



คำสั่ง โรงเรียนบึงพลาญชัย

ที่ 34 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนศึกษาต่อโรงเรียนบึงพลาญชัย  
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (Gifted) ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนบึงพลาญชัย ได้กำหนดจัดสอบวัดความรู้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (Gifted) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันอาทิตย์ที่ 22 กรกฎาคม 2561

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	มาสเตอร์นิคม พุทธิมา	ประธานกรรมการ
1.2	มาสเตอร์บุญเท่ง เถระ	กรรมการ
1.3	ครูวันเพ็ญ สุขเกษม	กรรมการ
1.4	ครูศศิธร คำวินิจ	กรรมการ
1.5	มาสเตอร์เสถียร ช่างเงิน	กรรมการ
1.6	ครูดวงมณี คำป่าแลว	กรรมการ
1.7	มาสเตอร์พีรพงษ์ บัวเหลือง	กรรมการ
1.8	มาสเตอร์รังสรรค์ พรพัฒนา	กรรมการ
1.9	ครูศศิธร ต้นดู	กรรมการ
1.10	ครูพรรณวิไล สุริยะใจ	กรรมการ
1.11	ครูกลมวรรณ ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครของนักเรียน ตลอดจนรวบรวมเอกสารการสมัครของนักเรียนให้แก่ประธานดำเนินงาน ตามกำหนดการที่ได้ประกอบด้วย

2.1	ครูดาริษา แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
2.2	ครูกลมวรรณ ทะนัน	กรรมการ
2.3	ครูพรรณวิไล สุริยะใจ	กรรมการ

/ 3. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ .....

**3. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่โต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้อาคารอัลเบิร์ต และหอประชุมเซนต์โยเซฟ เป็นห้องสอบข้อเขียน ประสานกับงานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการจัดห้อง ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
3.2	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
3.5	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
3.6	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
3.7	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
3.8	ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการ
3.9	ครูโนริโกะ	ไอชิ	กรรมการ
3.10	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
3.11	ครูธัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
3.12	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
3.13	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
3.14	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

**4. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ**  
**ปรนัย สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการสอบ** มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์พิรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
4.2	ครูปานัฐริส	คุณคำจัน	กรรมการ
4.3	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
4.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา (แจ้งผลสอบทางเว็บไซต์)	กรรมการ

**กรรมการตรวจข้อสอบและสอบสัมภาษณ์**

4.6	ครูนงลักษณ์	แอมบอส
4.7	มาสเตอร์ทศพล	โฆษิตพล
4.8	ครูพิจิตวรธรณ	นันท๊ะภาพ
4.9	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ
4.10	ครูนิตยา	บุญตัน
4.11	ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทรีอาจ
4.12	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ
4.13	ครูวิชุดา	งามแฉ่น
4.14	ครูมนตรีรักษ์	โชคพิพัฒน์พร
4.15	ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว
4.16	มาสเตอร์พิชิตชัย	สุภาจิน
4.17	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์
4.18	มาสเตอร์ฉัตรชัย	งานมูลเขียว
4.19	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย
4.20	ครูณภัทร	บัณฑิตคุณานนต
4.21	ครูสุชาวดี	ยั้งยืน
4.22	ครูณัฐชยา	พอพิน
4.23	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน
4.24	ครูชฎาพร	สมนาม
4.25	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันตา
4.26	มาสเตอร์กุลธร	เกสรสุวรรณ
4.27	ครูอมรพรรณ	สิทธิวงศ์
4.28	ครูประภาศรี	ทาขุน
4.29	ครูณัฐภาวรรณ	จันทร์พรหม
4.30	มาสเตอร์เดชา	นันทเปรย
4.31	ครูจิตติกานต์	อนุสุเรนทร์
4.32	มาสเตอร์กุลภาค	วิชา
4.33	Mr.Paul	Kasia Her
4.34	Mr.Niall	Dominack Vinther

5. **คณะกรรมการกองกลาง** (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 3 และหอประชุมเซนต์โยเซฟ) มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและ หลังการสอบ ประสานงานฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

**ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ (สำหรับสอบ Gifted ระดับชั้น ม.4)**

5.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
5.2	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
5.3	ครูจิตทิภา	หมิ่นแสน	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

**ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 (สำหรับสอบ Gifted ระดับชั้น ม.1)**

5.5	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
5.6	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
5.7	ครูพุทธชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ

**แนวปฏิบัติของคณะกรรมการกองกลาง**

1. ประธาน/รองประธานกองกลาง เช่นชื่อรับข้อสอบจากงานวัดผล พร้อมทั้งตรวจเช็คความถูกต้องของข้อสอบให้ตรงตามตารางสอบ
2. นำข้อสอบส่งให้กรรมการคุมสอบตามห้องสอบและให้กรรมการคุมสอบเช่นชื่อรับ-ส่งข้อสอบในใบปะหน้าของข้อสอบทุกวิชา
3. เคารพความเรียบร้อยในการแจกข้อสอบของกรรมการคุมสอบจนกว่านักเรียนจะได้รับข้อสอบครบทุกคนและเริ่มทำข้อสอบ
4. รับข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ ตรวจทานความถูกต้องในการเรียงลำดับ / การนับจำนวนกระดาษคำตอบ การเขียน / การระบายเลขประจำตัว การระบายคำตอบ การลงชื่อกำกับกระดาษคำตอบของกรรมการคุมสอบ **กรณีข้อสอบปรนัยไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ กรณีข้อสอบอัตนัยให้แทรกกระดาษคำตอบ** กรรมการกลางลงชื่อกำกับในใบปะหน้ากระดาษคำตอบหลังจากตรวจทานแล้วและบรรจุกระดาษคำตอบลงในซองพลาสติกให้เรียบร้อย
5. ส่งกระดาษคำตอบที่บรรจุในซองพลาสติกโดยรวมกระดาษคำตอบแต่ละห้องพร้อมแบบลงชื่อนักเรียนเข้าสอบทุกวิชาแล้วส่งให้งานวัดผลหลังจากสอบเสร็จแต่ละวิชา

6. **คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

**Gifted ระดับชั้น ม.1**

6.1	ครูสมฤทัย	ชัยพیمان	กรรมการ
6.2	ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
6.3	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
6.4	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
6.5	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
6.6	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
6.7	มาสเตอร์ราวีพัชร์	ภัทรานทรทรัพย์	กรรมการ
6.8	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์ุ์	กรรมการ
6.9	มาสเตอร์จิรัฐาวัดณ์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
6.10	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
6.11	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
6.12	ครูสุทธิฉันท	ศุภโฆบูลย์กิจ	กรรมการ
6.13	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการเดินข้อสอบ
6.14	มาสเตอร์ธัชชารินทร์	หมวกทอง	กรรมการเดินข้อสอบ
6.15	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการเดินข้อสอบ

**Gifted ระดับชั้น ม.4**

6.16	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
6.17	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
6.18	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ
6.19	ครูสรินทร์	รตนประภา	กรรมการ
6.20	ครูเยาวลักษณ์	เลิศสิติกุล	กรรมการ
6.21	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
6.22	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
6.23	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
6.24	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
6.25	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
6.26	มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
6.27	ครูศศิน	ดาวดี	กรรมการ
6.28	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
6.29	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
6.30	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ

หมายเหตุ : ประกาศรายชื่อผู้มาคุมสอบ แยกเป็นรอบ

**7. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป** มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน แจ่งกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำกาสอบข้อเขียน ทำกาสรูป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
7.3	ครูอัญชลี	เดริยาภิรมย์	กรรมการ
7.4	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

**8. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก้วไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงานดูแล เปิด-ปิด ห้องประชุม ระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

8.1	ครูตาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
8.2	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ)
8.3	ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)
8.4	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)

**9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
9.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
9.3	นักการ / ภารโรง		กรรมการ

**10. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และของว่าง** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันรับมอบตัวนักเรียน ให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

10.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
10.2	พนักงานโรงอาหาร		

**11. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย** มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน วันรับมอบตัว โดยประสานงานในรายละเอียดกับ สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชูวงศ์	ประธานกรรมการ
11.2	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

/ 12. คณะกรรมการประเมิน .....

12. **คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์ การเรียน ประกอบด้วย

12.1 ครูธีรติตรา คำสิทธิ์ กรรมการ

13. **คณะกรรมการรับมอบตัว** มีหน้าที่ แจกเอกสารประกอบการรับมอบตัวเพิ่มเติม ได้แก่ กำหนดการ กิจกรรมพันธสัญญา โครงการภาคเรียนฤดูร้อน เป็นต้น ตลอดจนตรวจเช็คเอกสารประกอบการมอบตัว และจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน-หลัง เมื่อตรวจเช็คถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้ปกครอง ลงทะเบียนรับมอบตัว และรับเอกสารมอบตัวฉบับของโรงเรียน ตลอดจนออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ สำหรับนักเรียนต่างโรงเรียน ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	ประธานกรรมการ
13.2	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	รองประธานกรรมการ
13.3	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ (รวบรวมเอกสารประกอบการมอบตัวและตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
13.4	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
13.5	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
13.6	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
13.7	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
13.8	ครูธีรติตรา	คำสิทธิ์	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
13.9	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ (บริการกรอกข้อมูล)
13.10	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ (บริการกรอกข้อมูล)
13.11	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ (บริการกรอกข้อมูล)
13.12	ครูพิมพ์ภัสรา	จันทร์ดี	กรรมการ (ออกเลขประจำตัวนักเรียน)
13.13	ครูศศิธร	ตันดู	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
13.14	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
13.15	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
13.16	มาสเตอร์นันทจักร	มีชัย	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
13.17	มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
13.18	เจ้าหน้าที่จากธนาคารไทยพาณิชย์		กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
13.19	มาสเตอร์ไชยวัฒน์ บุญเลิศ		กรรมการ (ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป)

/ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง .....

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. ตักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**หมายเหตุ :**

1. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณลานหัตถาภิภพ และแจ้งผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือแจ้งการลาต่อผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า
4. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ผู้อำนวยการรับทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2561
5. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2560 กางเกงสีดำทรงสุภาพ
6. วันสอบคัดเลือก ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกินเวลา 07.15 น.