



ระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
พุทธศักราช 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้บริหารการเงินและทรัพย์สิน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และตราสารจัดตั้งโรงเรียน อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 ประกอบตราสารจัดตั้งโรงเรียน มงฟอร์ตวิทยาลัย พ.ศ.2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ข้อ 31 และประกอบมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มงฟอร์ตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พุทธศักราช 2561

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พุทธศักราช 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบและแนวทางปฏิบัติในคู่มือครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทุกฉบับที่มีอยู่ก่อน ระเบียบนี้ ข้อความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นใด ที่มีข้อความขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความ ในระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า “โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย”

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า “ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย”

“ผู้จัดการ” หมายความว่า “ผู้จัดการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย”

“ครู” หมายความว่า “ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย”

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า “บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย”

“พนักงาน” หมายความว่า “พนักงานโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย”

“หัวหน้างานการเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงิน บัญชี และงบประมาณโรงเรียน มงฟอร์ตวิทยาลัย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง รวมทั้งการตีความปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 1 **การรับเงิน**

ข้อ 6 วิธีการรับเงิน

6.1 การรับเงินให้รับเป็นเงินสด บัตรเครดิต เงินโอนผ่านทางธนาคาร เช็ค ตราสารทางการเงิน และวิธีการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

6.2 การรับเงินสดให้ตรวจนับจำนวนเงินที่ได้รับให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยخانแจ้งยอดรับและยอดทอนเงินให้ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

6.3 การรับเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้งหลังตรวจรับเงินแล้ว โดยใบเสร็จรับเงินให้ระบุวัน เดือน ปี รายการแสดงการรับเงิน ยอดเงินเป็นตัวเลขและตัวอักษร รวมทั้งชื่อ-สกุลผู้รับเงินให้ชัดเจน

6.4 ให้งานรับเงินส่งสรุยอดรายรับประจำวันให้หัวหน้างานการเงิน

หมวด 2 **การเบิกจ่ายเงิน**

ข้อ 7 ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการเขียนใบคำขอ นำเสนอหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระหรือหัวหน้าระดับชั้น และผ่านหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด ส่งให้งานการเงินเพื่อตรวจสอบ และนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ รายละเอียดและวิธีการกรอกใบคำขอให้ปฏิบัติตามประกาศของทางโรงเรียน

ข้อ 8 เงื่อนไขการจ่ายเงิน

8.1 กรณีจำนวนเงินที่เบิกไม่เกิน 3,000 บาท นำเสนอผู้จัดการหรือผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการและจ่ายด้วยเงินสด

8.2 กรณีจำนวนเงินที่เบิกเกินกว่า 3,000 บาท นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการและจ่ายด้วยเช็ค หรือโอนด้วยระบบ E-Banking

8.3 การจ่ายเงินจะจ่ายในช่วงเวลา 09.00 – 15.00 น. ทุกวันทำการ สำหรับร้านค้าที่เป็นคู่ค้ากับทางโรงเรียนกำหนดจ่ายเงินในวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี

ข้อ 9 การสรุปการใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการต้องสรุปการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินตามความเป็นจริงภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นแผนงานหรือโครงการ แล้วนำส่งให้งานการเงิน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งสรุปการใช้จ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ภายใน 7 วัน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

หมวด 3

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 10 ให้หัวหน้างานการเงินสรุปยอดรายรับ-รายจ่ายประจำวันและปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน แล้วนำเงินรายรับทั้งหมดนำฝากเข้าธนาคารโดยแยกตามประเภทรายรับทุกวัน ส่วนรายรับหลังจากที่ทำการปิดบัญชีแล้วให้บันทึกเป็นรายได้ของวันทำการถัดไป แล้วนำเงินเก็บเข้าตู้নিরায়

หมวด 4

การจัดทำบัญชี

ข้อ 11 งานบัญชีจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยบันทึกบัญชีแยกประเภท รายรับ รายจ่ายประจำวันให้เป็นปัจจุบัน มีหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี สามารถตรวจสอบได้ และจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบดุล เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 12 จัดให้มีการตรวจสอบและรับรองทางการเงินและบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับใบอนุญาตอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พุทธศักราช 2561



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย