



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ที่ 90 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม EP Family Night ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยงาน English Programme ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดกิจกรรม EP Family Night ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561 ขึ้นใน **วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562** ณ หอประชุมเซนต์โยเซฟ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม และด้านกีฬายอดเยี่ยม
2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน English Programme
3. เพื่อส่งเสริมการแสดงออกด้านทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียน English Programme
4. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศให้เกิดความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจในสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา** มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์กำจร ยั่งยืน | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ครูอัญชลี เจริญภิรมย์ | กรรมการ |
| 2.4 | Master. Eric Saitta | กรรมการ |
| 2.5 | ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายต่างๆ | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์จักรกริช สาระพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. **คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน รายชื่อนักเรียนและแขกรับเชิญที่มาร่วมงาน และรวบรวมรายชื่อผู้ลงทะเบียนส่งให้กับฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปรายงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------|---------------|
| 3.1 | ครูธนัชพร จิตต์ธรรม | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูสุพัตรา สุวรรณนารี | กรรมการ |
| 3.3 | นางสาวกอบปรีย์พลอย บุตรดี | กรรมการ |

/ 4. **คณะกรรมการฝ่ายภาคพิธีการ**

4. คณะกรรมการฝ่ายภาคพิธีการ – พิธีกร และการแสดงบนเวที

4.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ – พิธีกร มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คัดเลือกนักเรียนและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อทำหน้าที่พิธีกรภาคภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน ประกอบด้วย

4.1.1	ครูอัญชลี	เตรียภริมย์	ประธานกรรมการ
4.1.2	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	รองประธานกรรมการ
4.1.3	Ms.Zhou	Ting	กรรมการ
4.1.4	Master.Eric	Saitta	กรรมการ
4.1.5	นักเรียนที่ทำหน้าที่พิธีกร		กรรมการ

4.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายการแสดงของนักเรียน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ จัดเตรียมการแสดง กำหนดชุดการแสดง ดำเนินการฝึกซ้อมนักแสดง จัดลำดับการแสดงบนเวที จัดเตรียม – ลำดับสื่อประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการแสดงทั้งหมด ประกอบด้วย

4.2.1	ครูกิตติการ	ศิริ	ประธานกรรมการ
4.2.2	มาสเตอร์อรรถกร	มัชฌันติกสมัย	รองประธานกรรมการ
4.2.3	ภราดาศราวุธ	ยุชฌมู	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
4.2.4	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
4.2.5	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
4.2.6	Master.Eric	Saitta	กรรมการ
4.2.7	Ms. Angelica	Watiwat	กรรมการ
4.2.8	Ms. Lourdes Rosales	David	กรรมการ
4.2.9	Ms.Rachel	Alba	กรรมการ
4.2.10	Ms.Lithzie	Datuin	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมบริหาร และผู้ปกครองนักเรียน พร้อมทั้ง นำเข้า ที่นั่งตามหมายเลขโต๊ะ ประกอบด้วย

5.1	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	รองประธานกรรมการ
5.3	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์อรรถกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ
5.5	ครูวีริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
5.6	ครูเพ็ญสุภาวงศ์	แปงคำ	กรรมการ
5.7	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
5.8	ครูณัณป์พร	เพิ่มฉลาด	กรรมการ
5.9	นางสาวสังข์ชนิดี	สิงคะสิง	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์ ประมวลภาพ สรุปผลงาน และกิจกรรมของแผนการเรียน EP มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของแผนการเรียน EP ประจำปีการศึกษา 2561 โดยจัดทำในรูปแบบของวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	ประธานกรรมการ
6.2	ครูวีริสา	หิรัญไพศาล	รองประธานกรรมการ
6.3	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
6.4	Master.Eric	Saitta	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดทำ งบประมาณพร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายให้กับฝ่ายสรุปแผนงาน ประกอบด้วย

7.1	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	ประธานกรรมการ
7.2	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดหาเครื่องเสียงและอุปกรณ์ เพื่อติดตั้งบนห้องประชุมเซนต์โยเซฟ เพื่อบันทึกวีดิทัศน์การแสดง พร้อมทั้งควบคุมเครื่องเสียง - จอภาพแสดงผล และ ฉาก Graphic ประกอบการแสดง ในวันงาน ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
10.2	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	รองประธานกรรมการ
10.3	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
10.4	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
10.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
10.6	มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
10.7	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
10.8	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง ในการเตรียมจัดตกแต่งสถานที่และการเตรียมอาหาร ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	ประธานกรรมการ
9.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	รองประธานกรรมการ
9.3	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันแดง	กรรมการ
9.4	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
9.5	มาสเตอร์อรุณกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ
9.6	ครูเพ็ญสุภาวงศ์	แปงคำ	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม และ มอบเกียรติบัตรนักเรียน มีหน้าที่จัดทำ จัดเตรียม และ ชักซ้อมพิธีการมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนดีเด่นด้านต่างๆ รวมทั้งเกียรติบัตรของนักเรียนต่างๆ ที่มีส่วนร่วมในการแสดงทั้งหมด ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์กำจร	ย้งยืน	ประธานกรรมการ
------	--------------	--------	---------------

- | | | | |
|------|-----------------|-----------|------------------|
| 10.2 | ครูธนัชพร | จิตต์ธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 10.3 | ครูเพ็ญสุภาวงศ์ | แปงคำ | กรรมการ |

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปแฟ้มงาน มีหน้าที่จัดทำเครื่องมือการประเมิน ดำเนินการประเมิน-สรุปผล และจัดทำแฟ้มสรุปงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--------------------|-----------|---------------|
| 11.1 | ครูธนัชพร | จิตต์ธรรม | ประธานกรรมการ |
| 11.2 | นางสาวสังข์ชิตี | สิงคะสิง | กรรมการ |
| 11.3 | นางสาวกอบปรีย์พลอย | บุตรดี | กรรมการ |

12. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและจรรยาบรรณ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจรรยาบรรณ จัดระบบการจรรยาบรรณ ในวันงานให้เป็นไปอย่างมีระบบระเบียบ และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------------|----------|------------------|
| 12.1 | มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์ | ลากตา | ประธานกรรมการ |
| 12.2 | มาสเตอร์ลิขิต | ชูวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 12.3 | พนักงานรักษาความปลอดภัย | โรงเรียน | |

13. คณะกรรมการฝ่าย ฝ่ายประชาสัมพันธ์- บันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพและประสานงาน นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ วารสาร เอกสาร และ หนังสือพิมพ์ต่าง ๆ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------------|----------|------------------|
| 13.1 | ครูภริษา | จันทร์ดี | ประธานกรรมการ |
| 13.2 | ครูฤทัยวรรณ | พิบูลย์ | รองประธานกรรมการ |
| 13.3 | มาสเตอร์รังสรรค์ | พรพัฒนา | กรรมการ |
| 13.4 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | กรรมการ |

14. คณะกรรมการฝ่าย พิธีกล่าวอำล่านักเรียน ระดับชั้น ม.6 มีหน้าที่วางแผน ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินงานด้านรูปแบบพิธีการกล่าวคำอำลา และ มอบช่อดอกไม้ ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.6 ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------------|------------|------------------|
| 14.1 | ครูวีริสา | หิรัญไพศาล | ประธานกรรมการ |
| 14.2 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | รองประธานกรรมการ |
| 14.3 | ครูสุพัตรา | สุวรรณนารี | กรรมการ |
| 14.4 | ครูธนัชพร | จิตต์ธรรม | กรรมการ |
| 14.5 | ครูเพ็ญสุภาวงศ์ | แปงคำ | กรรมการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2562



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย