



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย  
ที่ 79 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครอบครัวพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันครอบครัวพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 - 11.30 น. ณ โรงอาหาร อาคาร St. Joseph Hall โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน และสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนให้การสนับสนุนดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	ภราดา ดร.ศักดิ์ดา	สกนธ์วัฒน์	ประธานกรรมการ
1.2	ภราดาศราวุธ	ยุชมภู	รองประธานกรรมการ
1.3	คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงาน ประสานงาน และจัดกิจกรรมร่วมกับฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

2.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
2.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	รองประธานกรรมการ
2.3	มาสเตอร์ลิขิต	ชูวงศ์	กรรมการ
2.4	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
2.5	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
2.6	ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
2.7	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
2.8	ครูพวงไพโร	สายสกุล	กรรมการ
2.9	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
2.10	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
2.11	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ / เลขานุการ

/ 3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและมอบของที่ระลึก.....

3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและมอบของที่ระลึก มีหน้าที่ เตรียมรายชื่อ รับลงทะเบียนพนักงานที่มาร่วมงาน และจัดเตรียมของที่ระลึก

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน เวลา 09.00 น.

3.1	ครูพวงไพโร	สายสกล	ประธานกรรมการ
3.2	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
3.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ / เลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดหาของขวัญ และของรางวัลจับสลาก มีหน้าที่ ประสานงานจัดซื้อจัดหาของขวัญ จัดทำสลากรางวัล เพื่อมอบให้แก่พนักงาน ประกอบด้วย

4.1	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	ประธานกรรมการ
4.2	ครูสุทธิฉันทน์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
4.3	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์ญาณิณ	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
4.5	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ / เลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมเวที จัดโต๊ะลงทะเบียน โต๊ะจัดเลี้ยง ตลอดจน ตกแต่งสถานที่ และเครื่องเสียง บริเวณเวทีจัดงาน ประกอบด้วย

5.1	มาสเตอร์อานนท์	อินันท์	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
5.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ / เลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้มาร่วมงาน ประกอบด้วย

6.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
6.2	ครูสุทธิฉันทน์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ / เลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนในการเปิด - ปิดงาน และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ และมอบของรางวัล ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	ประธานกรรมการ
7.2	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ / เลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และถ่ายภาพ มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์โสตฯ อื่นๆ ตามความเหมาะสม ให้เพียงพอต่อการประกอบกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพบรรยากาศ / กิจกรรมของการจัดงาน ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
8.3	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ทั้งหมด และสรุปประเมินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

- |     |               |                   |                     |
|-----|---------------|-------------------|---------------------|
| 9.1 | ครูจิตาภา     | ชัยสงคราม         | ประธานกรรมการ       |
| 9.2 | ครูสุทธิฉันท  | ศุภไพบุลย์กิจ     | กรรมการ             |
| 9.3 | มาสเตอร์ญาณิน | ศิริไพศาลประเสริฐ | กรรมการ / เลขานุการ |

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปแฟ้มงาน มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน ประเมินผล สรุปผล และจัดทำแฟ้มสรุปรงาน ประกอบด้วย

- |     |              |           |                     |
|-----|--------------|-----------|---------------------|
| 9.1 | ครูชนกร      | ไชยวงศ์คำ | ประธานกรรมการ       |
| 9.2 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ   | กรรมการ / เลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

กำหนดการกิจกรรมวันครอบครัวพนักงาน

ประจำปีการศึกษา 2561

วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม 2561 ณ โรงอาหาร อาคาร St. Joseph Hall โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
09.00 – 09.30 น.	พนักงาน ลงทะเบียน ณ โรงอาหาร อาคาร St. Joseph Hall	ครูพรพิไล สมาธิ ครูพวงไพโร สายสกล ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ
09.30 น.	ประธานในพิธี ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ และคณะผู้ร่วมบริหาร เดินทางมาถึงบริเวณงาน (เพลงมาร์ชมงฟอร์ต) - บทเพลงรำพึงภาวนา (5 นาที) - ผู้อำนวยการ กล่าวอวยพร เนื่องในโอกาสเทศกาลคริสต์มาส และเปิดงานเลี้ยงสังสรรค์ (5 นาที)	พิธีกร ม.มงคลศักดิ์ ใหม่จันทร์แดง ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ
	<b>รับประทานอาหารร่วมกัน</b>	ครูสุทธิฉันท์ ศุภไพบุลย์กิจ ครูจิตาภา ชัยสงคราม
	การร้องเพลงของพนักงาน 2 เพลง (15 นาที) - <u>จับสลากรางวัลของพนักงาน ครั้งที่ 1</u> ( ม.สุวรรณ อินทรชิต ) - การร้องเพลงของพนักงาน 2 เพลง (15 นาที) - <u>จับสลากรางวัลของพนักงาน ครั้งที่ 2</u> ( ม.บุญเท่ง เถระ ) - การร้องเพลงของพนักงาน 2 เพลง (15 นาที) - <u>จับสลากรางวัลของพนักงาน ครั้งที่ 4</u> (ภราดาศราวุธ ยุชมภู) - การร้องเพลงของพนักงาน 2 เพลง (15 นาที) - <u>จับสลากรางวัลของพนักงาน ครั้งที่ 5</u> (ภราดา ดร. ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ ) ทอง	ม.มงคลศักดิ์ ใหม่จันทร์แดง ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ ม.ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ ม.ลิขิต ชูวงศ์ ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ
11.30 น.	ผู้เข้าร่วมงานทุกคนร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม