



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 59 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2561”

ตามที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีกิจกรรม “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2561” ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 27 ตุลาคม 2561 เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว และรายงานผลความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 และแจกรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความประทับใจแก่ผู้ปกครอง โรงเรียนฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 ม. อธิภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธาน
1.2 ม.บุญเท่ง	เถระ	รองประธาน
1.3 ม.สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
1.4 ม.ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
1.5 ม. ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
1.6 ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
1.7 ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
1.8 ม. เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
1.9 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
1.10 ม.วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
1.11 ครูอัญชลี	เทรียภริมย์	กรรมการ
1.12 ม. กำจร	ย้งยีน	กรรมการ
1.13 ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับและดูแลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง บริเวณพื้นที่ลงทะเบียน และทางเข้าห้องประชุมเซนต์โยเซฟ ประกอบด้วย

- 2.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย
- 2.2 หัวหน้าระดับชั้น
- 2.3 ครูประจำชั้นห้องละ 1 คน

**3. คณะกรรมการรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง** มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นประสานงานอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายห้อง ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการลงทะเบียนรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง สรุปจำนวนและจัดทำสถิติการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองประกอบด้วย

3.1	ครูพิมพ์ภัสสร	จันทร์ดี	ประธาน
3.2	ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการ
3.3	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
3.4	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
3.5	ครูประจำชั้นห้องละ 1 คน		

**4. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง** มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมการประชุมผู้ปกครองและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

4.1	ม.ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธาน
4.2	ม.บุญแห่ง	เถระ	รองประธาน
4.3	ม.สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
4.4	ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
4.5	ครูดาวิชา	แสงสินธุ์	กรรมการ
4.6	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
4.7	ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
4.8	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
4.9	ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
4.10	ม. วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
4.11	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและเลขานุการ

**5. คณะกรรมการฝ่ายแจกผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/ 2561**

5.1 คณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน กรณีผู้ปกครองมีบุตรทั้งระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย โดยกำหนดแจกรายงานผลการเรียนได้ตั้งแต่เวลา 09.30 น. (ภาคเช้า) และตั้งแต่เวลา 14.30 น. (ภาคบ่าย) ณ ห้องวิชาการ อาคาร St. Mary ประกอบด้วย

5.1.1	ม.พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธาน
5.1.2	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
5.1.3	ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ

5.2 ครูประจำชั้นแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่1/2561 ระดับชั้น ม.1 – 6 ณ ห้องเรียนแต่ละระดับชั้น

เวลา 09.30 - 11.30 น. ระดับชั้น ม. 4 - 6

เวลา 14.30 - 16.00 น. ระดับชั้น ม. 1 - 3

6. คณะกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 มีหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียม

การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 และค่าลงทะเบียนเรียน TC

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.1
1	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ
2	ครูลำจวน รัตนบุรี
3	ม. ปิยะ ไชยอ้าย
4	ครูณงนภัส สมณะ
5	ครูเยาวลักษณ์ เลิศฤดีกุล
6	ครูรัชณี ชำนาญรบ
7	ครูณงลักษณ์ คำไทย
8	ครูพุทธชาติ โอคอนเนอร์
9	ม. สิริโรจน์ ฉลองสัพพัญญู
A	ครูสุทธิฉันทน์ ศุภไพบูลย์กิจ
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.2
1	ม. จิรฐาวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์
2	ครูศศิน ดาวดี
3	ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ
4	ครูธีรศรา คำสิทธิ์
5	ม. ธราดร จันทร์แสง
6	ม. ฤทธิยา ศรีสวนจิก
7	ครูสมรัก ปริยะวาที
8	ม. สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล
A	ครูกมลวรรณ ทะนัน
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.3
1	ครูอรุณี มงคล
2	ม. ประสงค์ สุทา
3	ครูวรพิชชา ยาวงค์
4	ครูพรรณวิไล สุริยะโจง
5	ม. ฐานกร เทรวาส
6	ม. สุรเชษฐ์ เหล่าจันตา
7	ครูณงลักษณ์ แอมบอส
8	ม. พชร ชัยสงคราม
A	ม.รังสรรค์ พรพัฒนา
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.4
1	ม.นเรนทร์ฤทธิ ต๊ะต้อใจ
2	ม. ประสงค์ สุทา
3	ม.ราวีพัชร ภัทรานทรทรัพย์
4	ม. ชนะ เปรมกลาง
5	ม. อภิชาติ ใจอินผล
6	ครูญาดา กะราม
7	ม. สุพจน์ เทียมยศ
8	ครูสรินทร์ รตนประภา
9	ม. ศักดิ์บัณฑิตน์ กันมะโน
10	ครูชนกร ไชยวงศ์คำ
11	ม. สมชาย นิพาพันธ์
A	ม. ธีชาริน หมวกทอง
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.5
1	ครูจิตาภา ชัยสงคราม
2	ม. พชร ชัยสงคราม
3	ครูสมรัก ปริยะวาที
4	ม. ชนะชัย ภมรชัยกุล
5	ม. ปริญญา นฤประชา
6	ม. ไผท ชัยนำ
7	ครูทิพานันท์ แสงศรีจันทร์
8	ครูวิไลวรรณ ศรีอุตทา
9	ครูณัฐชยา พอพิน
10	ครูณฎวารณ จันทร์พรหม
11	ครูสุชาวดี ยั่งยืน
A	ครูธนัษพร จิตต์ธรรม
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.6
1	ม. ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ
2	ม. ธีระพงษ์ มณีวรรณ
3	ครูกฤติมา ทิพวัง
4	ครูมยุรี ทรายแก้ว
5	ครูพวงไพโร สายสกล
6	ครูสุพรรณิณี สายนำทาน
7	ครูฤทัยวรรณ พิบูลย์
8	ครูพุทธชาติ โอคอนเนอร์
9	ม. จิรฐาวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์
10	ม. อานนท์ อินนันท์
11	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ
A	ครูสุพัตรา สุวรรณนารี
B	

กรรมการรับเงิน TC

1. ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ดร
2. ครูวันเพ็ญ สุขเกษม
3. ครูดวงมณี คำป่าแลว
4. ครูพรพิไล สมาธิ

### 7. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่

1) จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น สำหรับกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และรายชื่อนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมการเรียนสำหรับครูประจำชั้นและงานวัดผล

2) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับชำระเงิน

3) รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนผ่านบัตรเครดิต

ประกอบด้วย

7.1 ม.สรพงษ์	สมธรรม	ประธาน
7.2 ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
7.3 ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
7.4 ม.นันทจักร์	มีชัย	กรรมการ

### 8. คณะกรรมการฝ่ายแจกเอกสาร และบริการแลกเงิน มีหน้าที่ แจกเอกสารใบลงทะเบียนชำระ

ค่าธรรมเนียมการเรียน และบริการแลกเงินแก่ผู้ปกครองทุกระดับชั้น ประสานงานกับงานการเงิน เพื่อจัดเตรียมเงินเหรียญ เงินสดย่อย และอำนวยความสะดวกในการแลกเงินให้กับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

8.1 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
8.2 ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
8.3 ครูศศิธร	ตันดู	กรรมการ
8.4 ครูพรพีไล	สมาธิ	กรรมการ

### 9. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้าร่วม

ประชุมรับทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

9.1 ม. ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธาน
9.2 ครูภูริษา	จันทร์ดี	กรรมการ
9.3 ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ

### 10. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ

ประชุม และจัดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

10.1 ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธาน
10.2 ม.สุรัชย์	แสนทอน	รองประธาน
10.3 ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
10.4 ม.สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
10.4 ม.ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการและเลขานุการ

### 11. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและความปลอดภัย มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่จอดรถ อำนวยความสะดวก

ด้านการจราจรและความปลอดภัยแก่ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

11.1 ม.ลิขิต	ชูวงศ์	ประธาน
11.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย		

12. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- |      |                 |               |
|------|-----------------|---------------|
| 12.1 | ครูชนกกร        | ไชยวงศ์คำ     |
| 12.2 | ครูสุทธิฉันท    | ศุภไพบุลย์กิจ |
| 12.3 | พนักงานโรงอาหาร |               |

13. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ณ ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ ให้สะอาดเรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดรับลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม และจัดทำป้ายแจ้งห้องเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย

- |      |               |          |
|------|---------------|----------|
| 13.1 | ม.อานนท์      | อินนันท์ |
| 13.2 | ครูเดือนเพ็ญ  | ตากันทะ  |
| 13.3 | นักการ/ภารโรง |          |

14. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและติดตามผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล ประกอบด้วย

- |      |            |             |                     |
|------|------------|-------------|---------------------|
| 14.1 | ม.ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | ประธาน              |
| 14.2 | ม.นิคม     | พุทธิมา     | รองประธาน           |
| 14.3 | ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม     | กรรมการ             |
| 14.4 | ม.วรินทร์  | วสุวัต      | กรรมการ             |
| 14.5 | ครูศศิธร   | คำวินิจ     | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 20 กันยายน พุทธศักราช 2561



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**แนวปฏิบัติในวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 วันที่ 27 ตุลาคม 2561**

**ภาคเช้า** ลงเวลาทำงานไม่เกิน 07.50 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 11.30 น.

เวลา	รายการ
08.00 - 08.30 น.	กรรมการรับลงทะเบียนปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม บริเวณหน้าโรงอาหาร
08.30 - 09.30 น.	ประชุมผู้ปกครอง
09.00 น.	กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนรับอุปกรณ์การรับเงินและรายชื่อนักเรียนจากงานการเงิน
09.30 - 11.30 น.	กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมรับชำระค่าธรรมเนียม ในโรงอาหาร และนำส่งเงินและคืนอุปกรณ์ให้แก่งานการเงิน ณ ห้องสัลาวดี ครูประจำชั้นแจกสมุดรายงานผลการเรียน ณ ห้องเรียนประจำชั้น

**ภาคบ่าย** ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.30 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 16.00 น.

เวลา	รายการ
13.00 - 13.30 น.	กรรมการรับลงทะเบียนปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม บริเวณหน้าโรงอาหาร
13.30 - 14.30 น.	ประชุมผู้ปกครอง
14.00 น.	กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนรับอุปกรณ์การรับเงินและรายชื่อนักเรียนจากงานการเงิน
14.30 - 16.00 น.	กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมรับชำระค่าธรรมเนียมในโรงอาหาร และนำส่งเงินและคืนอุปกรณ์ให้แก่งานการเงิน ณ ห้องสัลาวดี ครูประจำชั้นแจกสมุดรายงานผลการเรียน ณ ห้องเรียนประจำชั้น

**หมายเหตุ**

1. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports Day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น
2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2561

กำหนดการ

“วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2561”  
วันเสาร์ที่ 27 ตุลาคม 2561 ณ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

-----

ภาคเช้าระดับชั้น ม.ปลาย

เวลา 08.00–08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30–09.30 น. ประชุม

- ชมวีดิทัศน์ผลสำเร็จการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2561
- เส้นทางความสำเร็จสู่มหาวิทยาลัยในระบบ TCAS

โดย ฝ่ายวิชาการ

- ลิขสิทธิ์ที่ผู้ปกครองและนักเรียนมงฟอร์ตพึงได้รับจากการทำ MOU ของโรงเรียนกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา 50 แห่ง มหาวิทยาลัยหูนาน และมหาวิทยาลัยฉางโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มหาวิทยาลัยอาโอโมริ ประเทศญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยอุซง ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

โดย ฝ่ายวิชาการ

- ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ในภาคเรียนที่ 2/2561

โดย ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา 09.30–11.30 น. ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และรับผลการเรียนที่ครูประจำชั้น

จุดที่ 1 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน สมัครเรียนเสริมคาบ 8 (TC)

และเรียนเสริมวันเสาร์ ภาคเรียนที่ 2/2561

ณ โรงอาหารชั้น 1 อาคาร St. Joseph Hall

จุดที่ 2 รับผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2561 ที่ครูประจำชั้น

ณ ห้องเรียน

ภาคบ่ายระดับชั้น ม.ต้น

เวลา 13.00–13.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 13.30–14.30 น. ประชุม

- ชมวีดิทัศน์ผลสำเร็จการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2561

- แรงบันทาลใจและการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โดย ฝ่ายวิชาการ

- ลิขสิทธิ์ที่ผู้ปกครองและนักเรียนมงฟอร์ตพึงได้รับจากการทำ MOU ของโรงเรียนกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา 50 แห่ง มหาวิทยาลัยหูนาน และมหาวิทยาลัยฉางโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มหาวิทยาลัยอาโอโมริ ประเทศญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยอุซง ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

โดย ฝ่ายวิชาการ

- ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ในภาคเรียนที่ 2/2561

โดย ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา 14.30-16.00 น. ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนฯ และรับผลการเรียนที่ครูประจำชั้น

จุดที่ 1 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน สัมครเรียนเสริมคาบ 8 (TC)

และเรียนเสริมวันเสาร์ ภาคเรียนที่ 2/2561

ณ โรงอาหารชั้น 1 อาคาร St. Joseph Hall

จุดที่ 2 รับผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2561 ที่ครูประจำชั้น

ณ ห้องเรียน