง)	มีสิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงหลายเรื่อง คือ มีปัญหาไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา (ตามข้อที่ประเมิน) อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานอยู่ในระดับต่ำกว่าที่จะยอมรับได้ จำเป็นต้องกำกับดูแลและชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างมาก

1.4 แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครู

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
ด้านวิชาการ (30 คะแนน)						
1. การพัฒนาหลักสูตรการสอนให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นพิจารณา 1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร 1.2 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างหลากหลาย 1.3 การประเมินหลักสูตรทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร 1.4 การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ 1.5 การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น 1.6 การเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับ หลักสูตรแกนกลาง	0.75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. การดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล ประเด็นพิจารณา 2.1 การนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและ ตลอดภาค ให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง 2.2 การออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน 2.3 การเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน 2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนกระดับ การเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล 2.5 การวัดและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง 2.6 การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน การให้ข้อมูล ย้อนกลับได้อย่างมีระบบ 2.7 การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และ หลักสูตร	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. การจัดการสภาพแวดล้อมห้องเรียนที่มีประสิทธิผล ประเด็นพิจารณา 3.1 การจัดสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน 3.2 การมีภาวะผู้นำทางการศึกษา 3.3 การบริหารจัดการในชั้นเรียน 3.4 การสื่อสารอย่างมีคุณภาพ 3.5 การประสานประโยชน์ 3.6 การนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
<p>4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผล</p> <p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>4.1 ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>4.2 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>4.3 ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา</p> <p>4.4 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง</p> <p>4.5 ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้</p>	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. การสนับสนุนในมาตรฐานขั้นสูง</p> <p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>5.1 ความคาดหวังต่อความสำเร็จของนักเรียน</p> <p>5.2 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>5.3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนทุกสถานการณ์อย่างหลากหลาย</p>	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. ความรับผิดชอบทางวิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ</p> <p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>6.1 การพัฒนาตนเองในด้าน ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</p> <p>6.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ</p> <p>6.3 ความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ทางวิชาชีพ</p> <p>6.4 การพัฒนางานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานบรรลุงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>6.5 การจัดทำและจัดเก็บเอกสารการพัฒนาทางวิชาชีพ</p> <p>6.6 การพัฒนาการจัดการความรู้ของตนเอง</p>	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. การสร้างความเสมอภาค ความสัมพันธ์ และความรู้สึกที่ดีต่อความหลากหลายของผู้เรียน มีจิตวิทยาการเป็นครู</p> <p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>7.1 การเข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน</p> <p>7.2 การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน</p>	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
7.3 การให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 7.4 การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน						
8. การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาและในชุมชน ประเด็นพิจารณา 8.1 ทักษะ ความสามารถในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น 8.2 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 8.3 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. ความสามารถในการอ่านและการใช้ภาษา ประเด็นพิจารณา 9.1 การใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย 9.2 การใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. ความสามารถและทักษะในการคำนวณ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นพิจารณา 10.1 การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน 10.2 ทักษะการคำนวณทางสถิติพื้นฐาน 10.3 การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประเด็นพิจารณา 11.1 การเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี 11.2 การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี 11.3 การแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. การวิจัยทางการศึกษา ประเด็นพิจารณา 12.1 การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน 12.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ประเด็นพิจารณา 13.1 การมีสุขภาพกายที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	0.25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
13.2 การมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่						
14. ความเป็นครูและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ประเด็นพิจารณา	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.1 ความรัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน						
14.2 อุดหนุนและรับผิดชอบ						
14.3 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ						
14.4 มีวิสัยทัศน์ ศรัทธาในวิชาชีพ						
14.5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู						
รวมคะแนนวิชาการ						
ด้านปกครอง(15 คะแนน)						
1. การแต่งกาย กิริยามารยาท การใช้วาจาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การปฏิบัติตน เกี่ยวกับศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างได้	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. เอาใจใส่การให้งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้นักเรียน มีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอกห้องเรียน	0.75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. เอาใจใส่ติดตามผลการแก้ปัญหานักเรียนอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. ดูแลเวรที่รับผิดชอบอย่างดี มีการบันทึกรายงานครบถ้วนทุกครั้ง	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครอง นักเรียน	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมคะแนนด้านปกครอง						
ด้านกิจกรรม (15 คะแนน)						
1. เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างดี และ ถูกต้อง	0.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ความรับผิดชอบในการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ของโรงเรียน	0.75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวมของ โรงเรียนและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. การเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมอย่างทั่วถึงและปลอดภัย	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมคะแนนด้านกิจกรรม						
รวมคะแนนทั้งหมด						

2. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) การประเมินการปฏิบัติงานหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน

2.1 มาตรฐานและคะแนนการประเมิน

2.1.1 ด้านตัวชี้วัดผลงานหน่วยงาน 20 คะแนน

- หน.ฝ่ายธุรการ
- หน.ฝ่ายการเงิน
- หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป
- หน.ฝ่ายวิชาการ
- หน.ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
- หน.ฝ่ายปกครอง
- หน.ฝ่ายกิจกรรม
- หัวหน้าแผนก/หรือเทียบเท่า
- หัวหน้างาน.....
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

ใช้ผลงานที่คาดหวังของหน่วยงาน (KRA= Key Result Area) และตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน (KPI = Key Performance Indicator) ในแต่ละปีการศึกษา

ความสำเร็จและคะแนนการประเมิน

ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน(รวม)	คะแนนที่ได้
สำเร็จร้อยละ 91 - 100	16 - 20
สำเร็จร้อยละ 81 - 90	11-15
สำเร็จร้อยละ 71 - 80	6 -10
สำเร็จร้อยละ 61 - 70	1 - 5
สำเร็จต่ำกว่าร้อยละ 61	0

2.1.2 ด้านสมรรถนะ 30 คะแนน

สมรรถนะและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะ	คะแนน
1. การมีวิสัยทัศน์	4
2. ภาวะผู้นำ	4
3. การวางแผน	4
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4
5. การมอบหมายงาน	2
6. การติดตามงาน	2
7. ความยืดหยุ่นในการทำงาน	2
8. การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	2
9. การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง	2
10. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	4
รวม	30

2.1.3 ด้านการปฏิบัติตน 10 คะแนน

การปฏิบัติตนและเกณฑ์การประเมินของหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน

ด้าน	การปฏิบัติตน	คะแนน	ผู้เกี่ยวข้อง
ปกครอง	1. การแต่งกาย กริยามารยาท การใช้วาจาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การปฏิบัติตนเกี่ยวกับศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแบบอย่างได้	6	ปกครอง
	2. เอาใจใส่การให้งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ		
	3. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน		
	4. มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองนักเรียน		
กิจกรรม	1. เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างดี และถูกต้อง	4	กิจกรรม
	2. ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวมของโรงเรียนและ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย		
	รวม	10	

2.2 แบบประเมินสมรรถนะหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน

1. การมีวิสัยทัศน์

4 สูงกว่ามาตรฐาน สูงกว่ามาตรฐาน	3	2 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง	1	0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก	คะแนนที่ได้
<p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 2 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการมีวิสัยทัศน์ที่ดี มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถโน้มน้าวให้ผู้อื่นเข้าใจสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ <input type="checkbox"/> สามารถกระตุ้นให้ทีมงานทำงานโดยมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกันได้ 		<p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายขององค์กร <input type="checkbox"/> สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ <input type="checkbox"/> สามารถคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร/หน่วยงานได้ <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงผลงงานในอดีตและเป้าหมายในปัจจุบันสู่เป้าหมายขององค์กรในอนาคตได้ 		ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 2	
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วันเวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

2. ภาวะผู้นำ

<p>4 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 2 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการมีภาวะผู้นำ มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถนำผู้อื่นที่ไม่ใช่ทีมงานของตัวเองให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหขององค์กรซึ่งไม่ใช่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของตัวเอง <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3</p>	<p>2 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถทำให้ผู้อื่นยอมรับเป้าหมายของงานได้ <input type="checkbox"/> สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหของทีมงานได้ <input type="checkbox"/> สามารถให้คำปรึกษาแก่ทีมงานในการแก้ไขปัญหาได้ <input type="checkbox"/> สามารถสื่อสารเรื่องผลงานให้ทีมงานได้อย่างชัดเจน ทั้งถึงและทันเวลา <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1</p>	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 2</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
---	----------	--	----------	--	--------------------

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

<p>วัน/เวลา</p>	<p>เหตุการณ์/สถานที่</p>	<p>พฤติกรรมที่สังเกตเห็น</p>	<p>ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)</p>

3. การวางแผน

<p>4 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 2 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการวางแผนที่ดี มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถปรับเปลี่ยนแผนการทำงานในกรณีเร่งด่วน/ฉุกเฉินได้โดยไม่เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายของงาน <input type="checkbox"/> เข้ามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงแผนขององค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเป้าหมายขององค์กร <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3</p>	<p>2 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถกำหนดแผนปฏิบัติการ(Action Plan) รองรับตัวชี้วัดผลงานและเป้าหมายประจำปีได้ <input type="checkbox"/> มีการประสานแผนงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยไม่เกิดผลกระทบซึ่งกันและกัน <input type="checkbox"/> มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างชัดเจน <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1</p>	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 2</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
---	----------	---	----------	--	--------------------

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4 สูงกว่ามาตรฐาน	3	2 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง	1	0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก	คะแนนที่ได้
<p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 2 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการมีความคิดริเริ่ม มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดแนวคิดใหม่ที่มีปฏิบัติได้ผลแล้วไปสู่บุคคล/หน่วยงานอื่น 		<p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่แตกต่างจากผู้อื่น <input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดใหม่จากผู้อื่น <input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงความรู้จากหลายด้านในการคิดสิ่งใหม่ 		ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 2	
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

5. การมอบหมายงาน

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการมอบหมายงานที่ดี มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายงานที่ยากและท้าทายให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต่อต้านหรือไม่ยอมรับงานนั้นๆ ได้ <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายงานพิเศษให้กับผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ 	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายงานได้ถูกคน ถูกสถานที่ ถูกเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่ผู้รับมอบงาน <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับมอบงานก่อนการปฏิบัติเสมอ <input type="checkbox"/> มีการบันทึกผลการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบได้ 	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

6. การติดตามงาน

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการติดตามงานที่ดี มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถกระตุ้นให้ผู้ถูกติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานได้ก่อนที่จะถูกติดตาม 	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการวางแผนกำหนดแนวทางในการติดตามงานได้อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> มีการติดตามงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีเทคนิค/วิธีการในการติดตามงานที่เหมาะสมกับคนและงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดบันทึกผลการติดตามงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
---	------------	---	------------	---	--------------------

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

7. ความยืดหยุ่นในการทำงาน

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลของการมีความยืดหยุ่นในการทำงาน มีส่วนช่วยให้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถใช้ความยืดหยุ่นในการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดแย้งระหว่างทีมงาน/หน่วยงานได้</p> <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล แต่อยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลดีและผลเสียของการใช้ความยืดหยุ่นในการทำงานก่อนทุกครั้ง</p> <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
--	------------	---	------------	---	--------------------

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

8. การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ

2 สูงกว่ามาตรฐาน	1.5	1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง	0.5	0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก	คะแนนที่ได้
<p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลของการมีความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ มีส่วนช่วยให้</p> <p>ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เพื่อนร่วมงานเกิดความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของเป้าหมายได้</p>		<p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของเป้าหมายในการทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความตั้งใจทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> พยายามคิดค้นหาแนวทาง วิธีการเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่แสดงความย่อท้อแม้เจอปัญหาอุปสรรคที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมาย</p>		ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1	
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

9. การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลของการป้องกัน แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานของทีมงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดหรือมีส่วนช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกิดปัญหาความขัดแย้งจนทำให้งานเสียหาย</p>	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้ถูกต้องและทันเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถป้องกันปัญหาการเกิดความขัดแย้งซ้ำในเรื่องเดิมได้</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถทำให้คนที่ขัดแย้งกันหันมาร่วมกันทำงานได้</p> <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
---	------------	---	------------	---	--------------------

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

10. การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

<p>4</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 2 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี มีส่วนช่วยให้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> ผู้ได้บังคับบัญชามีผลงานเฉลี่ยสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> ไม่มีควมผิดพลาดเนื่องจากการปฏิบัติงาน 	<p>3</p>	<p>2</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถชี้แจงให้ผู้ได้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญของการพัฒนาได้ <input type="checkbox"/> สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ <input type="checkbox"/> มีการวางแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีการติดตามแผนผลการพัฒนาของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง 	<p>1</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 2</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วันเวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ(บวกหรือลบ)

2.3 แบบประเมินการปฏิบัติตนหัวหน้าตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
การปฏิบัติตน (10 คะแนน)						
1. ด้านปกครอง ประเด็นพิจารณา 1.1 การแต่งกาย กริยามารยาท การใช้วาจาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การ ปฏิบัติตนเกี่ยวกับศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างได้ 1.2 เอาใจใส่การทำงานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้ นักเรียนมีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ 1.3 ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอก โรงเรียน 1.4 มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ปกครองนักเรียน	1.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ด้านกิจกรรม ประเด็นพิจารณา 2.1 เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียน อย่างดี และถูกต้อง 2.2 ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวม ของโรงเรียนและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมคะแนน						

หมายเหตุ : ให้นำระดับการประเมินและเกณฑ์ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครูมาใช้เป็น
 แนวทางการประเมิน (หน้า 14)

3. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษา

3.1 มาตรฐานและคะแนนการประเมิน

3.1.1 ด้านตัวชี้วัดผลงาน 30 คะแนน

ฝ่ายธุรการ งาน.....

ฝ่ายการเงิน งาน.....

ฝ่ายบริหารทั่วไป งาน.....

ฝ่ายวิชาการ งาน.....

ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ งาน.....

ฝ่ายปกครอง งาน.....

ฝ่ายกิจกรรม งาน.....

ใช้ผลงานที่คาดหวังของบุคลากรทางการศึกษา (KRA= Key Result Area) และตัวชี้วัดผลงานของบุคลากรทางการศึกษา (ตนเอง) (KPI = Key Performance Indicator) ในแต่ละปีการศึกษา

ความสำเร็จและคะแนนการประเมิน

ตัวชี้วัดผลงานของตนเอง	คะแนนที่ได้
สำเร็จร้อยละ 91 - 100	26-30
สำเร็จร้อยละ 81 - 90	21-25
สำเร็จร้อยละ 71 - 80	11-20
สำเร็จร้อยละ 61 - 70	1-10
สำเร็จต่ำกว่าร้อยละ 61	0

3.1.2 ด้านสมรรถนะ 20 คะแนน

สมรรถนะและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะ	คะแนน
1. ความรู้เฉพาะสายอาชีพ	2
2. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	2
3. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่	2
4. จิตสำนึกด้านคุณภาพ	2
5. การพัฒนาปรับปรุงงาน	2
6. การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	2
7. ทักษะคิดเชิงบวกต่องาน	2
8. การทำงานเป็นทีม	2
9. การให้ความร่วมมือ	2
10. มนุษยสัมพันธ์	2
รวม	20

3.1.3 ด้านการปฏิบัติตน 10 คะแนน

การปฏิบัติตนและเกณฑ์การประเมินบุคลากรทางการศึกษา

ด้าน	การปฏิบัติตน	คะแนน	ผู้เกี่ยวข้อง
1. ปกครอง	1. การแต่งกาย กริยามารยาท การใช้วาจาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การปฏิบัติตนเกี่ยวกับศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างได้	6	ปกครอง
	2. เอาใจใส่การให้งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ		
	3. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน		
	4. มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองนักเรียน		
2. กิจกรรม	1. เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างดี และถูกต้อง	4	กิจกรรม
	2. ให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวมของโรงเรียนและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย		
	รวม	10	

3.2 แบบประเมินสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา

1. ความรู้เฉพาะสายอาชีพ

<p>2 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของมีความรู้เฉพาะในสายอาชีพ มีส่วนช่วยให้ได้ผลงาน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดความรู้เฉพาะสายอาชีพให้เพื่อนร่วมงานหรือนักเรียนที่เกี่ยวข้อง 	1.5	<p>1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ถูกเลือกเป็นตัวชี้วัดผลงานหลัก(Key Performance Indicator) ในปีนี้เป็นอย่างดี <input type="checkbox"/> สามารถนำความรู้ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> มีการศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานว่ามีความรู้เกี่ยวกับงานนั้นๆ เป็นอย่างดี 	0.5	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	คะแนนที่ได้
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วันเวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

2. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

<p>2 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่ดี มีส่วนช่วยให้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำ จัดเก็บ และค้นหาข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับก้าวหน้าเมื่อเปรียบเทียบกับลักษณะงานที่ทำอยู่ <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1.5</p>	<p>1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถใช้คอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างถูกต้องและเสร็จทันเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานได้ <input type="checkbox"/> สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ <input type="checkbox"/> มีการเรียนรู้และมีทักษะคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง <p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>0.5</p>	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
---	------------	---	------------	--	--------------------

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2 สูงกว่ามาตรฐาน	1.5	1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง	0.5	0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก	คะแนนที่ได้
<p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น นำเสนองานก่อนที่ผู้บังคับบัญชาจะสอบถาม หรือ นำเสนองานใหม่ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา 	<p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ได้ถูกจัดเป็นผลงาน (KP) ในวันนี้ได้ <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วนและเสร็จทันเวลา <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นต่อความผิดพลาด/เสียหายของงาน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่องานอื่นๆ 	<p>ต้องมีพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

4. จิตสำนึกด้านคุณภาพ

<p>2 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีจิตสำนึกด้านคุณภาพช่วยให้ได้ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ ออกมามีสูงกว่ามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคุณภาพ <input type="checkbox"/> สามารถตรวจสอบความผิดปกติของการปฏิบัติงานและป้องกันปัญหาด้านคุณภาพได้ก่อนที่จะเกิดปัญหาขึ้น 	<p>1.5</p>	<p>1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เข้าใจข้อกำหนดของระบบมาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายของการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณภาพอย่างเคร่งครัด <input type="checkbox"/> คอยสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบด้านคุณภาพของงานและบริการ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านคุณภาพต่อหน่วยงานอื่น 	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

5. การพัฒนาปรับปรุงงาน

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการพัฒนาและปรับปรุงงาน ช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> ปรับปรุงงานได้สำเร็จและไม่เกิดผลกระทบใดๆ ทั้งต่องานของตนเองและงานของผู้อื่น 	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการนำเอาปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานมาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข <input type="checkbox"/> ศึกษาแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น <input type="checkbox"/> ปรับปรุงงานโดยคำนึงถึงผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่าย เวลา ความปลอดภัย คุณภาพผลงาน ฯลฯ <input type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงงานโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา 	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

6. การมุ่งมั่นสู่ความล้ำเลิศ

<p>2 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลของการมีความมุ่งมั่นสู่ความล้ำเลิศ มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> สามารถกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เพื่อนร่วมงานเกิดความมุ่งมั่นต่อความล้ำเลิศของเป้าหมายได้ 	1.5	<p>1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อความล้ำเลิศของเป้าหมายในการทำงาน <input type="checkbox"/> มีความตั้งใจทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> พยายามคิดค้นหาแนวทาง วิธีการเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความย่อท้อเมื่อเผชิญปัญหาอุปสรรคที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมาย 	0.5	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	คะแนนที่ได้
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

7. ทัศนคติเชิงบวกต่องาน

<p>2 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลของการพัฒนามีทัศนคติเชิงบวกต่องาน มีส่วนช่วยให้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> โน้มนำบุคคลอื่นให้เกิดแนวคิดเชิงบวกต่อคนงานและองค์กร</p>	<p>1.5</p>	<p>1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มองปัญหาในการทำงานเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่พุดถึงงานตัวเองและงานผู้อื่นในแง่ลบ</p> <p><input type="checkbox"/> พยายามคิดหาหนทางแก้ไขปัญหาแม้ว่าจะมีโอกาสน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ชี้แจงเหตุผลเชิงบวกต่อบุคคลที่พูดถึงคนงานหรือองค์กรในเชิงบวก</p>	<p>0.5</p>	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

8. การทำงานเป็นทีม

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีส่วนทำให้ผลงานของทีมบรรลุเป้าหมายสูงกว่าที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม 	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยอมรับและปฏิบัติตามกฎกติกาในการทำงานร่วมกัน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเป้าหมายของทีมงานเสมอ <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ และสนับสนุนการทำงานของตนเองสมาชิกในทีมงาน <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อเป้าหมายของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

9. การให้ความร่วมมือ

<p>2 สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลของการให้ความร่วมมือที่ดี มีส่วนช่วยให้ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหาได้ผล หรือทำให้ผลงานบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือ</p>	<p>1.5</p>	<p>1 ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สนับสนุน ช่วยเหลือให้ผู้อื่นทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเสนอให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนผู้อื่นตามที่ร้องขอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้ความร่วมมือ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการติดตาม/สอบถามผลการให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือ</p>	<p>0.5</p>	<p>0 ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

10. มนุษย์สัมพันธ์

<p>2</p> <p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมในระดับ 1 ครบทุกข้อ และมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลของการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีส่วนช่วยให้ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยมีปัญหาด้านเรื่องส่วนตัวและเรื่องงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งในและระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>1.5</p>	<p>1</p> <p>ได้ตามมาตรฐานที่คาดหวัง</p> <p>ต้องมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเทคนิควิธีการในการสร้างความสัมพันธ์ รักษาและเพิ่มระดับความสัมพันธ์กับบุคคลกลุ่มต่างๆ</p>	<p>0.5</p>	<p>0</p> <p>ต่ำกว่ามาตรฐานมาก</p> <p>ไม่มีพฤติกรรมที่ระบุไว้ในระดับ 1</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>
<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ระบุพฤติกรรมเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

บันทึกพฤติกรรมสำคัญ (ทั้งบวกและลบ) ที่สังเกตเห็นในระหว่างปีการประเมินผล

วัน/เวลา	เหตุการณ์/สถานที่	พฤติกรรมที่แสดงออก	ผลของการกระทำ (บวกหรือลบ)

3.3 แบบประเมินการปฏิบัติตนของบุคลากรทางการศึกษา

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				คะแนน ที่ได้
		ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	
การปฏิบัติตน (10 คะแนน)						
1. ด้านปกครอง ประเด็นพิจารณา 1.1 การแต่งกาย กิริยามารยาท การใช้วาจาเหมาะสมการปฏิบัติตน ความประพฤติ การได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง การปฏิบัติตนเกี่ยวกับศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างได้ 1.2 เอาใจใส่การให้งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ 1.3 ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน 1.4 มนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองนักเรียน	1.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ด้านกิจกรรม ประเด็นพิจารณา 2.1 เอาใจใส่ในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างดี และถูกต้อง 2.2 ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการกิจกรรมส่วนรวมของโรงเรียนและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมคะแนน						

หมายเหตุ : ให้นำระดับการประเมินและเกณฑ์ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานครูมาใช้เป็นแนวทางประเมิน (หน้า 14)

4. เป้าหมายที่คาดหวังการจัดการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล

- เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- เป้าหมายที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- เป้าหมายที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
- เป้าหมายที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
- เป้าหมายที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- เป้าหมายที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- เป้าหมายที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- เป้าหมายที่ 8 ผู้เรียนมีคุณลักษณะเฉพาะด้านผู้เรียนของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- เป้าหมายที่ 9 นักเรียนเป็นบุคคลที่ครบ คือ ได้รับการพัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ ภายใต้บรรยากาศของเสียสละและความรัก
- เป้าหมายที่ 10 ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็นวิถีชีวิตของคนไทยในระบบประชาธิปไตย รู้รักสามัคคีวัฒนธรรมและประเพณีที่สั่งงามของชาติ
- เป้าหมายที่ 11 ผู้เรียนมีความเลิศทางวิชาการและการปฏิบัติ การเงินจัดทางภาษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อันจะช่วยให้นักเรียนเป็นคนมีทักษะมีเหตุผล มีความคิดเป็นตรรกะ มีระเบียบวินัยต่อตนเองและเป็นคนมีทัศนคติกว้างไกล รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในสังคมมนุษย์
- เป้าหมายที่ 12 ผู้เรียนปฏิบัติและมีค่านิยมของการเคารพในสิทธิต่อกันและกัน และการผนึกกำลังความดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ ศึกษาและเข้าใจอารยธรรมและมรดกทางวัฒนธรรมของตนเอง ของชุมชน และชาติอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างมวลมนุษยชาติ

หมายเหตุ : เป้าหมายที่ 1 - 7 จากมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2549-2553) สมศ.
เป้าหมายที่ 8 จากมาตรฐานการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
เป้าหมายที่ 9 - 12 จากนโยบายการจัดการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

รายการอ้างอิง

- คณะชนัดคาเบรียลแห่งประเทศไทย. **คู่มือการบริหารโรงเรียนในเครือมูลนิธิตคณะชนัดคาเบรียลแห่งประเทศไทย, 2539.**
- คณะชนัดคาเบรียลแห่งประเทศไทย. **มาตรฐานการศึกษามูลนิธิตคณะชนัดคาเบรียลแห่งประเทศไทยฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, 2550.**
- ณรงคิวิทย์ แสนทอง. **Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี.**กรุงเทพฯ: เอช อาร์เซ็นเตอร์, 2548.
- มงฟอร์ตวิทยาลัย. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร.** เอกสารโรงเรียน, 2550.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). **มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553), 2548.**
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. **มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2548.
- อาทิพย์ สอนสุจิตรา . **การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับครูสังกัดโรงเรียนในเครือมูลนิธิตคณะชนัดคาเบรียลแห่งประเทศไทย.**วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552.
- อัศรสังฆมณฑลกรุงเทพ. **แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู.** 2552.
- อัศสัฒชัย. **คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.** เอกสารโรงเรียน, 2551.
- อัศสัฒชัยนครรราชสีมา. **เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขึ้นชั้นเงินเดือนประจำปีการศึกษา 2552 .** เอกสารโรงเรียน, 2552.
- อัศสัฒชัยนครรราชสีมา. **สมุดประจำตัวครู.** เอกสารโรงเรียน, 2546.
- อัศสัฒชัยระยอง. **แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรครู ปีการศึกษา 2552.** เอกสารโรงเรียน, 2552
- อัศสัฒชัยธนบุรี. **ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนครูและผู้ร่วมบริหารโรงเรียน.** เอกสารโรงเรียน, 2547.
- อัศสัฒชัยอุบลราชธานี. **การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร พ.ศ.2550.** เอกสารโรงเรียน, 2550.

**คณะอนุกรรมการจัดทำ
ประกาศมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์กลางการการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของ
บุคลากร โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2553**

1. ภราวาศมพร	คงวิมล	สำนักงานฝ่ายการศึกษา	ประธาน
2. ม.อาสา	มรพงษ์	โรงเรียนอัสสัมชัญ	อนุกรรมการ
3. มิสกัญจน์ณัฐ	ทองธานี	โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม	อนุกรรมการ
4. ม.วรสิทธิ์	รัตนสิทธิโรจน์	โรงเรียนเซนต์คาเบรียล	อนุกรรมการ
5. มิสนวรัตน์	บุรณประสิทธิ์	โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ	อนุกรรมการ
6. มิสดุจดลปณี	กฤษณ์แสง	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	อนุกรรมการ
7. ม.เอกสิทธิ์	เมืองหยุด	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	อนุกรรมการ
8. มิสนันทา	สินะเปสนันท์	โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	อนุกรรมการ
9. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	โรงเรียนเซนต์หลุยส์	อนุกรรมการ
10. มิสวาสนา	นิคมหา	โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	อนุกรรมการ
11. มิสจุฑารัตน์	เจริญสินธุ์	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแผนกมัธยม	อนุกรรมการ
12. ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแผนกมัธยม	อนุกรรมการ
13. ม.เทอดศักดิ์	สุวรรณ	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแผนกประถม	อนุกรรมการ
14. ม.สุรพงษ์	เหล่าจันดา	โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	อนุกรรมการ
15. มิสสิรินธร	มาชัยวงศ์	โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	อนุกรรมการ
16. ม.ละเอียด	พุ่มพู่	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	อนุกรรมการ
17. มิสปริญญาทิพย์	แสนใจ	โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี	อนุกรรมการ
18. มิสตรุณี	ชันโท	สำนักงานฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการ
19. มิสพิมพ์ใจ	วัชรานุรักษ์	สำนักงานฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการ
20. ม.อาทิพย์	สอนสุจิตรา	สำนักงานฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและ เลขานุการ