



คำสั่ง โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย

ที่ 12 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน ทางโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา | สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาศราวุธ | ยุชมภู | กรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------|-------------|---------------|
| 2.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา | สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ภราดาศราวุธ | ยุชมภู | กรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์บุญเท่ง | เถระ | กรรมการ |
| 2.6 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 2.7 | ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 2.8 | ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการ |
| 2.9 | มาสเตอร์นิคม | พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.10 | มาสเตอร์เสถียร | ช่างเงิน | กรรมการ |
| 2.11 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | กรรมการ |

2.12	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.13	มาสเตอร์กำจร	ย้งยีน	กรรมการ
2.14	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
2.15	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
2.16	ครูศศิธร	ต้นตุ	กรรมการ
2.17	ครูกฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ
2.18	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
2.19	ครูพิมพ์อักษร	จันทร์ดี๊ะ	กรรมการ
2.20	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
2.21	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
2.22	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน โดยประสานในรายละเอียดเนื้อหาของโปรแกรมกับฝ่ายธุรการ-การเงิน และประสานงานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการลงโปรแกรมบนเว็บไซต์ของโรงเรียน กำหนดระยะเวลาเปิดและปิด การให้บริการกรอกใบสมัคร รวมถึงการประกาศผลสอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	ประธานกรรมการ
3.2	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
3.5	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรับสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
4.3	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
4.4	ครูศศิธร	ต้นตุ	กรรมการ
4.5	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
4.6	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการตรวจเพิ่มสะสมงานนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการแข่งขันในช่วงที่ผ่านมา (ด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และจิตอาสา) มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเพิ่มสะสมงานของนักเรียน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ **ในระดับจังหวัดขึ้นไป** และมีพัฒนาการของนักเรียนด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะอย่างต่อเนื่อง

สำหรับนักเรียนจิตอาสา มีการปฏิบัติงาน 2 ปีซ้อนหลัง พร้อมรูปถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่/หนังสือขอบคุณ/
ใบเกียรติบัตร และมีผู้รับรอง ประกอบด้วย

5.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานกรรมการ
5.2	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
5.3	ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทร์ดา	กรรมการ
5.5	ครูนงลักษณ์	แอมบอสม	กรรมการ
5.6	มาสเตอร์ฐานกร	เทรเวส	กรรมการ
5.7	ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
5.8	ครูณุภาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
5.9	ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ
5.10	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
5.11	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
5.12	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
5.13	ครูกนิษฐาวัชรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
5.14	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์ุ์	กรรมการ
5.15	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่ง
ในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่ได้ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตาราง
สอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้อาคาร PETER อาคาร SERAFIN เป็นห้อง
สอบข้อเขียนสำหรับหลักสูตรปกติ และอาคาร ANTONIO เป็นห้องสอบสำหรับหลักสูตร English
Programme ประสานกับงานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียน
ที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ
ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
6.3	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
6.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
6.5	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
6.6	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
6.7	ครูสมรภัค	ปริญะวาทิ	กรรมการ
6.8	ครูสุพรรณณี	สาयนำทาน	กรรมการ

6.9	ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการ
6.10	ครูโนริโกะ	ไอชิ	กรรมการ
6.11	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
6.12	ครูธนัชร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
6.13	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
6.14	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
6.15	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และแจ้งผลสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวน ผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์พิรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
7.3	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
7.4	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
7.5	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
7.6	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
7.7	ครูพรธนิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการดำเนินงานวันประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ การประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนทางโรงเรียน ณ ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
8.3	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
8.5	มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	กรรมการ
8.6	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ (รับลงทะเบียน)
8.7	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ (รับลงทะเบียน)
8.8	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ (รับลงทะเบียน)

9. คณะกรรมการกองกลาง (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น อาคารเซราฟีน ชั้น 3 และหอประชุม เซนต์โยเซฟ) มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ดีแก่สำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงาน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

9.1 ครูวันเพ็ญ	สุชเกษม	ประธานกรรมการ
9.2 ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
9.3 ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
9.4 ครูสมรึก	ปริยะวาทิ	กรรมการ
9.5 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
9.6 ครูพิมพ์ภัสสร	จันทร์ติ๊ะ	กรรมการ
9.7 ครูจิตติภา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตร์นักเรียน การดูแลและบันทึก พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

10.1 มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
10.2 ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
10.3 ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
10.4 ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
10.5 ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
10.6 ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
10.7 มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
10.8 มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.9 มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรานทรทรัพย์	กรรมการ
10.10 มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธุ์	กรรมการ
10.11 มาสเตอร์จิรฐาววัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
10.12 ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการ
10.13 มาสเตอร์จักรกริช	สาระชนธ์	กรรมการ
10.14 ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
10.15 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
10.16 มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
10.17 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ

10.18	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
10.19	ครูนนนภัส	สมณะ	กรรมการ
10.20	ครูสรสินทร์	รตนประภา	กรรมการ
10.21	มาสเตอร์รัชชารีน	หมวกทอง	กรรมการ
10.22	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
10.23	ครูฉวีศรรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
10.24	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
10.25	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.26	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
10.27	มาสเตอร์ศักดิ์ปดิษฐ์	กันมะโน	กรรมการ
10.28	ครูศศิน	ดาวดี	กรรมการ
10.29	ครูฤทธิมา	ทิพวัน	กรรมการ
10.30	ครูณัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
10.31	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
10.32	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
10.33	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
10.34	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลอสัพัญญู	กรรมการ
10.35	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
10.37	ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ
10.38	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
10.39	ครูสุทธิจันทร์	ศุภไพบูลย์กิจ	กรรมการ
10.40	ครูเขาวลัษณ์	เลิศจิตติกุล	กรรมการ
10.41	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ

หมายเหตุ: ประกาศรายชื่อผู้มาคุมสอบ แยกเป็นรอบ

11. คณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (คิลป์ - ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนคิลป์-ดนตรี โดยผู้เข้าสอบจะต้อง เตรียมเพลงตามความถนัดของตนเองเพื่อสอบ จำนวน 1 เพลง และสามารถนำเครื่องดนตรีของตนเองมาใช้ในการ สอบได้ ประกอบด้วย

11.1	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
11.3	มาสเตอร์พลีษฐ์	โกคินวัฒน์ดิษฐ์	กรรมการ
11.4	มาสเตอร์พิพัฒน์	ทักษอุดม	กรรมการ
11.5	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการ

12. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน แจ่งกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำกาสอบข้อเขียน ทำกาสรุป และรายงานพฤติกรรม ให้แก่อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| 12.1. มาสเตอร์บุญเท่ง | เถระ | ประธานกรรมการ |
| 12.2. มาสเตอร์เสถียร | ช่างเงิน | กรรมการ |
| 12.3. ครูอัญชลี | เตรียภริมย์ | กรรมการ |
| 12.4. มาสเตอร์ชนะชัย | ภมรชัยสกุล | กรรมการ |
| 12.5. มาสเตอร์ปริญญา | นฤประชา | กรรมการ |
| 12.6. มาสเตอร์ผไท | ชัยนำ | กรรมการ |
| 12.7. ครูรัชนี้ | ชำนาญรบ | กรรมการ |
| 12.8. ครูมงคลเกษม | คำไทย | กรรมการ |
| 12.9. ครูดวงมณี | คำปาแลว | กรรมการและเลขานุการ |

13. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนง บริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่าง และอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงานดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------|--|
| 13.1. ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 13.2. ครูกมลวรรณ | ทะนัน | กรรมการ (ประจำห้องสำนักง) |
| 13.3. ครูพรณวิไล | สุริยะใจ | กรรมการ (ประจำห้องสำนักง) |
| 13.4. ครูภูริษา | จันทร์ดี | กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ) |
| 13.5. ครูพวงไพโร | สายสกุล | กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล) |
| 13.6. มาสเตอร์อภิชาติ | ใจอินผล | กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง) |
| 13.7. มาสเตอร์ธราดร | จันทร์แสง | กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง) |
| 13.8. มาสเตอร์สุพจน์ | เทียมยศ | กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง) |
| 13.9. มาสเตอร์สุรัชชัย | แสนทอน | กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง) |

14. คณะกรรมการรับมอบตัว มีหน้าที่ แจกเอกสารประกอบการรับมอบตัวเพิ่มเติม ได้แก่ กำหนดการ กิจกรรมพันธสัญญา โครงการภาคเรียนฤดูร้อน เป็นต้น ตลอดจนตรวจเช็คเอกสารประกอบการมอบตัว และจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน - หลัง เมื่อตรวจเช็คถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้ปกครอง ลงทะเบียนรับมอบตัว และรับเอกสารมอบตัวฉบับของโรงเรียน ตลอดจนออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ สำหรับ นักเรียนต่างโรงเรียน

จุดรับบริการที่ 1 รับลงทะเบียนและตรวจเช็คเอกสาร/หลักฐานประกอบการรับมอบตัวนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ครูกมลวรรณ	ทะนัน	ประธานกรรมการ
2. ครูกฤติมา	ทิพวั่ง	กรรมการ
3. ครูฉวีรัตรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
4. ครูดวงภา	สุวรรณภักดี	กรรมการ
5. ครูอุทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
6. ครูพรรณวิไล	สุริยะใจ	กรรมการและเลขานุการ

จุดรับบริการที่ 2 รับลงทะเบียนและตรวจเช็คเอกสาร/หลักฐานประกอบการรับมอบตัวนักเรียนใหม่จากต่างโรงเรียน ประกอบด้วย

1. ครูพิมพ์ภัสกร	จันทร์ดีะ	ประธานกรรมการ
2. ครูปาณัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
3. มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
4. ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ
5. ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

จุดรับบริการที่ 3 บริการกรอกข้อมูล (สำหรับผู้กรอกข้อมูลไม่ครบ) มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน / ผู้ปกครองในการกรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์อุทิษา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
3. มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
4. มาสเตอร์ธราธร	จันทร์แสง	กรรมการ
5. มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการและเลขานุการ

จุดรับบริการที่ 4 จุดแจกบัตรคิว มีหน้าที่ จัดลำดับผู้ปกครองเข้าชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	ประธานกรรมการ (เรียกลำดับ)
2. มาสเตอร์ศักดิ์บัณฑิตินทร์	กันมะโน	กรรมการ (เรียกลำดับ)
3. ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ (แจกบัตรลำดับ)

จุดรับบริการที่ 5 จุดรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัว มีหน้าที่ ประสานกับทาง
ธนาคารมาทำการตรวจนับและตรวจรับเงินบริจาค ออกใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียน
และออกเอกสาร อนุโมทนาบัตรแก่ผู้ปกครองที่บริจาคเงินสนับสนุนโรงเรียน (แยกเป็นเงินสด
และบัตรเครดิต) ประกอบด้วย

1. ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
2. ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
3. ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
4. มาสเตอร์นันท์จักร์	มีชัย	กรรมการ
5. เจ้าหน้าที่จากธนาคารไทยพาณิชย์		กรรมการ
6. มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการและเลขานุการ

จุดรับบริการที่ 6 จุดรับเลขประจำตัว สำหรับนักเรียนใหม่ (ต่างโรงเรียน)ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	ประธานกรรมการ
2. ครูชนัษพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
3. ครูสุพัตรา	สุวรรณารี	กรรมการ

15. คณะกรรมการวัดตัวและจ่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน มีหน้าที่ จัดทำและนัดหมาย
กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน พร้อมกับแจ้งร้านค้าเกี่ยวกับนัดหมาย
ต่าง ๆ ประกอบด้วย

15.1 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	ประธานกรรมการ
15.2 มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
15.3 ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
15.4 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
15.5 มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรานทรทรัพย์	กรรมการ
15.6 พนักงานโรงอาหาร และนักการ		กรรมการ
15.7 ครูสรินทร์	รัตนประภา	กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง
สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

16.1 มาสเตอร์สุวรรณ	อินทชิต	ประธานกรรมการ
16.2 มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
16.3 มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
16.4 มาสเตอร์กมล	กาบสุวรรณ	กรรมการ
16.5 มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ

16.6	นักการ/ภารโรง		กรรมการ
16.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
16.8	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการและเลขานุการ

17. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และของว่าง** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง วันรับมอบตัวนักเรียน และวันวัดชุดเครื่องแต่งกาย ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครอง และวันรับมอบตัวให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

17.1	ครูสุทธิฉันท์	ศุภโพบูลย์กิจ	ประธานกรรมการ
17.2	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
17.3	พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

18. **คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย** มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง และวันรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานในรายละเอียดกับ สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

18.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชูวงศ์	ประธานกรรมการ
18.2	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองศัพท์บุญ	กรรมการ
18.3	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

19. **คณะกรรมการประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการรับสมัคร ให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ทราบก่อนการรับสมัคร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนในระหว่างการสมัครจะมีการเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุน งบประมาณพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ นัดหมาย ขั้นตอนต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ จนถึงขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ ประกอบด้วย

19.1	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
19.2	มาสเตอร์วิรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
19.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
19.4	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวณจิก	กรรมการ
19.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
19.6	ครูภูริชา	จันทร์ดี	กรรมการ
19.7	นักเรียนชมรมจิตอาสาประชาสัมพันธ์		กรรมการ
19.8	ครูฤทัยวรรณ		

20. **คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการทำงาน of ครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร

การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชื่อนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

20.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
20.2	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
20.3	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าโรงอาหาร ลานหัตถาพิภพและในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก มีกำหนดการ ดังนี้
 - 3.1 ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 08.50 น.
 - 3.2 ดำเนินการประชุม เวลา 09.00 - 10.30 น.
4. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
5. คณะกรรมการคุมสอบแต่ละรอบมีจำนวนไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละรอบ โดยจะออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการเป็นรอบๆ ไป
6. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือลาถึงท่านผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า
7. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปี การศึกษา 2561
8. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 8.1 วันสอบคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น. และให้กรรมการคุมสอบ เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมอาคารอำนวยการ เวลา 07.30 น.
 - 8.2 วันรับมอบตัวนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.30 น.
9. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2560 กางเกงสีดำทรงสุภาพ