



คำสั่ง โรงเรียนนวมพורתวิทยาลั

ที่ ๘ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1” ปีการศึกษา 2561

ตามที่โรงเรียนนวมพורתวิทยาลั ได้กำหนดให้ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561” ในวันเสาร์ที่ 2 มิถุนายน 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบาย การจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2561 แจ้งผลการดำเนินการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2560 แจ้งแนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านหลักสูตร และเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนนวมพורתวิทยาลั ปีการศึกษา 2561 การเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในการเข้าเรียนระดับอุดมศึกษา และส่งผลให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการที่จะนำไปสู่พัฒนาการในทุกด้านที่มาจากความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน ในอนาคตต่อไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความประทับใจแก่ผู้ปกครองรวมทั้งการสรรหากรรมการเครือข่ายของห้องเรียน โรงเรียนนวมพורתวิทยาลั จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |                                    |        |               |
|------------------------------------|--------|---------------|
| 1.1 ภราดาศราวุธ                    | ยุชมภู | ประธานกรรมการ |
| 1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ |        | กรรมการ       |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |                |             |               |
|----------------|-------------|---------------|
| 2.1 ม.ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ม.บุญเท่ง  | เถระ        | รองประธาน     |
| 2.3 ม.ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ     | กรรมการ       |
| 2.4 ม.สุวรรณ   | อินทรชิต    | กรรมการ       |
| 2.5 ครูดาริษา  | แสงสินธุ์   | กรรมการ       |
| 2.6 ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม     | กรรมการ       |
| 2.7 ม.นิคม     | พุทธิมา     | กรรมการ       |
| 2.8 ม.วรินทร์  | วสุวัต      | กรรมการ       |
| 2.9 ม.กำจร     | ยังยืน      | กรรมการ       |
| 2.10 ครูอัญชลี | เทรียภิมย์  | กรรมการ       |
| 2.11 ม.เสถียร  | ช่างเงิน    | กรรมการ       |
| 2.12 ครูดวงมณี | คำป่าแลว    | กรรมการ       |

2.13 ครูศศิธร คำวินิจ กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ผู้ปกครอง ในการพบครูประจำชั้น ประกอบด้วย

- 3.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย
- 3.2 หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น
- 3.3 ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น (ห้องละ 1 ท่าน)

4. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 4.1 ครูอุริษา จันทร์ดี ประธานกรรมการ
- 4.2 ม.อภิชาติ ใจอินผล กรรมการ
- 4.3 นักเรียนชมรมเสียงตามสาย กรรมการ
- 4.4 ครูฤทัยวรรณ พิบูลย์ กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการลงทะเบียนผู้ปกครอง มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ปกครองตามกำหนดเวลา ดังนี้

กำหนดการ

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ลงทะเบียนเวลา 08.30 – 09.00 น.
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ลงทะเบียนเวลา 12.30 – 13.00 น.

- 5.1 ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น(ห้องละ 1 ท่าน)
- 5.2 ครูประจำชั้น EP (ห้องละ 1 ท่าน)
- 5.3 ครูจิตทิวา หมั่นแสน ประธานกรรมการ
- 5.4 ครูพิมพ์ลภัสร์ จันทร์ดี กรรมการ
- 5.5 มาสเตอร์จักรกริช สาระพันธ์ กรรมการ
- 5.6 ครูณัชพร จิตต์ธรรม กรรมการ
- 5.7 ครูณงนภัส สมณะ กรรมการ
- 5.8 ครูดวงนภา สุวรรณภักดี กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองและครูที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- 6.1 ม.สุวรรณ อินทรชิต ประธานกรรมการ
- 6.2 ม.อานนท์ อินนันท์ กรรมการ
- 6.3 ม.มงคลศักดิ์ ไหมจันทร์แดง กรรมการ
- 6.4 ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ กรรมการ
- 6.5 ครูพรพิไล สมานธิ กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการประชุม และควบคุมดูแลระบบแสง เสียง ตลอดการประชุม ประกอบด้วย

7.1 ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
7.2 ม.สุรชัย	แสนทอน	รองประธาน
7.3 ม.สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
7.4 ม.ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ

8. คณะกรรมการประจำห้องเรียน มีหน้าที่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมต่อการต้อนรับผู้ปกครอง ชี้แจงและให้ข้อมูลของฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียนแก่ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

8.1 ม.เสถียร	ช่างเงิน	ประธานกรรมการ
8.2 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	รองประธาน
8.3 หัวหน้าระดับชั้น (ทุกระดับ)		กรรมการ
8.4 ครูประจำชั้นทุกท่าน		กรรมการ

9. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่ รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเรียนเสริม และอื่น ๆ ประกอบด้วย

9.1 ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
9.2 ม.สรพงษ์	สมธรรม	รองประธาน

10. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอกับจำนวนผู้ปกครอง และเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

10.1 ครูสุพธิฉันท์	ศุภไพบุลย์กิจ	ประธานกรรมการ
10.2 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
10.3 ครูนนงนัส	สมณะ	กรรมการ
10.4 พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

11. คณะกรรมการจัดระบบการจราจร มีหน้าที่จัดระบบการจราจร จัดเตรียมที่จอดรถของผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

11.1 ม.ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
11.2 ม.นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
11.3 ม.สิริโรจน์	ฉล่องสีพัญญู	กรรมการ
11.4 ม.ธัชธาริน	หมวกทอง	กรรมการ
11.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
11.6 นักเรียนอาสาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย		

12. คณะกรรมการประเมินและติดตามผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอผลการประเมิน ประกอบด้วย

12.1 ม.นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
12.2 ครูพุทธิชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ

12.3 ม.พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
12.4 ครูปาณัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
12.5 ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
12.6 ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอน ให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**หมายเหตุ :**

1. การแต่งกาย - สวมเสื้อ Sports Day ปี 60 (สีน้ำเงิน) กางเกงสุภาพสีด้า
2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลาให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2561
3. การรับชำระเงิน (ค่าเรียนเสริมวันเสาร์ชั้น ม. 1 - ม. 3/ค่าเรียนเสริมคาบ TC/ค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถชำระได้ ที่ห้องการเงิน)
4. การลงเวลาทำงาน
  - 4.1 ครูระดับชั้น ม. ปลาย ลงเวลาทำงานก่อนเวลา 08.00 น. ลงเวลากลับหลังเวลา 11.30 น.
  - 4.2 ครูระดับชั้น ม. ต้น ลงเวลาทำงานก่อนเวลา 12.00 น. ลงเวลากลับหลังเวลา 15.30 น.