



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 69 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนศึกษาต่อโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (Gifted) รอบ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดสอบวัดความรู้ Gifted (พัฒนาศักยภาพผู้เรียน) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันอาทิตย์ที่ 11 พฤศจิกายน 2561

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	มาสเตอร์นิคม พุทธิมา	ประธานกรรมการ
1.2	มาสเตอร์บุญเท่ง เถระ	กรรมการ
1.3	ครูวันเพ็ญ สุขเกษม	กรรมการ
1.4	ครูศศิธร คำวินิจ	กรรมการ
1.5	มาสเตอร์เสถียร ช่างเงิน	กรรมการ
1.6	ครูดวงมณี คำป่าแลว	กรรมการ
1.7	มาสเตอร์พิรพงษ์ บัวเหลือง	กรรมการ
1.8	มาสเตอร์รังสรรค์ พรพัฒนา	กรรมการ
1.9	ครูศศิธร ต้นตุ	กรรมการ
1.10	ครูพรรณวิไล สุริยะใจ	กรรมการ
1.11	ครูกมลวรรณ ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

2. **คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่โต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้อาคารอัลเบิร์ต และหอประชุมเซนต์โยเซฟ เป็นห้องสอบข้อเขียน ประสานกับงานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการจัดห้อง ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

2.1	มาสเตอร์นิคม พุทธิมา	ประธานกรรมการ
-----	----------------------	---------------

2/2.2 ครูศศิธร.....

2.2	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
2.3	ครูโนริโกะ	ไอชิ	กรรมการ

3. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ

ปริญ สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อ นักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทาง เว็บไซต์ ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
3.2	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
3.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา (แจ้งผลสอบทางเว็บไซต์)	กรรมการ

4. **คณะกรรมการกองกลาง** มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงานฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุ สิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ (สำหรับสอบ Gifted ระดับชั้น ม.1)

4.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
4.2	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ

5. **คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

Gifted ระดับชั้น ม.1

5.1	ครูนงนภัส	สมณะ	กรรมการ
5.2	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ
5.3	ครูสุพรรณิณี	สายนำทาน	กรรมการ

หมายเหตุ: ประกาศรายชื่อผู้มาคุมสอบ แยกเป็นรอบ

6. **คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก้วไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนง บริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่าง และอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงานดูแล เปิด-ปิด ห้องประชุม ระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|-----------|-----------------------------|
| 6.1 | ครูดาวิชา | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | มาสเตอร์สุพจน์ | เทียมยศ | กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง) |

7. **คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|----------|---------------|
| 7.1 | มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นักการ / ภารโรง | | กรรมการ |

8. **คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------|----------|---------|
| 8.1 | ครูธีรศรา | คำสิทธิ์ | กรรมการ |
|-----|-----------|----------|---------|

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และ ดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. ตักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณลานหัตถาพิภพ และแจ้งผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือแจ้งการลาต่อผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า
4. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ผู้อำนวยการรับทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2561
5. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ
6. **วันสอบคัดเลือก** ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกินเวลา 07.50 น.