



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 92 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ในวันอาทิตย์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 08.00 – 13.30 น. ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย เพื่อให้พิธีดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติพิธีมอบวุฒิบัตร

1.1 การลงเวลาทำงาน

คณะกรรมการระดับชั้น / ฝ่าย	ลงเวลาทำงาน	
	เวลามา	เวลากลับ
คณะกรรมการระดับชั้น ม. 4 และคณะกรรมการฝ่ายการเงิน	ก่อน 08.00 น.	หลัง 13.30 น.
คณะกรรมการระดับชั้น ม. 5 และ ม. 6	ก่อน 06.00 น.	หลัง 12.00 น.
คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายของที่ระลึก	ก่อน 06.30 น.	หลัง 13.30 น.
คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ	ก่อน 08.00 น.	หลัง 13.30 น.

1.2 การแต่งกาย

คณะกรรมการระดับชั้น / ฝ่าย	การแต่งกาย
* คณะครูร่วมบริหาร	* ครูชาย
* ครูระดับชั้น ม. 4 – ม. 6	สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว เนคไทสีแดง และสวมชุดครุยทับ
* คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับภาคพิธีการ	* ครูหญิง
บนหอประชุม St. Joseph	สวมชุดวันอังคารและสวมชุดครุยทับ
คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ	สวมเสื้อ Sports Day'61 (สีน้ำเงิน) กางเกงสีดำ ทรงสุภาพ

1.3 การลงทะเบียนรับชุดครุย

- คณะครูระดับชั้น ม.5 รับลงทะเบียนนักเรียน ม.6 พร้อมทั้งแจกชุดครุย เหยียญตราโรงเรียน และแจกบัตรแทนใบเสร็จรับเงิน ในวันอาทิตย์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 06.00-07.00 น. ณ ลานสงบวดี และลานหัตถภาพ

1.4 การคืนชุดครุยและเหยียญตราโรงเรียน

- คณะครูระดับชั้น ม.4 รับคืนชุดครุยและเหยียญตราโรงเรียน เวลา 11.00 น. -13.30 น. ณ โรงอาหาร

1.5 การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม. 6

-นักเรียนชาย ตัดผมทรงสูง ไม่ย้อมสีผม สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ติดกระดุมคอปกเสื้อ ผูกเนคไทสีแดง กางเกงขาวทรงสุภาพสีดำ เข็มขัดของโรงเรียน ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังสีดำของโรงเรียน สวมครุยทับ

-นักเรียนหญิง รวบผม ผูกโบสีขาวให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ติดกระดุมของโรงเรียนที่คอปกเสื้อ กระโปรงสีดำ (ยาวระดับเข่า) เข็มขัดของโรงเรียน สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย (สูงไม่เกิน 2 นิ้ว) สวมครุยทับ

-นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ต้องไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ อาทิ ตุ้มหู แหวน กำไล สายรัดข้อมือ เป็นต้น

#### 1.6 การถ่ายรูปและการเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph ของนักเรียนระดับชั้น ม. 6

- การถ่ายรูปหมู่ เวลา 07.00 น. คณะครู ม.6 จัดแถวนักเรียนหญิง บริเวณใต้อาคารอัลเบิร์ต และจัดแถวนักเรียนชาย บริเวณใต้อาคารเซราฟิน เข้าแถวเรียงตามลำดับช่วงความสูง-ต่ำที่กำหนด

- การเดินแถวขึ้นหอประชุม เวลา 08.30 น. คณะครู ม.6 จัดแถวนักเรียนดีเด่น บริเวณใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนรับวุฒิปัตร์ บริเวณใต้อาคารอัลเบิร์ต เพื่อแจกบัตรคิวและนำนักเรียนเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph

#### 1.7 การต้อนรับแขกรับเชิญ

- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและคณะครูผู้ร่วมบริหาร ร่วมกันต้อนรับผู้ปกครอง ณ ห้องรับรองบนหอประชุม St. Joseph

### 2. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ อำนวยกาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่กรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 ภราดา ดร.ศักดิ์ดา	สภานววัฒน์	ประธานกรรมการ
2.2 ภราดาศราวุธ	ยุชฌมภู	รองประธาน
2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

### 3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่การเตรียมงานจนเสร็จพิธี ประกอบด้วย

3.1 ครุณงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
3.2 ครูอัญชลี	เทรียาภิรมย์	รองประธานกรรมการ
3.3 ครูศศิธร	ตันดู	กรรมการ
3.4 ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
3.5 มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
3.6 มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
3.7 ครูรัชณี	ชำนาญรบ	กรรมการ
3.8 ครูณัฐชยา	พอฟิน	กรรมการ
3.9 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
3.10 ครูพรสวรรค์	แก้ววงศ์	กรรมการ
3.11 มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
3.12 ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
3.13 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
3.14 มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
3.15 ครูกฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ
3.16 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
3.17 มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ

3.18	ครูศศิน	ดาวดี	กรรมการ
3.19	ครูสุพรรณิณี	สายนำทาน	กรรมการ
3.20	มาสเตอร์จิรัฐาวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
3.21	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
3.22	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
3.23	มาสเตอร์ลิขิต	ชวรงค์	กรรมการ
3.24	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมสรุปส่งคณะกรรมการดำเนินงาน รับชำระเงินค่าเช่า ค่าประกันชุดครูย พิมพ์ใบแทนใบเสร็จรับเงินค่าเทอม และคืนเงินค่าประกันชุดครูย ประกอบด้วย

4.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	รองประธานกรรมการ (ม.6/1)
4.3	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ม.6/2)
4.4	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ (ม.6/3)
4.5	ครูเกษรินทร์	กณะ	กรรมการ (ม.6/4)
4.6	ครูสุภาวดี	กัญจนะพิพัฒน์	กรรมการ (ม.6/5)
4.7	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ (ม.6/6)
4.8	มาสเตอร์นันท์จักร์	มีชัย	กรรมการ (ม.6/7)
4.9	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ (ม.6/8)
4.10	ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ (ม.6/9)
4.11	ครูโนรีโกะ	โอชิ	กรรมการ (ม.6/10)
4.12	ครูญาตา	กะราม	กรรมการ (ม.6/11)
4.13	มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ (ม.6/12)
4.14	มาสเตอร์ศักดิ์ดีดินทร์	กันมะโน	กรรมการและเลขานุการ (ม.6/A-B)

5. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกนักเรียนดีเด่น มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนดีเด่นตามเกณฑ์ ที่กำหนดในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

5.1	ครูณงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
5.2	ครูอัญชลี	เตริยาภิรมย์	รองประธานกรรมการ
5.3	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
5.4	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
5.5	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพความเรียบร้อยของวุฒิบัตร เกียรติบัตร จัดพิมพ์รายชื่อให้นักเรียนที่จบหลักสูตรและนักเรียนดีเด่นทุกประเภทให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

6.1	ครูวิชุดา	งามแว่น	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์กุลภาค	วิชา	รองประธานกรรมการ
6.3	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
6.4	ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

/ 7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร .....

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ออกแบบและประสานงานกับโรงพิมพ์ในการจัดทำสูจิบัตร เพื่อแจกให้ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
7.2	ครูนนภัส	สมณะ	รองประธานกรรมการ
7.3	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและแจกชุดครุยและเหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียน พร้อมทั้งแจกชุดครุย เหรียญตราโรงเรียน ครูลงชื่อในบัตรแทนใบเสร็จรับเงินและแจกบัตรให้นักเรียน ณ ลานสงบวิถี และลานหัตถาพิภพ ประกอบด้วย

8.1	ครูรัชณี	ชำนาญรบ	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์ทศพล	โฆษิตพล	รองประธานกรรมการ
8.3	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
8.4	ครูนิตยา	บุญตัน	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายรับคืนชุดครุยและเหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่ รับคืนและตรวจสภาพ ความเรียบร้อยของชุดครุย และเหรียญตราโรงเรียน และครูลงชื่อในบัตรแทนใบเสร็จรับเงินแล้วส่งคืนบัตรให้นักเรียน ณ บริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	ประธานกรรมการ
9.2	ครูอัจฉรีย์	บุญเรือง	รองประธานกรรมการ
9.3	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
9.4	ครูนงลักษณ์	แอมบอส	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ และอ่านรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามกำหนดการและอ่านรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรดีเด่น / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

10.1	ครูณัฐชยา	พอฟิน	ประธานกรรมการ
10.2	ครูชฎาพร	สมนาม	รองประธานกรรมการ
10.3	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการ
10.4	มาสเตอร์ฐานกร	เทรเวส	กรรมการ
10.5	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจเช็ค ความถูกต้องเรียบร้อยของเกียรติบัตร / วุฒิบัตร แจกให้นักเรียนก่อนวันรับจริง และเตรียมแฟ้มวุฒิบัตร เพื่อให้ประธานแจกในพิธี ประกอบด้วย

11.1	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	ประธานกรรมการ
11.2	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
11.3	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
11.4	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
11.5	ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการ
11.6	มาสเตอร์ฐานกร	เทรเวส	กรรมการ
11.7	มาสเตอร์เอนก	โชคศิริวุฒิกุล	กรรมการ
11.8	ครูณภัทร	บัณฑิตคุณานนต์	กรรมการ
11.9	ครูชนิดา	ชัยชนะ	กรรมการ

11.10	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรห์	กรรมการ
11.11	ครูวีริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
11.12	ม.กุลภาค	วิชา	กรรมการและเลขานุการ

**12. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมและชักชวนนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรและเกียรติบัตร** มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าสู่พิธีการ ชักชวนทำความเข้าใจการเข้ารับเกียรติบัตร / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

12.1	ครูพรสวรรค์	แก้ววงศ์	ประธานกรรมการ
12.2	ครูอัญชลี	เตรียภิมย์	รองประธานกรรมการ
12.3	ครูนัยนัปปพร	เพิ่มฉลาด	กรรมการ
12.4	ครูชนิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
12.5	มาสเตอร์เอนก	โชคศิริวุฒิกุล	กรรมการ
12.6	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
12.7	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
12.8	ครูณภัทร	บัณฑิตคุณานนต์	กรรมการ
12.9	ครูศรีพรรณ	ปัญญาศ	กรรมการ
12.10	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรห์	กรรมการ
12.11	ครูภาคอร	เตชะดำรงธรรม	กรรมการ
12.12	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
12.13	ครูวีริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
12.14	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
12.15	ครูชฎาพร	สมนาม	กรรมการและเลขานุการ

**13. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่** มีหน้าที่ เรียกแถวนักเรียน จัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย เครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียน ประจำแถวที่รับผิดชอบ ณ บริเวณใต้อาคารเซราฟิน ใต้อาคารอัลเบิร์ต และหอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	ประธานกรรมการ
13.2	มาสเตอร์นะโรดม	อินทะปัน	รองประธานกรรมการ
13.3	มาสเตอร์กุลภาค	วิชา	กรรมการ
13.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
13.5	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
13.6	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
13.7	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
13.8	มาสเตอร์เอนก	โชคศิริวุฒิกุล	กรรมการ
13.9	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (หลักสูตรปกติและ EP) กรรมการ		
13.10	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

14. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมชุดครูย** มีหน้าที่ กำหนดขนาดชุดครูยให้กับนักเรียน ดูแลการติดป้ายชื่อนักเรียนบนไม้แขวนเสื้อ และดูแลการจัดเรียงชุดครูยตามลำดับเลขที่และห้องเรียน แล้วนำมาเก็บไว้ ณ ห้องประชุมเซราพิน (ห้องโสตฯ 1) ภายในเย็นของวันศุกร์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วย

14.1	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	ประธานกรรมการ
14.2	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	รองประธานกรรมการ
14.3	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการ
14.4	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
14.5	ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการและเลขานุการ

15. **คณะกรรมการฝ่ายเก็บคืนชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน** มีหน้าที่ ดูแลประสานงานการรับชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียนร่วมกับคณศครู ม.4 และตรวจเช็ค ประเมินค่าเสียหายหลังจากการรับมอบคืนชุดครูย พร้อมทั้งจัดเก็บชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นพิธี ประกอบด้วย

15.1	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	ประธานกรรมการ
15.2	ครูสรินทร์	รตนประภา	รองประธานกรรมการ
15.3	มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรารณทรัพย์	กรรมการ
15.4	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

16. **คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและแจกสูจิบัตร** มีหน้าที่ แจกสูจิบัตรให้ผู้ปกครอง ต้อนรับ และเชิญผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ ณ หอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

16.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
16.2	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
16.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
16.4	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
16.5	ครูพุทธชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ
16.6	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและเลขานุการ

17. **คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ** มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เชิญแขกผู้มีเกียรติเข้านั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ ณ หอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

17.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
17.2	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	รองประธานกรรมการ
17.3	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
17.4	มาสเตอร์ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
17.5	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
17.6	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
17.7	มาสเตอร์กำจร	ย้งยีน	กรรมการ
17.8	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

18. **คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ บันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมระบบเสียง บันทึกวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่งตลอดพิธี ประกอบด้วย

18.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
18.2	ครูภูริษา	จันทร์ดี	รองประธานกรรมการ
18.3	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ

18.4	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
18.5	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
18.6	มาสเตอร์สุรัชชัย	แสนทอง	กรรมการและเลขานุการ

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีฯ ประกอบด้วย

19.1	ครูฤทธิมา	ทิพวัง	ประธานกรรมการ
19.2	ครูนนท์	สมณะ	รองประธานกรรมการ
19.3	ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

20. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร-น้ำดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องรับรอง หอประชุม St. Joseph บริการน้ำดื่มแก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ณ บริเวณโรงอาหาร และอาหารเช้า-อาหารกลางวัน แก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

20.1	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
20.2	ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	รองประธานกรรมการ
20.3	พนักงานโภชนาการ		กรรมการ

21. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งเวที มีหน้าที่ จัดทำป้ายข้อความ ตกแต่งเวที จัดซุ้มดอกไม้ พานดอกไม้ พานรูปเทียน และเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณพิธีให้เพียงพอและเรียบร้อย ซุ้มแสดงความยินดีสำหรับการบันทึกภาพของนักเรียนและผู้ปกครอง และจัดบอร์ดนักเรียนที่ได้รับโล่ ประกอบด้วย

21.1	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	ประธานกรรมการ
21.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	รองประธานกรรมการ
21.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
21.4	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
21.5	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
21.6	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
21.7	ครูพัชรี	กังวานไกล	กรรมการ
21.8	มาสเตอร์เมธี	สงวนทรัพย์	กรรมการ
21.9	นักรการของโรงเรียน		กรรมการ
21.10	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

22. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย มีหน้าที่ จัดทำของที่ระลึกเพื่อจำหน่ายให้กับผู้ปกครองและนักเรียน ที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

22.1	ครูศศิน	ดาวดี	ประธานกรรมการ
22.2	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	รองประธานกรรมการ
22.3	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
22.4	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

23. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายของที่ระลึก มีหน้าที่ จำหน่ายของที่ระลึกให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

23.1	ครูสุพรรณิ	สายนำทาน	ประธานกรรมการ
23.2	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	รองประธานกรรมการ
23.3	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
23.4	มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรารณทรัพย์	กรรมการ

23.5	ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ
23.6	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
23.7	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
23.8	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
23.9	มาสเตอร์จักรกริช	สาระขันธ	กรรมการ
23.10	มาสเตอร์นเรนทร์ฤทธิ์	ตะต่องใจ	กรรมการ
23.11	มาสเตอร์ณัฐพล	ปาละมีธง	กรรมการ
23.12	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
23.13	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
23.14	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
23.15	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
23.16	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

24. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนแห่ มีหน้าที่ จัดเตรียมนักเรียนเพื่อถือไม้กางเขน และเครื่องประกอบพิธีเพื่อนำประธานในพิธีเข้าสู่บริเวณพิธี ฯ ประกอบด้วย

24.1	มาสเตอร์จิรฐาววัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	ประธานกรรมการ
24.2	ครูศศิน	ดาวดี	รองประธานกรรมการ
24.3	ตัวแทนนักเรียนคาทอลิก		กรรมการ
24.4	ครูภัสรา	พงษ์พิศ	กรรมการและเลขานุการ

25. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนธง มีหน้าที่ ประสาน จัดเตรียมนักเรียนพร้อมธงโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนไปยื่นเข้าแถวถือธง รับประธานในพิธีบนหอประชุม St. Joseph และจัดเตรียมนักเรียนถือธงเกียรติยศ เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.6 ลอดซุ้มบริเวณด้านล่างหอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

25.1	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
25.2	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	รองประธานกรรมการ
25.3	มาสเตอร์รัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการและเลขานุการ

26. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมวงดุริยางค์-วงประสานเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมในการนำวงร่วมบรรเลงตลอดพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

26.1	มาสเตอร์ธวัชชัย	แย้มสำรวล	ประธานกรรมการ
26.2	มาสเตอร์พิพัฒน์	ทักษ์อุดม	รองประธานกรรมการ
26.3	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	กรรมการ
26.4	มาสเตอร์ชুমพล	ชาญณรงค์	กรรมการ
26.5	ครูกนก	ทรรทรานนท์	กรรมการ
26.6	มาสเตอร์พงศกร	สุขบุญสิงห์	กรรมการ
26.7	มาสเตอร์พีรพัฒน์	ประกอบกิจ	กรรมการและเลขานุการ

27. คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินกิจกรรม ประกอบด้วย

27.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
27.2	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	รองประธานกรรมการ
27.3	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
27.4	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
27.5	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ



28. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

28.1	มาตรฐานลิต	ชูวงศ์	ประธานกรรมการ
28.2	มาตรฐานเสถียร	ช่างเงิน	รองประธานกรรมการ
28.3	มาตรฐานสิริโรจน์	ฉลอสัพพัญญู	กรรมการ
28.4	มาตรฐานธัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการ
28.5	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
28.6	มาตรฐานรัตนพงศ์	ลากตา	กรรมการและเลขานุการ

29. คณะกรรมการฝ่ายทำเพิ่มสรูปงาน มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำเพิ่มสรูปงาน และนำส่งประธานดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์ ประกอบด้วย

29.1	ครูณงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
29.2	ครูอัญชลี	เตรียภิมย์	รองประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2562



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



## กำหนดการวันซ้อมรับวุฒิปัตร์

### พิธีมอบวุฒิปัตร์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 08.00-15.00 น. ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา 07.50 น.

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าแถวเคารพธงชาติ ณ ใต้อาคารอัลเบิร์ต
- ชี้แจงแนวปฏิบัติ โดย ครูธงชัย คำไทย หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องแต่งกายนักเรียน โดย คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ตรวจทรงผมนักเรียนชายและหญิง โดย ม.ภูมิ แพทย์คดี, ม.เสถียร ช่างเงิน, ม.นิรันดรพงศ์ ลากตา, และครูธงชัย คำไทย
- ชี้แจงและฝึกซ้อมการเข้าแถวเรียงตามลำดับความสูง โดยนักเรียนชายจัดแถวเรียงตามลำดับความสูง ใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนหญิงจัดแถวเรียงตามความสูง ใต้อาคารเรียนอัลเบิร์ต
- ชี้แจงและฝึกซ้อมการจัดแถวเรียงตามลำดับชั้นรับ โดยแยกนักเรียนที่ชั้นรับเกียรติบัตรเข้าแถวที่ใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนที่ชั้นรับวุฒิปัตร์ เข้าแถวที่ใต้อาคารอัลเบิร์ต
- คณะครู ม.6 ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียนในแถวให้ตรงกับลำดับที่ชั้นรับเกียรติบัตรวุฒิปัตร์และ แจกบัตรคิวตามลำดับที่นั้น แล้วส่งไปเช็คชื่อที่ ครูธงชัย คำไทย หลังจากเสร็จสิ้นการเช็คชื่อ
- นักเรียนเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph และนั่งประจำที่ตามลำดับบัตรคิวหมายเลขที่นั้น

**ดำเนินการฝึกซ้อมตามลำดับพิธีการ (ครูณัฐชยา พอพิน และคณะครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)**

- ขบวนแห่พร้อมประธานในพิธี ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และแขกผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชมงฟอร์ต/คณะครูนั่งประจำที่)
- ขบวนแห่พร้อมประธานในพิธี ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขึ้นสู่บนเวที (วงดุริยางค์บรรเลงเพลง Fanfare)
- ประธานในพิธีจุดเทียนถวายสักการะนักบุญมงฟอร์ต
- ประธานดำเนินงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีมอบวุฒิปัตร์ให้แก่ักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ประธานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นายจิตตวัชรชัย วชิรธรรยัยศ กล่าวอำลาสถาบัน
- พิธีคุรุสัการ (ทุกคนยืน/คณะนักร้องประสานเสียงร้องเพลงปาเจรา)
- ผู้แทนนักเรียน นำนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน
- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท
- วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานในพิธีพร้อมคณะครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และแขกผู้มีเกียรติเดินลงเวที มายืนบริเวณทางเดินข้างที่นั่งของนักเรียนเพื่อส่งและให้กำลังใจแก่นักเรียน (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชมงฟอร์ต)
- สรุปภาพรวม ข้อเสนอแนะ



## กำหนดการพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

วันอาทิตย์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 08.00-10.30 น.

ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา 06.00 – 07.00 น.

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ลงทะเบียนพร้อมรับชุดครุย, เหรียญตราโรงเรียนและรับบัตรแทนใบเสร็จรับเงินจากคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ ลานหัตถาภิภพและลานสงบวิถี
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าแถวเรียงตามลำดับความสูง-ต่ำ โดยนักเรียนชายเข้าแถวใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนหญิงเข้าแถว ใต้อาคารเรียนอัลเบิร์ต

เวลา 07.45 – 08.15 น.

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 บันทึกภาพร่วมกับคณะกรรมการและคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา 08.15 – 09.00 น.

- คณะผู้ปกครอง พร้อมกันบนห้องประชุม St. Joseph
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่รับเกียรติบัตรเข้าแถวใต้อาคารเซราฟินและนักเรียนที่รับวุฒิบัตร เข้าแถวใต้อาคารอัลเบิร์ต รับบัตรคิวลำดับที่นั่งและเดินขึ้นหอประชุม St. Joseph นั่งประจำที่ตามหมายเลขบัตรคิว (วงดุริยางค์บรรเลงเพลง Land of Hope)

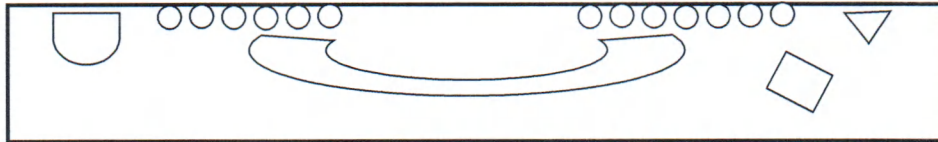
เวลา 09.00 – 10.00 น.

- ขบวนแห่พร้อมประธานในพิธี ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และแขกผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชมงฟอร์ต / คณะครูนั่งประจำที่)
- ขบวนแห่พร้อมประธานในพิธี ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขึ้นสู่บนเวที (วงดุริยางค์บรรเลงเพลง Fanfare)
- ประธานในพิธีจุดเทียนถวายสักการะนักบุญมงฟอร์ต
- ประธานดำเนินงาน ครุฑงลักษณ์ คำไทย กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีมอบวุฒิบัตรให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ประธานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นายจิตตวรรษ วัชรธัยยงศ์ กล่าวอำลาสถาบัน
- พิธีครุสัการ (ทุกคนยืน/คณะนักร้องประสานเสียงร้องเพลงปาเจรา)
- ผู้แทนนักเรียน นำนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน
- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท
- วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชมงฟอร์ต
- วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานในพิธีพร้อมคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และแขกผู้มีเกียรติเดินลงเวที มายืนบริเวณทางเดินข้างที่นั่งของนักเรียนเพื่อยืนส่งและให้กำลังใจแก่นักเรียน (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชมงฟอร์ต)



แผนผังที่นั่ง

พิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561  
วันอาทิตย์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 08.00-10.30 น.  
ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



ที่นั่งแขก  
รับเชิญ  
คณะครู  
ม.4-5-6  
ประมาณ  
60 คน

นักเรียน ม.6 จำนวน 300 คน

แถวที่ 1	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 2	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 3	
แถวที่ 4	
แถวที่ 5	
แถวที่ 6	
แถวที่ 7	
แถวที่ 8	
แถวที่ 9	
แถวที่ 10	
แถวที่ 11	
แถวที่ 12	
แถวที่ 13	
แถวที่ 14	
แถวที่ 15	

นักเรียน ม.6 จำนวน 300 คน

แถวที่ 1	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 2	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 3	
แถวที่ 4	
แถวที่ 5	
แถวที่ 6	
แถวที่ 7	
แถวที่ 8	
แถวที่ 9	
แถวที่ 10	
แถวที่ 11	
แถวที่ 12	
แถวที่ 13	
แถวที่ 14	
แถวที่ 15	

วางตุ๊กตาดู  
นักเรียนประสานเสียง

ที่นั่ง  
ผู้ปกครอง

ที่นั่งผู้ปกครอง

ที่นั่งผู้ปกครอง

ที่นั่ง  
ผู้ปกครอง