



ประกาศโรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย

ที่ 15 / 2561

เรื่อง ทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้ทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับตราสารจัดตั้งโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2554 และตราสารจัดตั้งโรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ข้อ 27 ข้อ 28 โรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย จึงให้ออกประกาศขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประเภทของทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
- 1.2 ทุนการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ และด้านอื่น

ข้อ 2 ขั้นตอนการพิจารณาให้ทุน ประเภท 1.1

2.1 โรงเรียนประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาและสาขาวิชาที่โรงเรียนมีความต้องการต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย ภายในเดือนมกราคมของปีการศึกษานั้นๆ เพื่อให้บุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาได้เตรียมตัวดำเนินการสมัครและสอบในสาขาวิชาตามที่ระบุ

2.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและลาศึกษาต่อ

2.2.1 ผู้มีสิทธิขอรับทุนและลาศึกษาต่อ ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
2.2.2 ปฏิบัติงานในโรงเรียนนเรศวรวิทยาลัยติดต่อกันนับตั้งแต่วันบรรจุ เป็นระยะเวลา 5 ปีขึ้นไป สำหรับระดับปริญญาโท และปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป สำหรับระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

2.2.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายต้นสังกัดให้เข้ากระบวนการพิจารณาคัดเลือกลาศึกษาต่อและรับทุนการศึกษา

2.2.4 เป็นผู้ที่ผ่านมากระบวนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่โรงเรียนประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา หรือตามที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

2.3 การเสนอขอรับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อต้องทำหนังสือขอรับทุนและขออนุญาตสอบถึงผู้อำนวยการ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด

2.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกครูที่เหมาะสมกับการรับทุนศึกษา และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

2.5 เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการตามข้อ 2.3 เรียบร้อยแล้ว ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ในการนำเสนอขอรับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อ

2.6 การพิจารณาในบางกรณีอาจขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

2.7 การทำสัญญาการรับทุนการศึกษา

2.7.1 ผู้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญากับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีข้อความสาระสำคัญว่า ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ต้องตั้งใจศึกษา และไม่สามารถดำเนินการ เปลี่ยนเปลี่ยนสาขาวิชา วิชาเอก หรือสถาบันการศึกษา นอกเหนือจากที่ตกลงในสัญญา

2.7.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นแล้ว ต้องมาปฏิบัติงานอยู่ใน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ ตามคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษานั้นๆ เพื่อเป็นการชดใช้ทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน ดังนี้

2.7.2.1 รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในประเทศไทย

2.7.2.1.1 ศึกษาต่อในภาคเรียนปกติ ต้องชดใช้ทุนการศึกษาโดยการ ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 4 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา มิฉะนั้น ผู้รับทุนการศึกษานั้น ต้องชดใช้เงินเป็น จำนวน 4 เท่าของค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ตั้งเบิกกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามข้อ 2.8 และชดใช้เงินเป็นจำนวน เงิน 4 เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในช่วงไปศึกษาต่อ

2.7.2.1.2 ศึกษาต่อในภาคเรียนพิเศษ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) ต้องชดใช้ ทุนการศึกษา โดยการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษา มิฉะนั้น ผู้รับ ทุนการศึกษานั้น ต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน 2 เท่าของค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ตั้งเบิกกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามข้อ 2.8

2.7.2.2 รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศ ต้องชดใช้ ทุนการศึกษาโดยการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 5 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษา มิฉะนั้น ผู้รับทุนการศึกษา นั้น ต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน 5 เท่าของค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ตั้งเบิกกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามข้อ 2.8 และต้องชดใช้เงินเป็นจำนวนเงิน 5 เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในช่วงไปศึกษาต่อ ตามข้อ 6

2.8 ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ จะได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรของ สถาบันศึกษาที่ไปศึกษาต่อ นั้น มีดังนี้

2.8.1 ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมต่างๆ ตามที่จ่ายจริง

2.8.2 ค่าหนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียน

2.8.2.1 ระดับปริญญาโท ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

2.8.2.2 ระดับปริญญาเอก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

2.8.2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

(สองหมื่นบาทถ้วน)

2.9 ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อในวันทำงาน (วันจันทร์-ศุกร์) จะได้รับเงินเดือนตามจำนวนที่เคยได้รับก่อนไปศึกษาต่อจนกว่าจะจบการศึกษา

2.10 ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง ตามข้อ 2.8 มาแสดงประกอบการจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อนำไปแนบใบสำคัญจ่ายของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ข้อ 3 ขั้นตอนการพิจารณาให้ทุน ประเภท 1.2

3.1 โรงเรียนประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศและด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมีความต้องการต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

3.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

3.2.1 ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 ปฏิบัติงานในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยติดต่อกันนับตั้งแต่วันบรรจุ เป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

3.2.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายต้นสังกัดให้เข้ากระบวนการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษา

3.2.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกครูที่เหมาะสมกับการรับทุนศึกษา และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

3.2.5 การพิจารณาในบางกรณีอาจขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

3.3 การทำสัญญาการรับทุนการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญากับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.4 ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรของสถาบันศึกษาที่ไปศึกษา ดังนี้

3.4.1 ภายในประเทศ จ่ายตามจริงที่หลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่กำหนด

3.4.2 ภายนอกประเทศ จ่ายตามจริงที่หลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่กำหนด

3.4.3 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว(Pocket Money) ในการไปศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศและ/หรือคำสั่งของโรงเรียน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

3.5 การรับทุนการศึกษาด้านภาษาในต่างประเทศ

3.5.1 กรณีเป็นหลักสูตร 1 เดือนถึง 1 ปี ต้องขอใช้ทุนการศึกษาโดยการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 ปีการศึกษา มิฉะนั้น ผู้รับทุนการศึกษานั้น ต้องขอใช้เงินเป็นจำนวน 3 เท่าของค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ตั้งเบิกกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามข้อ 5 และจำนวนเงิน 3 เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในช่วงไปศึกษาต่อ ตามข้อ 2.9

3.5.2 กรณีเป็นหลักสูตร 1 ปีขึ้นไป ต้องชดใช้ทุนการศึกษาโดยการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 4 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปการศึกษา มิฉะนั้น ผู้รับทุนการศึกษานั้น ต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน 4 เท่าของค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ตั้งเบิกกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามข้อ 5 และจำนวนเงิน 4 เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในช่วงไปศึกษาต่อ ตามข้อ 2.9

ข้อ 4 การชดเชย

4.1 กรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาไม่ครบตามกำหนดระยะเวลา ในข้อ 2.7.2 แต่ขอลาออกจากโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ผู้รับทุนการศึกษานั้น ต้องชดใช้ทุนการศึกษาส่วนที่เหลือให้กับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยเทียบกับระยะเวลาของการไปศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและเงินเดือนที่ได้รับในช่วงไปศึกษาต่อ ตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9

4.2 หากผู้ได้รับทุนการศึกษาปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาไม่ครบตามกำหนดระยะเวลา และไม่ยินยอมชดใช้เป็นเงิน ตามข้อ 2.7.2 ให้ดำเนินการหักเงินส่วนที่เหลือจากเงินฝากสะสมในชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก เงินบำเหน็จหรือเงินบำนาญ และเงินส่วนต่างๆ ที่พึงจะได้รับจากโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ข้อ 5 การลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนจากสถาบันอื่น

5.1 ผู้มีสิทธิขอลาศึกษาต่อ ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

5.2 ปฏิบัติงานในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยติดต่อกันนับตั้งแต่วันบรรจุ เป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

5.3 การลาศึกษาต่อต้องทำหนังสือขออนุญาตสอบและขออนุญาตลาศึกษาต่อถึงผู้อำนวยการ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด

5.4 การลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ให้ลาศึกษาได้หลักสูตรพิเศษ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เท่านั้น

ข้อ 6 เวลาเรียนตามหลักสูตร

6.1 การศึกษาต่อในหลักสูตรปกติ วันจันทร์ – ศุกร์

6.2 การศึกษาต่อในหลักสูตรพิเศษ วันเสาร์ – วันอาทิตย์

ข้อ 7 เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของผู้ขอลาศึกษาต่อ

7.1 ผู้ลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนการศึกษาจากสถาบันอื่น ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 5.3 จะได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาได้เท่ากับกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษาต่อ

7.2 หากศึกษาต่อเกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ต้องแจ้งให้กับผู้อำนวยการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 ผู้ขอลาศึกษาต่อ ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนทุกภาคเรียนต่อผู้อำนวยการ

7.4 ผู้ขอลาศึกษาที่ใช้ทุนการศึกษาส่วนตัว และสถาบันอื่น ให้ขอใช้การลาศึกษาต่อโดยการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษา

7.5 ผู้ขอลาศึกษาต่อในภาคเรียนพิเศษ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) มีสิทธิได้รับพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเงินโบนัสในระหว่างการศึกษาต่อ

7.6 ผู้ขอลาศึกษาต่อในภาคเรียนปกติ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ไม่ได้รับสิทธิพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเงินโบนัสในระหว่างการศึกษาต่อ

7.7 ผู้มีสิทธิลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนต้องทำสัญญาและหนังสือค้ำประกันกับโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

7.8 การพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การอนุญาตเรื่องใดๆ และการเห็นชอบให้ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการและนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 8 บทลงโทษ

8.1 กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อไม่ยื่นหนังสือขออนุญาตสอบ และ/หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอบหรือศึกษาต่อ จะไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไปทุกกรณี

8.2 กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ไม่สอดคล้องและไม่ตรงตามระดับและสาขาวิชาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะไม่ปรับเงินเดือนให้ตามวุฒิการศึกษาที่จะได้รับเพิ่มเติม โดยผู้ขอลาศึกษาต่อต้องทำข้อตกลงในเงื่อนไขดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไปศึกษาต่อ

8.3 กรณีผู้ขอลาศึกษาต่อและได้รับทุนการศึกษาจากโรงเรียน ไม่สามารถศึกษาต่อได้จนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ผู้ขอลาศึกษาต่อต้องชดใช้ทุนสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับคืนให้แก่โรงเรียน

ข้อ 9 เมื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาและผู้ลาศึกษาต่อ ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ได้ศึกษาต่อ ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 จัดทำจดหมายแจ้งและแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ให้กับผู้อำนวยความสะดวก

9.2 ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอปรับวุฒิการศึกษาและเงินเดือน พร้อมแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาทั้งหมดให้กับงานบริหารบุคคล

9.3 จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน โรงเรียน โดยการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาต่อมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพื่อขอปรับวุฒิการศึกษาและปรับเงินเดือน

9.4 เมื่อผ่านการพิจารณาตามข้อ 9.2 และข้อ 9.3 ให้งานบริหารบุคคลดำเนินการปรับวุฒิการศึกษา และงานการเงินฯ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ดำเนินการปรับเงินเดือน

9.4.1 จัดทำเอกสารและแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติเพื่อปรับวุฒิการศึกษา

9.4.2 ดำเนินการปรับเงินเดือนจากจำนวนส่วนต่างของอัตราเงินเดือนวุฒิการศึกษาใหม่ที่ขอปรับกับฐานเงินเดือนของวุฒิการศึกษาเดิม

9.4.3 ดำเนินการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามวุฒิการศึกษา ตามประกาศของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย ที่ 5/2552

9.4.5 ต้องชดใช้ทุนการศึกษา โดยปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด

9.4.6 นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษามาใช้ให้ก่อเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพครู นักเรียน และโรงเรียน

ข้อ 10 หลักประกันด้วยบุคคลหรือสินทรัพย์ ผู้ขอรับทุนการศึกษานำมาค้ำประกันการขอรับทุนการศึกษา ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

10.1 บุคคลค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจ ระดับซี 5 ขึ้นไป

10.2 อสังหาริมทรัพย์ที่มูลค่าไม่น้อยกว่าทุนการศึกษาที่ได้รับ

10.3 บัญชีเงินฝากประจำ พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสินที่มูลค่าไม่น้อยกว่าทุนการศึกษาที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พุทธศักราช 2561



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย