



ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 5 /2561

เรื่อง การรักษาสีทธิการเป็นนักเรียนและการย้ายแผนการเรียน

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้รักษาสีทธิการเป็นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2554 และตราสารจัดตั้งโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ข้อ 27 ข้อ 28 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จึงให้ออกประกาศขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระยะเวลาของการขอยุติพักการเรียน นักเรียนสามารถขอยุติพักการเรียนได้ 30 วันขึ้นไป แต่ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 2 คุณสมบัติของนักเรียนที่ได้รับอนุญาตในการรักษาสีทธิการเป็นนักเรียน

2.1 เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลหรือจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพื่อไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการอนุญาตและรับรองให้ดำเนินการศึกษาในต่างประเทศได้

2.2 เป็นผู้ที่มีความประสงค์ศึกษาหลักสูตรทางภาษาหรือด้านอื่นทั้งในและต่างประเทศโดยทุนส่วนตัว ซึ่งต้องส่งเอกสารการรับเข้าเรียนจากสถาบันประกอบคำร้อง

2.3 กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 3 ขั้นตอนและค่าธรรมเนียมของการขอรักษาสีทธิการเป็นนักเรียนตามคุณสมบัติ ข้อ 2.1

3.1 ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรักษาสีทธิการเป็นนักเรียนมาติดต่อและยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารรับรองการศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศนั้นๆ ที่งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ

3.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุมัติการรักษาสีทธิเบื้องต้นและผู้ปกครองนักเรียนต้องทำบันทึกข้อตกลงการกลับเข้าชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป

3.3 ผู้ปกครองนักเรียนชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสีทธิการเป็นนักเรียน ภาคเรียนละ 1,000 บาท และผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนคงค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน ที่งานการเงิน บัญชีและงบประมาณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน จากนั้นนำหลักฐานการชำระเงินไปยื่นต่องานทะเบียนนักเรียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติต่อไป

3.4 กรณีกำหนดการเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ เป็นวันที่โรงเรียนเปิดทำการในภาคเรียนนั้นแล้ว 15 วัน นักเรียนที่ขอรักษาสีทธิต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนนั้นเต็มอัตราปกติ ก่อนการเดินทาง และชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสีทธิการเป็นนักเรียน ในภาคเรียนถัดไปจนกว่าจะกลับมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ

3.5 เมื่อครบกำหนดนักเรียนต้องกลับมาศึกษาต่อในโรงเรียนตามปกติพร้อมแสดงหลักฐานรับรองการศึกษาในต่างประเทศตามที่ได้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน กรณีไม่มีหลักฐานรับรองการศึกษาในต่างประเทศโรงเรียนนักเรียนจะต้องเข้าชั้นกรณีเดียวเท่านั้น

3.6 การชำระค่าธรรมเนียมการเรียน เมื่อนักเรียนกลับเข้าชั้นเรียน มีรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้นก่อนไปศึกษาต่อ ต่างประเทศ	ค่าธรรมเนียมการเรียน ในการกลับเข้าชั้นเรียน
1. ภาคเรียนที่ 1 กำลังศึกษาในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 5	1.1 กรณีกลับเข้าเรียนชั้นเดิม คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 5 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนที่ 1 นั้นเต็ม อัตราปกติ ----- 1.2 กรณีกลับเข้าเรียนชั้นใหม่ คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนที่ 1 นั้นเต็ม อัตราปกติ
2. ภาคเรียนที่ 1 กำลังศึกษาในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	2.1 กรณีกลับเข้าเรียนชั้นเดิม คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนที่ 1 นั้นเต็มอัตราปกติ ----- 2.2 กรณีนักเรียนมีความประสงค์ไม่เข้าเรียนในปีการศึกษาที่กลับมา แต่ขอ จบหลักสูตรโดยขอรับการประเมินผลกับโรงเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ เรียนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เต็มอัตราปกติ

ข้อ 4 ขั้นตอนและค่าธรรมเนียมของการขอรักษาสีทธิการเป็นนักเรียนตามคุณสมบัติข้อ 2.2

4.1 ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรักษาสีทธิการเป็นนักเรียนมาติดต่อและยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารรับรองการศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศนั้นๆ ที่งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ

4.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุมัติการรักษาสีทธิเบื้องต้นและผู้ปกครองนักเรียนต้องทำบันทึกข้อตกลงการกลับเข้าชั้นเรียนในปีการศึกษาถัดมา โดยการกลับมาเรียนซ้ำชั้นเท่านั้น

4.3 ผู้ปกครองนักเรียนชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสีทธิการเป็นนักเรียน ภาคเรียนละ 1,000 บาท และผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนคงค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน ที่งานการเงิน บัญชีและงบประมาณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน จากนั้นนำหลักฐานการชำระเงินไปยื่นต่องานทะเบียนนักเรียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติต่อไป

4.4 กรณียื่นคำร้องในวันที่โรงเรียนเปิดทำการในภาคเรียนนั้นแล้ว 15 วัน นักเรียนที่ขอรักษาสิทธิต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนนั้นเต็มอัตราปกติ และชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสิทธิการเป็นนักเรียน ในภาคเรียนถัดไป

4.5 การกลับเข้าชั้นเรียนในปีการศึกษาถัดมา ผู้ปกครองนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคเรียนที่ 1 และ 2 นั้นเต็มอัตราปกติ

ข้อ 5 กรณีนักเรียนขอหยุดพักการเรียนและ/หรือขอรักษาสิทธิการเป็นนักเรียน เกินหนึ่งปีการศึกษาแล้วไม่กลับมารายงานตัว และผู้ปกครองของนักเรียนไม่มาติดต่อกับโรงเรียน ทางโรงเรียนจะดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียนหลังครบกำหนดการขอรักษาสิทธิ

ข้อ 6 การย้ายแผนการเรียน

6.1 การย้ายแผนการเรียน นักเรียนต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกหลังเปิดปีการศึกษา

6.2 การย้ายแผนการเรียนจากปกติ ไป EP ไม่เสียค่าธรรมเนียมในย้ายแผนการเรียน

6.3 การย้ายแผนการเรียนจาก EP ไปปกติ เสียค่าธรรมเนียมในการย้ายแผนการเรียน

10,000 บาท

6.4 กรณีนอกเหนือจาก ข้อ 6.1 ถึง 6.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พุทธศักราช 2561



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย