



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 111 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม “ค่ายพันธสัญญา” ระดับชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดการเข้าค่ายพันธสัญญาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2562 ณ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและนำไปปฏิบัติในการเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ระเบียบของโรงเรียนพันธสัญญา นักเรียนนงפורต และเป้าหมายการศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน และแจ้งแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. **คณะกรรมการที่ปรึกษา** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหา แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1.1 ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 มาสเตอร์บุญเท่ง เถระ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการให้การเข้าค่ายบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 2.1 มาสเตอร์ปิยะ ไชยอ้าย | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ครูอัจฉรีย์ บุญเรือง | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 ครูประจำชั้น ม. 4 ประจำปีการศึกษา 2562 | กรรมการ |
| 2.4 ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย | กรรมการ |

3. **คณะกรรมการครูประจำชั้น**

คือ คณะครูประจำชั้นระดับชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2562 มีหน้าที่ ดูแล อบรม ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้นักเรียนแสดงออก และปฏิบัติตามพันธสัญญา 10 ข้อ ด้วยความเต็มใจร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนประสานงานกับงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

ห้อง ม.4/1

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. ครูวรทัยา | หมั่นมั่ง |
| 2. ครูจินตนา | เปี่ยมชัยวัฒน์ |

ห้อง ม.4/2

- | | |
|-----------------|----------|
| 3. มาสเตอร์ปิยะ | ไชยอ้าย |
| 4. ครูอัจฉรีย์ | บุญเรือง |

ห้อง ม.4/3

- | | |
|---------------------|------------|
| 5. มาสเตอร์เดชา | นันทเปรย |
| 6. มาสเตอร์สุรเชษฐ์ | เหล่าจันตา |

ห้อง ม.4/4

- | | |
|-------------------|--------|
| 7. ครูนงลักษณ์ | แอมบอส |
| 8. มาสเตอร์ประยูร | ทาป็น |

ห้อง ม.4/5

- | | |
|-------------------|-----------|
| 9. ครูทับทิม | ชุมทรัพย์ |
| 10. มาสเตอร์อำนาจ | นนท์ศรี |

ห้อง ม.4/6

- | | |
|---------------------|----------|
| 11. ครูพรสวรรค์ | แก้ววงศ์ |
| 12. มาสเตอร์ณัฐพงศ์ | หอมอ่อน |

ห้อง ม.4/7

- | | |
|--------------------|----------|
| 13. ครูสมฤทัย | ชัยพิมาน |
| 14. มาสเตอร์นิวัติ | อรุณวิไล |

ห้อง ม.4/8

- | | |
|----------------------|---------|
| 15. มาสเตอร์พิชิตชัย | สุภาจัน |
| 16. ครูเจนจิรา | ดวงแก้ว |

ห้อง ม.4/9

- | | |
|--------------------|---------|
| 17. ครูธันย์ณภัทร | วรภัก |
| 18. มาสเตอร์ปรัชญา | ลาวิชัย |

ห้อง ม.4/10

- | | |
|----------------------|--------------|
| 19. มาสเตอร์ณัฐวัฒน์ | ชนะศึก |
| 20. ครูภาคกร | เตชะดำรงธรรม |

ห้อง ม.4/11

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 21. ครูศิริขวัญ | แก้วแย้ม |
| 22. ครูศิริพร | สุรินทร์ศิริรัฐ |

ห้อง ม.4 A

- | | |
|-----------------|------|
| 23. ครูกิตติการ | ศิริ |
|-----------------|------|

ห้อง ม.4 B

- | | |
|---------------------|-------|
| 24. ครูเพ็ญสุภาวงศ์ | แปงคำ |
|---------------------|-------|

4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงทะเบียน ณ ลานหน้าโรงอาหาร (ประสานงานกับงานอาคารสถานที่) เตรียม/ตรวจ/ติดตาม เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน ดูแล/ติดตาม/รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนและสรุปยอดนักเรียนที่มาเข้าค่ายฯ นำส่งฝ่ายประเมินผลฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| 4.1 ครูอัศจรรย์ | บุญเรือง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 ครูเจนจิรา | ดวงแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 ครูวิธยา | หมั่นมั่ง | กรรมการรับลงทะเบียนห้อง ม.4/1 |
| 4.4 ครูอัศจรรย์ | บุญเรือง | กรรมการรับลงทะเบียนห้อง ม.4/2 |
| 4.5 มาสเตอร์เดชา | นันทเปรย | กรรมการรับลงทะเบียนห้อง ม.4/3 |
| 4.6 ครูนงลักษณ์ | แอมบอส | กรรมการรับลงทะเบียนห้อง ม.4/4 |
| 4.7 ครูทับทิม | ชุมทรัพย์ | กรรมการรับลงทะเบียนห้อง ม.4/5 |
| 4.8 ครูพรสวรรค์ | แก้ววงศ์ | กรรมการรับลงทะเบียนห้อง ม.4/6 |

4.9	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.4/7
4.10	ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.4/8
4.11	ครูธันย์ธณภัทร	วรภัฏ	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.4/9
4.12	ครูศิริขวัญ	แก้วแย้ม	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.4/10
4.13	ครูกิตติการ	ศิริ	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.4 EP A
4.14	ครูเพ็ญสุภาวงศ์	แปงคำ	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.4 EP B

5. คณะกรรมการฝ่ายงานเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมป้ายห้องเรียน รายชื่อครู รายชื่อนักเรียนในการลงทะเบียน ให้แก่ ฝ่ายรับลงทะเบียน จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน กำหนดการ ติดบอร์ดบริเวณรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

5.1	ครูฉัจฉรีย์	บุญเรือง	ประธานกรรมการ
5.2	ครูศิริขวัญ	แก้วแย้ม	รองประธานกรรมการ
5.3	ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการ
5.4	ครูจินตนา	เปี่ยมชัยวัฒน์	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมหอประชุมเซนต์โยเซฟ และสถานที่ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม อำนวยความสะดวกจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ในกิจกรรมต่าง ๆ จัดตกแต่งสถานที่ เวที ป้ายต้อนรับ และป้ายบ่งชี้ต่าง ๆ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
6.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	รองประธานกรรมการ
6.3	มาสเตอร์พิชิตชัย	สุภาจัน	กรรมการ
6.4	มาสเตอร์ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ
6.5	นักการภารโรง		กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดระบบ แสง สี เสียง และเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมตามสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ บันทึกถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียนและนำส่งฝ่ายประเมินผลฯ ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวณจิก	ประธานกรรมการ
7.2	ครูภูริชา	จันทร์ดี	รองประธานกรรมการ
7.3	มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	กรรมการ
7.4	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
7.5	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
7.6	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล ประสานงานกับครูห้องพยาบาล และเจ้าหน้าที่พยาบาล ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นกับนักเรียนและครูตลอดการเข้าค่าย ฯ ประกอบด้วย

8.1	ครูพวงไพโร	สายสกล	ประธานกรรมการ
8.2	คุณธนสร	กอนคำ	รองประธานกรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินสตัยอระหว่างการเข้าค่ายฯ และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย รวบรวมเอกสารหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการเงิน และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดนำเสนอฝ่ายประเมินผลฯ ประกอบด้วย

9.1	ครูฉัจฉรีย์	บุญเรือง	ประธานกรรมการ
9.2	ครูศิริขวัญ	แก้วแย้ม	รองประธานกรรมการ
9.3	ม.สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ

/ 10. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

10. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ วางแผน จัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับครู นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม เตรียมป้ายและติดตั้งป้ายห้องบริเวณที่จัดอาหาร (ประสานงานใช้ร่วมกับงานลงทะเบียน) จัดเตรียม โต๊ะวางอาหาร โต๊ะน้ำดื่ม 6 จุด ภายในโรงอาหารให้เพียงพอและเหมาะสม และจัดเตรียมโต๊ะวางน้ำดื่ม ตามจุดต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม ประกอบด้วย

10.1	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
10.2	ครูธันยภัทร์	วรภัฏ	รองประธานกรรมการ
10.3	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
10.4	ครูพรสวรรค์	แก้ววงศ์	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายระเบียบวินัยและดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ กติกา ในการเข้าค่าย ฯ ของนักเรียนและทำความเข้าใจกับนักเรียนให้ชัดเจน เรียกแถว ดูแลระเบียบวินัยแถว และวินัยนักเรียนตลอดการเข้าร่วม กิจกรรมดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	รองประธานกรรมการ
11.3	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
11.4	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
11.5	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
11.6	มาสเตอร์เดชา	นันทเปรย	กรรมการ
11.7	ครูพี่เลี้ยงประจำห้อง		กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายจราจร และดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และอำนวยความสะดวก การจราจรระหว่างการเข้าค่าย ฯ ดูแลการเข้า - ออก โรงเรียน และความปลอดภัยของนักเรียน ครู ตลอดการเข้าค่าย ฯ ประกอบด้วย

12.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
12.2	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	รองประธานกรรมการ
12.3	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
12.4	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ

13. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมฐาน กฎระเบียบโรงเรียน มีหน้าที่ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่ การปฏิบัติตน แจกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน เครื่องแบบนักเรียน พฤติกรรมที่ควรส่งเสริมนักเรียนการอยู่หอพัก ฯลฯ ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	ประธานกรรมการ
13.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	รองประธานกรรมการ
13.3	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
13.4	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
13.5	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ

14. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมฐานเพลงโรงเรียน มีหน้าที่ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่ การปฏิบัติตน ความตระหนักของเพลงสำคัญต่างๆ การมีส่วนร่วมในการร้องเพลงชาติ เพลงโรงเรียน ฯลฯ เข้าใจ สามารถ ร้องเพลงสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

14.1	มาสเตอร์ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	ประธานกรรมการ
14.2	มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	รองประธานกรรมการ
14.3	ครูภคอร	เดชะดำรงธรรม	กรรมการ

15. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมฐานสุขภาพบุรุษ MC สุภาพสตรีมิงฟอร์ด มีหน้าที่ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตน การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับเพศ การเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ความเข้าใจ ในพันธสัญญาลูกมิงฟอร์ด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาโรงเรียน ฯลฯ ประกอบด้วย

15.1	มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวดทอง	ประธานกรรมการ
15.2	มาสเตอร์เพชร	ไชยสงคราม	รองประธานกรรมการ
15.3	มาสเตอร์นิวัติ	อรุณวิไล	กรรมการ
15.4	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
15.5	ครูกิตติการ	ศิริ	กรรมการ

16. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมฐานอัตลักษณ์มิงฟอร์ดและพิธีมอบเข็มตราโรงเรียน มีหน้าที่ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตนประวัติโรงเรียน ประวัตินักเรียนบุญหลุยส์ เข้าใจ เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ต่างๆ ของโรงเรียน และดำเนินพิธีมอบเข็มตราโรงเรียน ฯลฯ ประกอบด้วย

16.1	มาสเตอร์จิรวุฒินันท์	ฉัตรบรรยงค์	ประธานกรรมการ
16.2	ครูทับทิม	ชุมทรัพย์	รองประธานกรรมการ
16.3	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
16.4	มาสเตอร์เดชา	นันทพร	กรรมการ

17. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมฐานวิชาการ และระเบียบปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน มีหน้าที่ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตน การเข้าใจงานวัดผล การแก้ 0 การแก้ มผ. การทดสอบ การไปสอบชิงทุนต่างๆ การลาเรียนต่างประเทศ การชำระเงินแบบต่างๆ ประกอบด้วย

17.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
17.2	มาสเตอร์วินทร	วสุวิมล	รองประธานกรรมการ
17.3	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
17.4	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ

18. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน และประมวลผลการประเมินการเข้าค่าย ฯ ประสานงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมเอกสารทุกอย่างโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย บันทึกการประชุม Feed back การสะท้อนคิด และข้อเสนอแนะหลังจากการเสร็จสิ้นกิจกรรมค่าย ฯ สรุปผลการประเมินและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรงานจำนวน 2 เล่ม ประกอบด้วย

18.1	ครูธีรวิศา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
18.2	ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
18.3	ครูเพ็ญสุภาวงศ์	แปงคำ	กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมิงฟอร์ดวิทยาลัย



กำหนดการกิจกรรมค่ายพันธสัญญา โรงเรียนบึงพลาญชัย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
วันอาทิตย์ที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562
ณ โรงเรียนบึงพลาญชัย

เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
07.30 – 08.00 น.	ลงทะเบียนนักเรียน นักเรียนแต่งชุดนักเรียน	ลานจามจุรี	- หัวหน้าระดับชั้น - ครูประจำชั้น **ครูประจำชั้นแต่งกายสวมเสื้อ สปอร์ตเดย์ 61 (ขาว – แดง)
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมค่ายพันธสัญญา	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	ม.ปิยะ ไชยอ้าย ครูทับทิม ชุมทรัพย์ ม.สุรัชย์ แสนทอน ครูประจำชั้น
09.00 – 09.15 น.	วิสัยทัศน์ ของโรงเรียนบึงพลาญชัย และเป้าหมายของฝ่ายต่างๆ	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	ม. บุนเท่ง เถระ
09.15 – 09.45 น.	ระเบียบกติการะเบียบโรงเรียน -ประกาศ รร. บึงพลาญชัยว่าด้วยการ ปกครองนักเรียน -ประกาศว่าด้วยนักเรียนดีเด่น	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	ม.เสถียร ช่างเงิน มาสเตอร์ปิยะ ไชยอ้าย
09.45 – 10.00 น.	-อาหารว่าง -นัดหมายกิจกรรมฐาน	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ปิยะ ไชยอ้าย ครูประจำชั้น
ฐานกิจกรรม แบ่งเป็น 3 กลุ่ม กลุ่ม 1 (4/1 – 4/3) กลุ่ม 2 (4/4 – 4/7) กลุ่ม 3 (4/8 – EP) ฐานละ 30 นาที วนฐาน 10 นาที 1. 10.00 – 10.30 น. 2. 10.45 – 11.15 น. 3. 11.30 – 12.00 น.	1.ฐานเพลงโรงเรียน -เพลงมาร์ชบึงพลาญชัย	ห้องประชุมตึกอำนวยการ	ม.ณัฐวัฒน์ ชนะศึก ม.ประยูร ทาบ้าน และคณะกรรมการ
	2.ฐานสุขภาพบุรุษ MC สุภาพสตรี บึงพลาญชัย -การปฏิบัติตามพันธสัญญา 10 ข้อ	ใต้ตึกเซนต์แมรี่	มาสเตอร์ธัชชารินทร์ หมวกทอง และคณะกรรมการ
	3.ฐานวิชาการ และ ระเบียบปฏิบัติของ ฝ่ายต่างๆในโรงเรียน	ห้องประชุมแอมบรอสีโอ	มาสเตอร์นิคม พุทธิมา มาสเตอร์พีรพงษ์ บัวหลวง ม.วรินทร์ วสุวิสัย

	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	โรงอาหาร	งานโภชนาการ -ทีมงานส่งเสริม -ครูประจำชั้น
13.00 – 13.30 น.	ซ้อมพิธีรับเข็ม	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	ครูทับทิม ชุมทรัพย์
13.30 – 14.00 น.	วิถีมงฟอร์ต , อุตลักษณ์นักเรียนมงฟอร์ต	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์จิรฐาวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์ และทีมงานอภิบาล
14.00 – 15.00 น.	พิธีมอบเข็มตราโรงเรียน	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	ครูทับทิม ชุมทรัพย์ ครูประจำชั้น
15.00 – 15.30 น.	สรุปกิจกรรม ประเมินผล (มื้อถือ)	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ปิยะ ไชยอ้าย ครูประจำชั้น