



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 110 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2561”

ตามที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีกิจกรรม “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2561” ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 30 มีนาคม 2562 เพื่อรับชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 รับหนังสือเรียน รวมทั้งแจกรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	ม.ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธาน
1.2	ม.บุญเท่ง	เถระ	รองประธาน
1.3	ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
1.4	ม.สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
1.5	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
1.6	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
1.7	ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
1.8	ครูวินเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
1.9	ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
1.10	ม.วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
1.11	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและเลขานุการ

2. **คณะกรรมการฝ่ายแจกเอกสาร** มีหน้าที่ จัดบอร์ดรายชื่อนักเรียน ม. 1-6 ปีการศึกษา 2562 คัดกรอง ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง แจกเอกสารใบลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ใบรายการซื้อหนังสือ ให้กับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

2.1	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์
2.2	ครูญาดา	กะราม
2.3	ม.ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ

3. **คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่

1) จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น สำหรับการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 รวมทั้งค่าเรียนภาคฤดูร้อนล่วงหน้า และค้างชำระ โดยแยก เป็นรายห้อง

- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับชำระเงิน
- 3) รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนผ่านบัตรเครดิต
- 4) รับชำระเงินกรณีที่ผู้ปกครองชำระไม่เต็มจำนวน และผู้ปกครองที่มีบุตรต่างระดับชั้น
- 5) ประสานงานเจ้าหน้าที่ธนาคารในการรับ-ส่งเงิน

ประกอบด้วย

3.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธาน
3.2	ม.สรพงษ์	สมธรรม	รองประธาน
3.3	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
3.4	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
3.5	ม.นันทจักร์	มีชัย	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายบริการแลกเงิน มีหน้าที่ บริการแลกเงินแก่ผู้ปกครองทุกระดับชั้น ประสานงานกับงานการเงิน เพื่อจัดเตรียมเงินเหรียญ เงินสตย้อย และอำนวยความสะดวกในการแลกเงินให้กับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

4.1	ครูสุทธิฉันท	ศุภโพลย์กิจ
4.2	ครูกลมวรรณ	ทะนัน

5. คณะกรรมการรับชำระเงิน มีหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562 ค่าหนังสือเรียน และค่าลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562	รายชื่อครูรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562		รายชื่อครูรับชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนฤดูร้อน	
ม.2/1	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	ม.ยุทธศักดิ์	สินธุพงศ์
ม.2/2	ครูลำจวน	รัตนบุรี	ครูอภิษฎา	โพธิกลาง
ม.2/3	ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	ม.ชลธวัช	มหายศนันท์
ม.2/4	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	ครูสุพิชญ์ญา	อินนันต์
ม.2/5	ครูนนนภัส	สมณะ	ครูกฤตมณ	สาลี
ม.2/6	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	ม.ยุทธนา	พงษ์เชียว
ม.2/7	ครูพิมพ์ลภัสร์	จันทร์ดี	ม.กมล	กาบสุวรรณ
ม.2/8	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	ม.พัสกร	วงศ์โท
ม.2/9	ครูพวงไพโร	สายสกล	ม.ณัฐพงษ์	เมตตา
ม.2A	ครูพุทธชาติ	ไอคอนเนอร์	ครูพรพิไล	สมาธิ
ม.2B	ครูพุทธชาติ	ไอคอนเนอร์	ครูพรพิไล	สมาธิ
ม.3/1	ม.สิริโรจน์	ฉลอมลัพพัญญู	ม.ผไท	ชัยนำ
ม.3/2	ม.จิรัฐาวัตร	ฉัตรบรรยงค์	ครูวรทัยา	หมั่นมั่ง
ม.3/3	ครูจิตติวา	หมื่นแสน	ม.ขวัญชัย	แจ้ใจ
ม.3/4	ครูศศิณ	ดาวดี	ครูวราภรณ์	สีบลูยะ

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562	รายชื่อครูรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	รายชื่อครูรับชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนฤดูร้อน
ม.3/5	ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ	ครูวารุณี ธิจิตต์ตั้ง
ม.3/6	ครูธีรวิศรา คำสิทธิ์	ครูสิรินาฏ จอมสวรรค์
ม.3/7	ม.สุรชัย แสนทอน	ครูธมณ วสุวัต
ม.3/8	ม.ธราดร จันทร์แสง	ครูมนตรีรักษ์ โชคพิพัฒน์พร
ม.3A	ม.เพชร ชัยสงคราม	ม.ฤทธิยา ศรีสวนจิก
ม.3B	ม.เพชร ชัยสงคราม	ม.ฤทธิยา ศรีสวนจิก
ม.5/1	ม.ธัชชาริน หมวกทอง	ครูอัจฉรีย์ บุญเรือง
ม.5/2	ม.สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล	ม.พิชิตชัย สุภาจัน
ม.5/3	ครูอรุณี มงคล	ม.เดชา นันเปรย
ม.5/4	ครูวรพิชชา ยาวงค์	ม.กุลธร เกสรสุวรรณ
ม.5/5	ครูพรรณวิไล สุริยะจง	ครูสมฤทัย ชัยพิมาน
ม.5/6	ครูจิตาภา ชัยสงคราม	ครูเจนจิรา ดวงแก้ว
ม.5/7	ม.ธีระพงษ์ มณีวรรณ	ครูธันย์ภัทร วรภัฏ
ม.5/8	ครูกฤติมา ทิพวง	ม.ฐิติวัชร อัครบริรักษ์
ม.5/9	ครูมยุรี ทรายแก้ว	ม.ปรัชญา ลาวิชัย
ม.5/10	ครูภาวดี ศรีใจ	ม.ณัฐวัฒน์ ชนะศึก
ม.5/11	ม.นิรันดร์พงศ์ ลากตา	ม.สุริยัน ตรุณนารถ
ม.5A	ครูสรสินทร์ รตนประภา	ม.อภิชาติ ใจอินผล
ม.5B	ครูสรสินทร์ รตนประภา	ม.อภิชาติ ใจอินผล
ม.6/1	ม.นเรนฤทธิ์ ต๊ะต่องใจ	ครูชนพร โตชนะรุ่งโรจน์
ม.6/2	ม.สุพจน์ เทียมยศ	ครูนิตยา บุญตัน
ม.6/3	ม.ชนะ เปรมกลาง	ครูจิตติกานต์ อนุสุเรนทร์
ม.6/4	ม.ศักดิ์บดินทร์ กันมะโน	ครูสิริกัญญา วงศ์คำ
ม.6/5	ครูชนกกร วงศ์คำ	ครูณัชฎาภา นิมิตรดี
ม.6/6	ครูโนริโกะ โอชิ	ครูกนิษฐารินทร์ พลศักดิ์
ม.6/7	ม.ผไท ชัยนำ	ม.อุเทน ศรีวิใจร่าพันธ์
ม.6/8	ครูศิริพร พรพิพัฒน์ไพบุลย์	ม.ปริญญากร กุศล
ม.6/9	ม.อัสนี นกน้อย	ครูฤดีมาศ พลยา
ม.6/10	ม.ณัช ศิรินันท์	ครูภาณุมาศ ทองย์อย
ม.6/11	ครูศรีพรรณ บัญญายศ	ม.พลิชฐ์ โภคินวัฒน์ดิษฐ์
ม.6A	ครูวิลาวรรณ อินสุวรรณ	ครูธารินทร์ สุขเกษม
ม.6B	ครูวิลาวรรณ อินสุวรรณ	ครูธารินทร์ สุขเกษม

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562	รายชื่อครูรับชำระค่าหนังสือเรียน ระดับชั้น ม.1
ม.1/1	ครูณัฐภาววรรณ จันท์พรหม
ม.1/2	ครูภาคอร เตชะดำรงธรรม
ม.1/3	ครูทิพานันท์ แสงศรีจันทร์
ม.1/4	ครูสุภาพร กาวิล
ม.1/5	ครูพัชรี กังวาลไกล
ม.1/6	ครูวิไลวรรณ ศรีอุตทา
ม.1/7	ครูภาวดี ศรีใจ
ม.1/8	ครูพรนัยพรรณ ปันดี
ม.1/9	ครูชฎาพร สมนาม
ม.1/A	ครูสิริรัตน์ อิทินภาพรรณ
ม.1/B	ครูสิริรัตน์ อิทินภาพรรณ

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2562	รายชื่อครูรับชำระค่าหนังสือเรียน ระดับชั้น ม.4
ม.4/1	ครูนงลักษณ์ คำไทย
ม.4/2	ครูพรสวรรค์ แก้ววงศ์
ม.4/3	ครูณภัทร บัณฑิตคุณานนท์
ม.4/4	ครูทัศนีย์พร สุขโชติ
ม.4/5	ครูอริญชัย ชัยปริพรรห์
ม.4/6	ครูรัตติยาภรณ์ นามประเสริฐ
ม.4/7	ครูกฤตยา ทิพเกสร
ม.4/8	ครูประภาศรี ทาขุน
ม.4/9	ครูวิชุดา งามแว่น
ม.4/10	ครูชนิดา ไชยชนะ
ม.4/A	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ
ม.4/B	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ

6. คณะกรรมการฝ่ายแจกผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/ 2561

6.1 คณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน กรณีผู้ปกครองมีบุตรทั้งระดับชั้น ม.ต้น และ ม.

ปลาย ติดต่อขอรับรายงานผลการเรียนได้ ณ ห้องรับรอง อาคาร St. Joseph ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|---------|
| 6.1.1 ม.พีรพงษ์ | บัวเหลือง | ประธาน |
| 6.1.2 ครูปาณัฐริล | คุณคำจัน | กรรมการ |
| 6.1.3 ม.ณัฐพล | ปารมีธง | กรรมการ |

6.2 คณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่2/2561 ระดับชั้น ม.1 – 2 ณ ห้อง

ประชุม St. Joseph เวลา 08.30 – 11.30 น. ประกอบด้วย

6.2.1 ครูประจำชั้นระดับชั้น ม.1 และ ม.2 ประจำปีการศึกษา 2561

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2561	รายชื่อครูแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	
ม.1/1	ครูสุชัญญา	รัตนสุนทรมณี
ม.1/2	ครูสายสุนีย์	คิดชัย
ม.1/3	ครูสุภาวดี	คำดวงฤทธิ์
ม.1/4	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์
ม.1/5	ม.ศรัณยวิทย์	พวงสุวรรณ
ม.1/6	ครูพรสุดา	หอมอ่อน
ม.1/7	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว
ม.1/8	ม.อำนวยการ	นนท์ศรี
ม.1/9	ครูจิระภาภัสร์	จำแนกรถ
ม.1/A	ม.เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์
ม.1/B	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม
ม.2/1	ครูเครือวัลย์	รัตนมงคล
ม.2/2	ครูพรจิตต์	รังสรรค์
ม.2/3	ครูณัฐชยา	พอพิน
ม.2/4	ม.พิพัฒน์	ทักษ์อุดม
ม.2/5	ครูจัสมิน	วรรณภา
ม.2/6	ครูพรพิมล	ก้อนแก้ว
ม.2/7	ครูอาสยา	พรหมศร
ม.2/8	ครูปริศนา	อินทรชิต
ม.2/A	ครูสุพัตรา	สุวรรณนาารี
ม.2/B	ม.จักรกริช	สาระพันธ์

6.3 คณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่2/2561 ระดับชั้น ม.4 – 5 ณ ห้อง

ประชุม St. Joseph เวลา 13.00 – 15.00 น. ประกอบด้วย

6.3.1 ครูประจำชั้นระดับชั้น ม.4 – 5 ประจำปีการศึกษา 2561

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2561	รายชื่อครูแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	
ม.4/1	ครูจินตนา	เปี่ยมชัยวัฒน์
ม.4/2	ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทรีอาจ
ม.4/3	ม.สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา

ห้องเรียน ปีการศึกษา 2561	รายชื่อครูแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	
ม.4/4	ครูทับทิม	ชุมทรัพย์
ม.4/5	ม.วีระชาติ	บุญหนัก
ม.4/6	ครูศิริพร	สุรินทร์ศิริรัฐ
ม.4/7	ม.นิวัติ	อรุณวิไล
ม.4/8	ครูนงลักษณ์	แอมบอส
ม.4/9	ม.ประยูร	ทาบั่น
ม.4/10	ครูศิริขวัญ	แก้วแย้ม
ม.4/11	ม.ณัฐพงศ์	หอมอ่อน
ม.4/A	ครูกิดาการ	ศิริ
ม.4/B	ครูเพ็ญสุภาวงศ์	แบ่งคำ
ม.5/1	ม.กิตติศักดิ์	จั่นกัน
ม.5/2	ม.ทศพล	โสมิตพล
ม.5/3	ครูมณีรัตน์	วิโรจน์สกุล
ม.5/4	ครูพิจิตววรรณ	นันท๊ะภาพ
ม.5/5	ครูนรรมนนต์	พรรณนิพนธ์นนต์
ม.5/6	ม.ฉัตรชัย	งานมูลเขียว
ม.5/7	ครูแสงสิริอรณ์	พุทธรัตน์ฉายแสง
ม.5/8	ครูวัธนา	จันทร์เปารยะ
ม.5/9	ม.ชาญยุทธ	รัตนมงคล
ม.5/10	ม.สมยุทธ	โยธาใหญ่
ม.5/11	ครูกมลชนก	พิณชัย
ม.5/A	ม.อรรถกร	มัชฌันติกสมัย
ม.5/B	ม.ไกรสิงห์	ใจหลวง

7. คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 หลักสูตรปกติและหลักสูตร English Programme มีหน้าที่จำหน่ายหนังสือให้แก่ผู้ปกครองที่ได้ชำระค่าหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

7.1 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.1

- | | |
|------------------|----------------|
| 7.1.1 ม.เอนก | โชคศิริวุฒิกุล |
| 7.1.2 ม.ภูมิ | แพทย์คดี |
| 7.1.3 ม.ชนะชัย | ภมรชัยกุล |
| 7.1.4 ม.ปิยะ | ไชยอ้าย |
| 7.1.5 ม.สุรเชษฐ์ | เหล่าจันทา |

7.2 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.2

- | | |
|-----------------|-------------|
| 7.2.1 ม.กุลภาค | วิชา |
| 7.2.2 ม.ศุภกิจ | สุบินมินตร์ |
| 7.2.3 ม.ปริญญา | นฤประชา |
| 7.2.4 ม.นัฐวุฒิ | ศรีวิเชียร |

7.3 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.3

- | | |
|--------------------|---------------|
| 7.3.1 ม.จรัญ | แสงอาทิตย์ |
| 7.3.2 ม.มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง |
| 7.3.3 ม.เมธี | สงวนทรัพย์ |
| 7.3.4 ครูรัชนี้ | ชำนาญรบ |
| 7.3.5 ม.ฐานกร | เทรเวส |

7.4 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.1-3 EP

- | | |
|--------------------|----------------|
| 7.4.1 ม.ธีร์ | เอี่ยมธนาวัฒน์ |
| 7.4.2 ครูสมรัก | ปรีวาที |
| 7.4.3 ครูมงคลักษณ์ | คำไทย |

7.5 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.4

- | | |
|-----------------|-----------|
| 7.5.1 ม.นะโรดม | อินตะปัน |
| 7.5.2 ม.ฤทธิยา | ศรีสวนจิก |
| 7.5.3 ม.เพชร | ชัยสงคราม |
| 7.5.4 ม.ชนะชัย | ภมรชัยกุล |
| 7.5.5 ม.ปิยะ | ไชยอ้าย |
| 7.5.6 ครูณัฐชยา | พอฟิน |

7.6 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.5

- | | |
|--------------------|-------------|
| 7.6.1 ครูรัชนี้ | ชำนาญรบ |
| 7.6.2 ม.วินัย | ถิ่นจอม |
| 7.6.3 ม.จิรฐาวัตร | ฉัตรบรรยงค์ |
| 7.6.4 ม.ปริญญา | นฤประชา |
| 7.6.5 ครูวิไลวรรณ | ศรีอุตทา |
| 7.6.6 ครูณัฐภาวรรณ | จันทร์พรหม |

7.7 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.6

- | | |
|--------------------|----------------|
| 7.7.1 ม.เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธุ์ |
| 7.1.2 ครูเจริญศรี | ศรีจันทร์ตร |
| 7.1.3 ครูทิพานันท์ | แสงศรีจันทร์ |

7.8 คณะกรรมการจำหน่ายหนังสือเรียนระดับชั้น ม.4-6 EP

- | | | |
|-------|-------------|------------|
| 7.8.1 | ครูพุทธชาติ | ไอคอนเนอร์ |
| 7.8.2 | ครูสมรัก | ปรียะวาทิ |
| 7.8.3 | ม.ฐานกร | เทรเวส |

7.9 คณะกรรมการประสานงานการจัดเรียงและจำหน่ายหนังสือทุกระดับชั้น ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|------------|---------------|---------------------|
| 7.9.1 | ม.ประสงค์ | สุทา | ประธาน |
| 7.9.2 | ม.สมชาย | นิพาพันธ์ | รองประธาน |
| 7.9.3 | ม.ราวีพัชร | ภัทรารณทรัพย์ | กรรมการ |
| 7.9.4 | ครูสรินทร์ | รัตนประภา | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------|----------|
| 8.1 | ม.ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ |
| 8.2 | ครูอุริษา | จันทร์ดี |

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการประชุม และจัดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------|------------|---------------------|
| 9.1 | ม.ฤทธิยา | ศรีสวนจิกร | ประธาน |
| 9.2 | ม.สุรัชย์ | แสนทอน | รองประธาน |
| 9.3 | ม.อภิชาติ | ใจอินผล | กรรมการ |
| 9.4 | ม.สุพจน์ | เทียมยศ | กรรมการและเลขานุการ |

10. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและความปลอดภัย มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจรรยาบรรณและความปลอดภัยแก่ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|------|-------------------------|--------|
| 10.1 | ม.ลิขิต | ชูวงศ์ |
| 10.2 | พนักงานรักษาความปลอดภัย | |

11. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

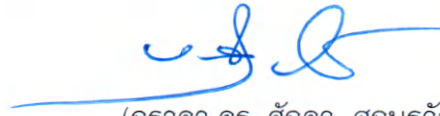
- | | | |
|------|-----------------|-----------|
| 11.1 | ครูชนกร | ไชยวงศ์คำ |
| 11.2 | พนักงานโรงอาหาร | |

12. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดทำผังการรับผลการเรียน การชำระค่าธรรมเนียม และการจ่ายสมุด หนังสือเรียน พร้อมกับเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายบ่งชี้ ณ หอประชุม St. Joseph และโรงอาหารตลอดจนจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---------------|----------|
| 12.1 | ม.อานนท์ | อินนันท์ |
| 12.2 | นักการ/ภารโรง | |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและ
ดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม พุทธศักราช 2562



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

แนวปฏิบัติคณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน

ภาคเช้า	ลงเวลาทำงานไม่เกิน 08.00 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 12.00 น
	เวลา 08.30 – 11.30 น. แจกรายงานผลการเรียน
	เวลา 11.30 น. คินรายงานผลการเรียนที่ห้องรับรอง อาคาร St. Joseph
ภาคบ่าย	ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.00 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 16.00 น
	เวลา 13.00 – 15.30 น. แจกรายงานผลการเรียน
	เวลา 15.30 น. คินรายงานผลการเรียนที่ห้องรับรอง อาคาร St. Joseph

แนวปฏิบัติคณะกรรมการรับชำระเงิน

ภาคเช้า	ลงเวลาทำงานไม่เกิน 08.00 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 12.00 น
	เวลา 08.00 – 08.20 น. รับอุปกรณ์ที่ห้องประชุม St. Joseph
	เวลา 08.30–11.30 น. รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าหนังสือเรียน
	เวลา 11.30 น. ส่งเงินให้กับงานการเงินและคินกล่องอุปกรณ์รับชำระเงิน ที่ห้องประชุม St. Joseph
ภาคบ่าย	ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.00 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 16.00 น
	เวลา 12.30 – 12.50 น. รับอุปกรณ์ที่ห้องประชุม St. Joseph
	เวลา 13.00 – 15.30 น. รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าหนังสือเรียน
	เวลา 15.30 น. ส่งเงินให้กับงานการเงินและคินกล่องอุปกรณ์รับชำระเงิน ที่ห้องประชุม St. Joseph

หมายเหตุ

1. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports Day สีน้ำเงิน ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์
สวมรองเท้าหุ้มส้น
2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบ
ล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปี
การศึกษา 2562
3. ขอความร่วมมือครูร่วมบริหารตั้งแต่หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าระดับชั้น ผู้ช่วยฝ่ายและ
หัวหน้าฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย