

ห้องเรียน	ชื่อ - สกุล ครูประจำชั้น	
ม.1/3	1. มาสเตอร์พัสกร วงษ์โท	2. Master Rene Simblante Saromines
ม.1/4	1. มาสเตอร์ยุทธศักดิ์ สินธุพงศ์	2. มาสเตอร์กมล กาบสุวรรณ
ม.1/5	1. มาสเตอร์ยุทธนา พงษ์เขียว	2. ครูฤกษ์สมณ สาสี
ม.1/6	1. มาสเตอร์ศรัณยวิทย์ พวงสุวรรณ	2. ครูรุ่งอรุณ คงแก้ว
ม.1/7	1. ครูสุภาวดี คำดวงฤทธิ์	2. มาสเตอร์ฐิติวัชร อัครบริรักษ์
ม.1/8	1. ครูสุพิชญ์ญา อินนันต์	2. มาสเตอร์อุเทน ศรีวีใจรัมย์
ม.1/9	1. ครูรัชฎาพร มาลารัตน์	2. มาสเตอร์นเรนทร์ฤทธิ์ ต๊ะต่องใจ
ม.1A	1. มาสเตอร์เฉลิมพล จิตต์วัฒนพงศ์	2. Master Jonathan Panat Imong
ม.1B	1. ครูธนัชพร จิตต์ธรรม	2. Master Jon Rossello

4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

- ดูแล / ติดตาม / รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนและสรุปยอดนักเรียนที่มาเข้าร่วมกิจกรรมฯ นำส่งฝ่ายประเมินผลฯ

4.1	ครูปริศนา	อินทรชิต	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/1
4.2	ครูสิริรัตน์	อิทธิภาพรรณ	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/2
4.3	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/3
4.4	มาสเตอร์กมล	กาบสุวรรณ	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/4
4.5	ครูฤกษ์สมณ	สาสี	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/5
4.6	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/6
4.7	ครูสุภาวดี	คำดวงฤทธิ์	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/7
4.8	ครูสุพิชญ์ญา	อินนันต์	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/8
4.9	ครูรัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1/9
4.10	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตต์วัฒนพงศ์	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1A
4.11	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการรับลงทะเบียนห้อง	ม.1B

5. คณะกรรมการฝ่ายงานเอกสารมีหน้าที่

- จัดเตรียมป้ายห้องเรียน รายชื่อครู และรายชื่อนักเรียนในการลงทะเบียนให้แก่ฝ่ายรับลงทะเบียน
- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน กำหนดการ ติดบอร์ดบริเวณสถานที่รับลงทะเบียน

5.1	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	ประธานกรรมการ
5.2	ครูสุภาวดี	คำดวงฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
5.3	ครูปริศนา	อินทรชิต	กรรมการ
5.4	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
5.5	มาสเตอร์ยุทธนา	พงษ์เขียว	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่

- จัดเตรียมห้องประชุมเซนต์โยเซฟ และสถานที่ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกจัดหา โต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ในกิจกรรมต่างๆ

6.1	มาตรฐานอานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
6.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	รองประธานกรรมการ
6.3	มาตรฐานยุทธศักดิ์	สินธุ์พงศ์	กรรมการ
6.4	มาตรฐานณัช	ศรินันท์	กรรมการ
6.5	มาตรฐานรัฐติวัชร	อัศวบริรักษ์	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่

- จัดระบบ แสง สี เสียง และเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมตามสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ
- บันทึกถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียนและนำเสนอฝ่ายประเมินผลฯ

7.1	มาตรฐานสุรชัย	แสนทอน	ประธานกรรมการ
7.2	ครูภูริษา	จันทร์ดี	รองประธานกรรมการ
7.3	มาตรฐานธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
7.4	มาตรฐานสุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
7.5	มาตรฐานอภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
7.6	มาตรฐานเรนทรฤทธิ์	ตะต๋องใจ	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่

- เบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินสอยย่อย ระหว่างการจัดกิจกรรม และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- รวบรวมเอกสารหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการเงิน และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดนำเสนอฝ่ายประเมินผลฯ

8.1	ครูสุภาวดี	คำดวงฤทธิ์	ประธานกรรมการ
8.2	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	รองประธานกรรมการ
8.3	ครูสุพิณษ์ญา	อินนันต์	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่

- วางแผน จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

9.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
9.2	ครูพรสุดา	หอมอ่อน	รองประธานกรรมการ
9.3	ครูสิริรัตน์	อิทธินิภาพรรณ	กรรมการ
9.4	ครูกฤตมณ	สาสี่	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายระเบียบวินัยและดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่

- กำหนดแนวปฏิบัติ กติกา ในกิจกรรมของนักเรียนและทำความเข้าใจกับนักเรียนให้ชัดเจน
- เรียกแถว ดูแลระเบียบวินัยแถว และวินัยนักเรียนตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

10.1	มาตรฐานชนะชัย	ภมรชัยสกุล	ประธานกรรมการ
10.2	มาตรฐานเสถียร	ช่างเงิน	รองประธานกรรมการ

10.3	มาตรฐานพัสดุ	วงศ์โท	กรรมการ
10.4	มาตรฐานยุทธศักดิ์	สินธุ์พงศ์	กรรมการ
10.5	มาตรฐานรัฐติวัชร	อัครบริรักษ์	กรรมการ

11. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมระเบียบ กติกาโรงเรียน มีหน้าที่

- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยนักเรียนดีเด่น มาตรการการดูแลนักเรียน และ หนังสือสัญญานักเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

11.1	มาตรฐานเสถียร	ช่างเงิน	ประธานกรรมการ
11.2	มาตรฐานศรีณวิทย์	พวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
11.3	มาตรฐานณัช	ศิรินันท์	กรรมการ
11.4	มาตรฐานรัฐติวัชร	อัครบริรักษ์	กรรมการ

12. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมอัตลักษณ์มงฟอร์ต มีหน้าที่

- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามพันธสัญญา ลูกมงฟอร์ต 10 ประการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามแผนพัฒนาโรงเรียน ความตระหนักของเพลงสำคัญต่างๆ การมีส่วนร่วมในการร้องเพลงชาติ เพลงโรงเรียน ฯลฯ เข้าใจ สามารถร้องเพลงสำคัญต่างๆ

12.1	มาตรฐานรัชชาริน	หมวกทอง	ประธานกรรมการ
12.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	รองประธานกรรมการ
12.3	ครูปริศนา	อินทรชิต	กรรมการ
12.4	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ

13. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมวิชาการและแนะแนว มีหน้าที่

- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเข้าใจงานวัดผล การแก้ 0 การแก้ มผ. การลาสอบ การไปสอบชิงทุนต่างๆ การลาเรียนต่างประเทศ การตั้งเป้าหมายอาชีพ และการศึกษาต่อ

13.1	มาตรฐานพีระพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
13.2	มาตรฐานวรินทร์	วสุวัต	รองประธานกรรมการ
13.3	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ

14. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมวิถีมงฟอร์ตและตราโรงเรียน มีหน้าที่

- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ จนนำไปสู่การปฏิบัติตนเกี่ยวกับประวัติโรงเรียน ประวัตินักบุญหลุยส์ เข้าใจ เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ต่างๆ ของโรงเรียน ฯลฯ

14.1	มาตรฐานจิรัฐวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	ประธานกรรมการ
14.2	มาตรฐานเฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	รองประธานกรรมการ

15. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมสันทนาการ มีหน้าที่

- ละลายพฤติกรรมนักเรียน และเตรียมความพร้อมของนักเรียนสำหรับกิจกรรมต่างๆ

15.1	มาตรฐานชาญยุทธ	รัตนมงคล	ประธานกรรมการ
15.2	มาตรฐานไพฑ	ชัยนำ	รองประธานกรรมการ

15.3	มาตรฐานวินัย	ถิ่นจอม	กรรมการ
15.4	มาตรฐานนิรันดรพงศ์	ลากตา	กรรมการ

16. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่

- ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน และประมวลผลการประเมินการเข้าค่าย ฯ
- ประสานงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมเอกสารทุกอย่างโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย
- บันทึกการประชุม Feed back การสะท้อนคิด และ ข้อเสนอแนะหลังจากการเสร็จสิ้นกิจกรรมค่าย ฯ
- สรุปผลการประเมินและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรายงานจำนวน 2 เล่ม

16.1	มาตรฐานยุทธนา	พงษ์เขียว	ประธานกรรมการ
16.2	มาตรฐานพัสกร	วงษ์โท	รองประธานกรรมการ
16.3	ครูสุภาวดี	คำดวงฤทธิ์	กรรมการ
16.4	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พุทธศักราช 2562



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



กำหนดการ กิจกรรม “พันธสัญญา” ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

วันจันทร์ที่ 25 เดือน มีนาคม พุทธศักราช 2562

ณ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
07.00-07.45 น.	ลงทะเบียนนักเรียน <i>นักเรียนสวมชุดนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ</i>	ใต้อาคารเซนต์แมรี	หัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น <i>*ครูสวมเสื้อสปอร์ตเดย์ 61 (น้ำเงิน-ขาว)</i>
07.45-08.30 น.	นักเรียนเคารพธงชาติ สวดมนต์	ใต้อาคารเซนต์แมรี	หัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น
08.30-08.45 น.	นักเรียนเดินขึ้นห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	หัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น
08.45-09.00 น.	ปฐมนิเทศ ชี้แจงกิจกรรมตามกำหนดการ	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	พิธีกร (ม.เฉลิมพล จิตติวัฒน์พงศ์)
09.00-09.15 น.	พิธีเปิด -ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เปิดเพลงมาร์ชมงฟอร์ต) -มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประธานดำเนินงาน กล่าวรายงาน -ประธานในพิธี กล่าวเปิด	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	พิธีกร (ม.เฉลิมพล จิตติวัฒน์พงศ์) ผู้อำนวยการ หัวหน้าระดับชั้น
09.15-09.30 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ชาญยุทธ รัตนมงคล มาสเตอร์ไผท ชัยนำ มาสเตอร์วินัย ถิ่นจอม มาสเตอร์นรินทร์พงศ์ ลากตา
09.30-10.00 น.	- กิจกรรมวิถีมงฟอร์ต - พิธีคารวะนักบุญหลุยส์	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์จิรัฐาวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์
10.00-10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	ครูประจำชั้น
10.15-10.45 น.	เป้าหมายของโรงเรียน จากฝ่ายกิจการนักเรียน	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์บุญเท่ง เถระ

เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
10.45-11.15 น.	วิสัยทัศน์ นโยบายของโรงเรียน จากฝ่ายวิชาการ	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	ครูศศิธร คำวินิจ
11.15-11.30 น.	- พบครูประจำชั้น - นัดหมายกิจกรรม	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล ครูประจำชั้น
11.30-12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	โรงอาหาร	มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล ครูประจำชั้น
12.30-13.00 น.	นัดหมายกิจกรรมฐาน/สันทนาการ	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล มาสเตอร์ชาญยุทธ รัตนมงคล มาสเตอร์ไพฑูริย์ ชัยน่าน มาสเตอร์วินัย ถิ่นจอม มาสเตอร์นรินทร์พงศ์ ลากตา
13.00-13.30 น.	การใช้ห้องสมุด	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ดร
13.30-14.10 น.	1. ระเบียบ กติกาโรงเรียน - ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย * ว่าด้วยการปกครองนักเรียน * ว่าด้วยรางวัลนักเรียนดีเด่น - มาตรการการดูแลนักเรียน - หนังสือสัญญานักเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์เสถียร ช่างเงิน มาสเตอร์ศรัณยวิทย์ พวงสุวรรณ มาสเตอร์ณัช ศรินันท์ มาสเตอร์ฐิติวัชร อัครบริรักษ์
14.10-14.50 น.	2. อัตลักษณ์มงฟอร์ต - การปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามพันธสัญญา ลูกมงฟอร์ต 10 ประการ - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามแผนพัฒนาโรงเรียน - เพลงโรงเรียน & บทสวดมนต์	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ธัชชากริน หมวกทอง ครูดวงมณี คำป่าแลว ครูปริศนา อินทรชิต ครูรุ่งอรุณ คงแก้ว
14.50-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	ครูประจำชั้น
15.00-15.40 น.	3. วิชาการและแนะแนว - การเข้าใจงานวัดผล การแก้ 0 การแก้ มผ. การทดสอบ การไปสอบชิงทุน ต่างๆ การลาศึกษาต่างประเทศ - การตั้งเป้าหมายอาชีพ การศึกษาต่อ	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์พีระพงษ์ บัวเหล็ก มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต ครูชัชฎาพร มลารัตน์
15.40-16.15 น.	- ประวัติโรงเรียน ประวัตินักบุญหลุยส์ เข้าใจ เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ต่างๆ ของโรงเรียน	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์จิรฐาวุฒิ ฉัตรบรรยงค์
16.15-16.30 น.	สรุปกิจกรรม + Refection+ ให้ข้อคิดและ กล่าวปิดกิจกรรม	หอประชุมเซนต์โยเซฟ	มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล