



คำสั่ง โรงเรียนบึงพลาญชัย

ที่ 58 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา  
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนบึงพลาญชัย จะรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 26-29 พฤศจิกายน 2561

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิฯ ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1	ภราดา ดร. ศักดา	สกนธวัฒน์	ประธาน
1.2	ภราดาศราวุธ	ยุชมภู	กรรมการ
1.3	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
1.4	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
1.5	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
1.6	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
1.7	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
2.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
2.3	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
2.4	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
2.5	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
2.6	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
2.7	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.8	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.9	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ

/ 2.10 มาสเตอร์เสถียร .....

2.10	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
2.11	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรีชิต	กรรมการ
2.12	ครูกลมวรรณ	ทะนันทน์	กรรมการและเลขานุการ

**3. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอำนวยความสะดวก** หน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียม/รวบรวม/ เอกสาร/หลักฐานรวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกการนำเอกสารและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการร้องขอ ประกอบด้วย

### 3.1 ฝ่ายธุรการ-การเงิน

3.1.1	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธาน
3.1.2	ครูศศิธร	ต้นตุ	กรรมการ
3.1.3	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
3.1.4	ครูกัญญาวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
3.1.5	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
3.1.6	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการและเลขานุการ

### 3.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป

3.2.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรีชิต	ประธาน
3.2.2	ครูสุทธิจันทร์	ศุภโพนบูลย์กิจ	กรรมการ
3.2.3	ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ
3.2.4	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	กรรมการ
3.2.5	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
3.2.6	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

### 3.3 สำนักผู้อำนวยการ

3.3.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
3.3.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
3.3.3	ครูพรรณวิไล	สุริยะใจ	กรรมการ
3.3.4	ครูกลมวรรณ	ทะนันทน์	กรรมการ
3.3.5	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
3.3.6	ครูธีรวิศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
3.3.7	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

### 3.4 ฝ่ายวิชาการ

3.4.1	มาสเตอร์ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	ประธาน
3.4.2	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
3.4.3	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ

3.4.4	มาตรฐานนิคม	พุทธิมา	กรรมการ
3.4.5	ครูพุทธชาติ	ไอคอนเนอร์	กรรมการ
3.4.6	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
3.4.7	มาตรฐานพีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
3.4.8	มาตรฐานวรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
3.4.9	มาตรฐานกำจร	ยั้งยั้ง	กรรมการ
3.4.10	ครูอัญชลี	เตรียภริมย์	กรรมการ
3.4.11	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
3.4.12	ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการ

### 3.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน

3.5.1	มาตรฐานบุญแห่ง	เถระ	ประธาน
3.5.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
3.5.3	มาตรฐานเสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
3.5.4	ครูสุพรรณิ	สายนำทาน	กรรมการ
3.5.5	ครูนงนภัส	สมณะ	กรรมการ

**4. คณะกรรมการฝ่ายชี้แจงและเตรียมพร้อมนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน** มีหน้าที่ ประสานชี้แจงทำความเข้าใจกับครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเตรียมรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เช่น กิริยามารยาท / การแต่งกาย / การมาสาย / ขาด ลาของนักเรียน พัฒนางานของนักเรียน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นต้น ประกอบด้วย

4.1	มาตรฐานบุญแห่ง	เถระ	ประธาน
4.2	มาตรฐานไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
4.3	มาตรฐานเสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
4.4	หัวหน้าระดับชั้น		กรรมการ
4.5	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

**5. คณะกรรมการฝ่ายชี้แจงและเตรียมพร้อมนักการภารโรง พนักงานโภชนาการ** มีหน้าที่ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตามประสานงานของนักการภารโรง พนักงาน ดูแลความเรียบร้อย / ความสะอาดของอาคารสถานที่ ระเบียบ – ก้นสาด ช่างหน้าต่างของห้องเรียน ฯลฯ รวมทั้งประสานงานการสัมภาษณ์นักการภารโรง พนักงาน ให้กับคณะกรรมการในวันรับการประเมิน ประกอบด้วย

5.1	มาตรฐานสุวรรณ	อินทชิต	ประธาน
5.2	มาตรฐานอานนท์	อินนันท	กรรมการ
5.3	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
5.4	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
5.5	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการและเลขานุการ

/ 6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป .....

**6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป – บันทึกภาพ – บันทึกสถิติ** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพการประชุมเปิด- ปิด บรรยายภาคทั่วไป ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์อุทิตยา	ศรีสวณจิก	ประธาน
6.2	ครูภูริษา	จันทร์ดี	กรรมการ
6.3	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการและเลขานุการ

**7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียม/ตกแต่งสถานที่ ห้องประชุมเปิด – ปิด ห้องทำงาน คณะกรรมการประเมิน ฯ ข้อความต้อนรับ ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธาน
7.2	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
7.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

**8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมวัสดุทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ ฯลฯ ห้องทำงานคณะกรรมการประเมิน ฯ โดยประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์อุทิตยา	ศรีสวณจิก	ประธาน
8.2	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
8.3	มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**9. คณะกรรมการฝ่ายดูแลด้านโภชนาการ** มีหน้าที่ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับ คณะกรรมการประเมิน ฯ ประกอบด้วย

9.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธาน
9.2	พนักงานโภชนาการทุกคน		กรรมการ

**10. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและประสานงานทั่วไป** มีหน้าที่ ประสานงานทั่วไปเพื่อให้การประเมิน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากมูลนิธิฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

10.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
10.2	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
10.3	มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
10.4	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
10.5	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.6	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
10.7	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
10.8	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ

10.9	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
10.10	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว  
อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2561



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย