



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 74 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.1 – ม.5

สำหรับนักเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยและนักเรียนทั่วไป ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้จัดสอบวัดความรู้เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.1-ม.5 สำหรับนักเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยและนักเรียนทั่วไป ในวันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2561

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
1.2	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	กรรมการ
1.3	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
1.4	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
1.5	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
1.6	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
1.7	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
1.8	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
1.9	ครูศศิธร	ตันตุ	กรรมการ
1.10	ครูพรรณวิไล	สุริยะใจ	กรรมการ
1.11	ครูกลมวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่โต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้หอประชุมเซนต์โยเซฟ เป็นห้องสอบข้อเขียน ประสานกับงานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการจัดห้อง ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

2.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
2.2	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ

2.3	ครูโนริโกะ	โอชิ	กรรมการ
2.4	ครูสมรภัท	ปรียะวาทิ	กรรมการ
2.5	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
2.6	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
2.7	ครูพิมพ์ภัสสร	จันทร์ดี	กรรมการ

3. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบปรนัย สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
3.2	ครูปาณัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีจง	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
3.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา (แจ้งผลสอบทางเว็บไซต์)	กรรมการ

4. คณะกรรมการดำเนินงานวันประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ การประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนทางโรงเรียน ณ ห้องประชุมแอมบรอลิโอ ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
4.3	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์กำจร	ยั้งยืน	กรรมการ
4.5	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ (รับลงทะเบียน)

5. คณะกรรมการกองกลาง มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ตีกล่าสำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

5.1	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
5.2	ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
5.3	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
5.4	ม.อานนท์	อินนันท์	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์จิรวุฒวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
6.2	ครูญาตา	กะราม	กรรมการ
6.3	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
6.4	ครูสรินทร์	รตนประภา	กรรมการ
6.5	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
6.6	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิกร	กรรมการ
6.7	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์	กรรมการ
6.8	ครูสุพรรณิณี	สายนำทาน	กรรมการ
6.9	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
6.10	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ

หมายเหตุ: ประกาศรายชื่อกรรมการคุมสอบ แยกเป็นรอบ

7. คณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (คิลป์ - ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนคิลป์-ดนตรี โดยผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมเพลงตามความถนัดของตนเองเพื่อสอบ จำนวน 1 เพลง และสามารถนำเครื่องดนตรีของตนเองมาใช้ในการสอบได้ ประกอบด้วย

7.1	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
7.3	มาสเตอร์พลิชฐ์	โกศลวัฒน์ดิษฐ์	กรรมการ

8. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน จัดนักเรียนเข้าแถวก่อนขึ้นห้องสอบ แจกกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบตรวจติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาทำการสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
8.3	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียนและประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก๊ซ เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

9.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
9.2	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
9.3	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ)

/ 9.4 มาสเตอร์อภิชาติ

9.4 มาตรฐานวิชาชีพ ใจอินผล กรรมการ (ดูแลระบบเสียง/เปิด-ปิดห้องประชุม)

10. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบ
ข้อเขียน ประกอบด้วย

10.1 มาตรฐานสุวรรณ อินทรชิต ประธานกรรมการ

10.2 มาตรฐานอานนท์ อินันท์ กรรมการ

10.3 นักการ / ภารโรง กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และของว่าง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่
คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างแก่
ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

11.1 ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ ประธานกรรมการ

11.2 พนักงานโรงอาหาร กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายในบริเวณ
โรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง
โดยประสานงานในรายละเอียดกับ สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

12.1 มาตรฐานลิขิต ชวงค์ ประธานกรรมการ

12.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย กรรมการ

13. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพ
การทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง
การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

13.1 ครูธีรศรา คำสิทธิ์ กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการ
ทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าลานหัตถาภภาพและในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก มีกำหนดการ ดังนี้
 - 3.1 ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 08.50 น.
 - 3.2 ดำเนินการประชุม เวลา 09.00 - 10.30 น.
4. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
5. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือ ลาถึงท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า
6. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2561
7. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 7.1 วันสอบคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น. และให้กรรมการคุมสอบ เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมอาคารอำนวยการ เวลา 07.30 น.
8. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีขาว) ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ