



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 67 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย  
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (Gifted) รอบ 2 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดสอบวัดความรู้ Gifted (พัฒนาศักยภาพผู้เรียน) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันเสาร์ที่ 3 และวันอาทิตย์ที่ 4 พฤศจิกายน 2561

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ การสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธาน
1.2	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
1.3	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
1.4	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
1.5	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
1.6	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
1.7	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
1.8	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
1.9	ครูศศิธร	ต้นดู	กรรมการ
1.10	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
1.11	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่โต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ ณ หอประชุมเซนตียูเซฟ เป็นห้องสอบข้อเขียน ประสานกับงานอาคารสถานที่เกี่ยวกับการจัดห้อง ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

2.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
-----	--------------	---------	---------

3. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบปรนัย สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธาน
-----	-----------------	-----------	--------

3.2	ครูปาณัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
3.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา (แจ้งผลสอบทางเว็บไซต์)	กรรมการ

#### **กรรมการตรวจข้อสอบ**

3.6	ครูนงลักษณ์	แอมบอส
3.7	ครูนิตยา	บุญตัน
3.8	ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทรีอาจ
3.9	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์
3.10	ครูณภัทร	บัณฑิตคุณานนท์
3.11	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน
3.12	ครูชฎาพร	สมนาม
3.13	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันตา
3.14	ครูณัฐภาภา	นิมิตรดี
3.15	ครูณัฐภาวรรณ	จันทร์พรหม
3.16	ครูฐิติกานต์	อนุสุเรนทร์

**4. คณะกรรมการกองกลาง** มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงานฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

#### **ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ (สำหรับสอบ Gifted ระดับชั้น ม.4)**

4.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธาน
4.2	ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการ

#### **แนวปฏิบัติของคณะกรรมการกลาง**

1. ประธาน/รองประธานกองกลาง เช่นชื่อรับข้อสอบจากงานวัดผล พร้อมทั้งตรวจเช็คความถูกต้องของข้อสอบให้ตรงตามตารางสอบ
2. นำข้อสอบส่งให้กรรมการคุมสอบตามห้องสอบและให้กรรมการคุมสอบเช่นชื่อรับ-ส่งข้อสอบใน ใบปะหน้าของข้อสอบทุกวิชา
3. เคารพความเรียบร้อยในการแจกข้อสอบของกรรมการคุมสอบจนกว่านักเรียนจะได้รับข้อสอบครบทุกคนและเริ่มทำข้อสอบ
4. รับข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความถูกต้องในการเรียงลำดับ / การนับจำนวนกระดาษคำตอบ การเขียน / การระบายเลขประจำตัว การระบายคำตอบ การลงชื่อกำกับกระดาษคำตอบของกรรมการคุมสอบ **กรณีข้อสอบปรนัยไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ กรณีข้อสอบอัตนัยให้แทรกกระดาษคำตอบ** กรรมการกลางลงชื่อกำกับในใบปะหน้ากระดาษคำตอบหลังจากตรวจทานแล้วและบรรจุกระดาษคำตอบลงในซองพลาสติกให้เรียบร้อย
5. ส่งกระดาษคำตอบที่บรรจุในซองพลาสติกโดยรวมกระดาษคำตอบแต่ละห้องพร้อมแบบลงชื่อนักเรียนเข้าสอบทุกวิชาแล้วส่งให้งานวัดผลหลังจากสอบเสร็จแต่ละวิชา

5. **คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

**Gifted ระดับชั้น ม.4**

5.1	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
5.2	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ

หมายเหตุ: ประกาศรายชื่อผู้มาคุมสอบ แยกเป็นรอบ

6. **คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถาม ผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวัน แก่คณะกรรมการดำเนินงานดูแล เปิด-ปิด ห้องประชุม ระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

6.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
6.2	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ)
6.3	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)
6.4	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ

7. **คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธาน
7.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
7.3	นักการ / ภารโรง		กรรมการ

8. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และของว่าง** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันรับมอบตัวนักเรียน ให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

8.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธาน
-----	----------	-----------	--------

9. **คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชื่อนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

9.1	ครูฉวีศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
-----	-----------	----------	---------

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**หมายเหตุ :**

1. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณลานหัตถาภิภพและแจ้งผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือแจ้งการลาต่อผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า
4. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ผู้อำนวยความสะดวก รับทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2561
5. การแต่งกาย
  - 5.1 วันเสาร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2561 สวมเสื้อ Sports day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ
  - 5.2 วันอาทิตย์ที่ 4 พฤศจิกายน 2561 สวมเสื้อ Sports day (สีขาว) ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ
6. **วันสอบคัดเลือก** ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกินเวลา 08.00 น.