



กำหนดการและขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนชั้น ม. 1 – 5 ปีการศึกษา 2562  
วันเสาร์ที่ 1 ธันวาคม 2561 ณ โรงอาหาร ชั้น 1 อาคาร St. Joseph Hall โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. กำหนดการมอบตัว เวลา 08.30 – 11.30 น.

2. ขั้นตอนการรับมอบตัว

จุดที่ 1 - แสดงบัตรประจำตัวสอบของนักเรียนเพื่อลงทะเบียน  
- รับเอกสารเพิ่มเติม

จุดที่ 2 - ตรวจสอบเอกสาร โดยผู้ปกครองเรียงเอกสารตามลำดับก่อน-หลัง ดังนี้ (เอกสารที่ขาด ส่งวันที่  
3 – 7 ธันวาคม 2561 ที่ห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคารเซนต์แมรี)

1. เอกสารกำหนดการและขั้นตอนการรับมอบตัว (2 แผ่น)

2. แบบตรวจเอกสารประกอบการรับมอบตัว

3. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา)

4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา)

5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา)

6. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา)

7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา (ถ้ามี/พร้อมรับรองสำเนา)

8. หนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียน

9. รายการแสดงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา (เฉพาะแผนการเรียนที่มอบตัวเข้าเรียน)

10. รายการอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายนักเรียน

11. เอกสารประชาสัมพันธ์และนัดหมายกำหนดการต่างๆ

12. ใบสมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย (1 แผ่น)

13. ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

- จุดรับแลกเงินสำหรับผู้ปกครองที่ประสงค์จะชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวด้วยเงินสด

จุดที่ 3 รับบัตรคิวชำระเงิน (แยกเป็นแบบชำระด้วยเงินสด ชำระด้วยบัตรเครดิต CGA CARD  
ชำระด้วยบัตรเครดิตอื่น ๆ)

จุดที่ 4 ชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียนตามคิว

จุดที่ 5 สมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ต (ยกเว้นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย  
ทั้งสองแผนก)

จุดที่ 6 สมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู (ยกเว้นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย  
ทั้งสองแผนก)

## การบริจาคเงินสนับสนุนกองทุนสวัสดิการครู บุคลากรและกองทุนพัฒนาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. กรณีที่ท่านผู้ปกครองได้แจ้งบริจาคเงินไว้ล่วงหน้าแล้ว ขอความกรุณาท่านชำระเงินพร้อมกับค่าใช้จ่ายเพื่อการมอบตัว

2. กรณีที่ท่านผู้ปกครองไม่ได้แจ้งบริจาคเงินไว้ล่วงหน้า ทางโรงเรียนขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินฯ ตามกำลังศรัทธา

### หมายเหตุ

1. นักเรียนชั้น ม. 3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เรียนต่อชั้น ม. 4 ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม และนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม เรียนต่อชั้น ม. 1 ใช้เลขประจำตัวนักเรียนใหม่
2. เงินบริจาคฯ กรุณาชำระด้วยเงินสด
3. กรุณาชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวด้วยเงินสด (กรุณาเตรียมเงินสดให้เท่ากับจำนวนเงินที่จะชำระตามระดับชั้นและแผนการเรียน) บัตรเครดิต VISA และ MASTER CARD /
4. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต VISA และ MASTER CARD จะเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ 2
5. ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
6. ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย เพื่อให้เครื่องแบบนักเรียนมีความถูกต้องตรงกัน
7. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน จึงจะอนุญาตให้รับมอบตัวเข้าเรียนต่อ
8. รายการแสดงค่าใช้จ่ายในการมอบตัวเข้าเรียนทุกระดับชั้นและทุกแผนการเรียนจะแสดงไว้ในใบเสร็จรับเงินและติดบอร์ดแสดงไว้ภายในโรงอาหารในวันมอบตัว
9. ค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัวไม่รวมค่าหนังสือเรียนและค่าชุดนักศึกษาวิชาทหาร ค่าชุดลูกเสือ ค่าชุดเนตรนารี ค่าสมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย และสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทางโรงเรียนจะแจ้งราคาค่าหนังสือเรียน ค่าเรียนและค่าชุดนักศึกษาวิชาทหารให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ [www.montfort.ac.th](http://www.montfort.ac.th) และ Line@Montfort อีกครั้ง
10. ขอเชิญสมัครเป็นสมาชิก Line@Montfort ที่นี่



แบบตรวจเอกสารประกอบการมอบตัว เพื่อเข้าเรียน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562

เลขที่มอบตัว.....  
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ติครูปถ่าย  
นักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน ม.ว.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง)..... เลขประจำตัวสอบ.....

เข้าเรียนระดับชั้น ม..... แผนการเรียน..... หลักสูตร  ปกติ  English Program.....

เอกสารประกอบการมอบตัว

- ( ) 1. ใบประวัตินักเรียน (พิมพ์จากที่บันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) 4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) 5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) 7. กรณีผู้ปกครองไม่ใช่ บิดา/ มารดา  
สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น.....จำนวน 1 ฉบับ

หากผู้ปกครองส่งเอกสารมอบตัวไม่ครบตามที่ทางโรงเรียนกำหนด ถือว่าการรับมอบตัวเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(ภราดาศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

(เฉพาะกรรมการการรับมอบตัว/ตรวจเอกสาร)

ผลการตรวจเอกสารการมอบตัว

( ) 1. เอกสาร ปพ.1 (ระเบียบผลการเรียน) ฉบับจบหลักสูตรจากโรงเรียนเดิม ส่งเอกสารภายใน วันที่ 20 - 24 พฤษภาคม 2562  
ที่งานทะเบียนวัดผล ฝ่ายวิชาการ ชั้น 2 อาคารเซนต์แมรี

( ) 2. ....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....กรรมการการรับมอบตัว/ตรวจเอกสาร



# หนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียน

เขียนที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

19/1 ถ.มงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (บิดา/มารดา).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....

ชื่อเล่น.....เลขประจำตัว.....ได้นำบุตรหรือนักเรียนพร้อมทั้งข้าพเจ้ามารับทราบและ

ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการอภิบาลนักเรียนทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มอบหมายให้ทางโรงเรียนดำเนินการอบรมสั่งสอน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....

เข้าเรียนชั้น ม.....ปีการศึกษา.....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้าปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการ

ปกครองนักเรียนและ

- 1.1 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดหรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครองหรือดื่มของมึนเมาและยินยอมให้โรงเรียนตรวจสอบสารเสพติด
- 1.2 นักเรียนไม่มีเรื่องชู้สาวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 1.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนชายเจาะหูหรือวัยวะใด ๆ ของร่างกาย
- 1.4 ไม่อนุญาตให้นักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ 1 รู หรือวัยวะใด ๆ ของร่างกาย
- 1.5 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในโรงเรียน
- 1.6 นักเรียนต้องไม่ถูกลงโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล ยกเว้นความผิดลหุโทษโดยประมาท
- 1.8 นักเรียนต้องมาเข้าค่ายพันธสัญญาตามที่โรงเรียนกำหนด
- 1.7 นักเรียนต้องฝากโทรศัพท์กับทางโรงเรียนในช่วงเวลาเรียนตามที่ฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด
- 1.9 ผู้ปกครองที่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องมีใบขับขี่และขับรถอย่างระมัดระวังรวมทั้งถ้ามีการตัดแปลงสภาพรถ โรงเรียนจะยึดรถไว้แล้วติดต่อผู้ปกครองมารับคืน
- 1.10 ผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดหรือในจังหวัดเชียงใหม่ประสงค์ให้ลูกอยู่หอพัก ให้นักเรียนพักอยู่หอพักครูหรือหอพักเอกชนที่มีผู้ใหญ่/ผู้ปกครองดูแลนักเรียนและแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ
- 1.11 ผู้ปกครองจะต้องให้ความร่วมมือทุกครั้งกับทางโรงเรียนได้เรียนเชิญมาพบหรือเชิญประชุม

2. หากนักเรียนประพฤติ ปฏิบัติ ผิดวินัยประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียน หรือหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนฉบับนี้ ผู้ปกครองยินยอมให้นำนักเรียนไปเรียนยังสถาบันอื่นทันที โดยทางโรงเรียนจะออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนต่อไป

ผู้ปกครองและนักเรียนได้อ่านข้อความทั้งหมด 2 ข้อใหญ่ เป็นที่เข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียน และหนังสือฉบับนี้จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน

( )

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา

( )

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

(มาสเตอร์บุญเทพ เถระ)

ลงชื่อ.....

(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ยอดรวมค่าใช้จ่ายในการมอบตัวเข้าเรียนชั้น ม.1- ม.5 ทุกแผนการเรียน

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

ม.1

ม.1 ปกติ		ม. 1 ( ห้อง Gifted )		ม.1 English Program	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
40,381.25	39,621.25	43,381.25	42,621.25	70,750.00	69,990.00

ม.2

ม.2 ปกติ		ม. 2 ( ห้อง Gifted )		ม.2 English Program	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
40,301.25	39,541.25	43,301.25	42,541.25	70,670.00	69,910.00

ม.3

ม.3 ปกติ		ม.3 ( ห้อง Gifted )		ม.3 English Program	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
40,501.25	39,741.25	43,501.25	42,741.25	70,870.00	70,110.00

ม.4 ปกติ

สายวิทย์ (ปกติ)		สายวิทย์ ( Gifted )		ศิลป์-คำนวณ		ศิลป์-ฝรั่งเศส		ศิลป์-ภาษาจีน		ศิลป์-ญี่ปุ่น		ศิลป์-ดนตรี	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
38,516.25	37,936.25	41,516.25	40,936.25	41,116.25	40,536.25	42,016.25	41,436.25	42,466.25	41,886.25	42,516.25	41,936.25	41,116.25	40,536.25

ม.4 EP

(สายวิทย์)		(บริหารธุรกิจ)	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
74,050.00	73,470.00	73,650.00	73,070.00

ม.4 Enhancing Program

ชาย	หญิง
46,016.25	45,436.25

ม.5 ปกติ

สายวิทย์ (ปกติ)		สายวิทย์ ( Gifted )		ศิลป์-คำนวณ		ศิลป์-ภาษาจีน		ศิลป์-ฝรั่งเศส		ศิลป์-ญี่ปุ่น		ศิลป์-ดนตรี	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
37,736.25	37,156.25	40,736.25	40,156.25	40,336.25	39,756.25	41,336.25	40,756.25	41,236.25	40,656.25	41,736.25	41,156.25	40,336.25	39,756.25

ม.5 EP

(สายวิทย์)		(บริหารธุรกิจ)	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
73,270.00	72,690.00	73,270.00	72,690.00



ส่วนของงานจัดซื้อและทรัพย์สิน

รายการอุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายนักเรียน ม.ต้น  
ปีการศึกษา 2562



ส่วนของผู้ปกครอง

รายการอุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายนักเรียน ม.ต้น  
ปีการศึกษา 2562

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

แผนการเรียน ..... เลขที่นั่งสอบ .....

แผนการเรียน ..... เลขที่นั่งสอบ .....

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	
			นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
1	ค่าชุดพละ			
	เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00
	กางเกง .....	1 ตัว	330.00	330.00
2	ค่าชุดพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน )			
	เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00
	กางเกง / ผ้าถุง .....	1 ตัว	330.00	330.00
3	ค่ากระเป๋านักเรียน ม.ต้น	1 ใบ	450.00	450.00
4	ค่าหัวเข็มขัด และสาย .....	1 ชุด	170.00	
5	ค่าโบว์ผูกผม ( นักเรียนหญิง )	2 ชุด		50.00
6	ค่าโบว์หูกระต่าย ( นักเรียนหญิง )	1 เส้น		40.00
7	ค่าถุงเท้านักเรียน ( 6 X 30.- )	6 คู่	180.00	180.00
8	ค่ารองเท้านักเรียนชาย .....	1 คู่	680.00	
9	ค่ารองเท้าพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน )	1 คู่	250.00	250.00
รวมเงินทั้งสิ้น			3,050.00	2,290.00

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	
			นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
1	ค่าชุดพละ			
	เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00
	กางเกง .....	1 ตัว	330.00	330.00
2	ค่าชุดพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน )			
	เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00
	กางเกง / ผ้าถุง .....	1 ตัว	330.00	330.00
3	ค่ากระเป๋านักเรียน ม.ต้น	1 ใบ	450.00	450.00
4	ค่าหัวเข็มขัด และสาย .....	1 ชุด	170.00	
5	ค่าโบว์ผูกผม ( นักเรียนหญิง )	2 ชุด		50.00
6	ค่าโบว์หูกระต่าย ( นักเรียนหญิง )	1 เส้น		40.00
7	ค่าถุงเท้านักเรียน ( 6 X 30.- )	6 คู่	180.00	180.00
8	ค่ารองเท้านักเรียนชาย .....	1 คู่	680.00	
9	ค่ารองเท้าพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน )	1 คู่	250.00	250.00
รวมเงินทั้งสิ้น			3,050.00	2,290.00

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ชำระเงิน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ชำระเงิน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้รับเงิน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้รับเงิน



ส่วนของงานจัดซื้อและทรัพย์สิน

รายการอุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายนักเรียน ม.ปลาย  
ปีการศึกษา 2562



ส่วนของผู้ปกครอง

รายการอุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายนักเรียน ม.ปลาย  
ปีการศึกษา 2562

ชื่อ.....นามสกุล .....

แผนการเรียน ..... เลขที่นั่งสอบ .....

ชื่อ.....นามสกุล .....

แผนการเรียน ..... เลขที่นั่งสอบ .....

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	
			นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง				นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
1	ค่าชุดพละ เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00	1	ค่าชุดพละ เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00
	กางเกง .....	1 ตัว	330.00	330.00		กางเกง .....	1 ตัว	330.00	330.00
2	ค่าชุดพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน ) เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00	2	ค่าชุดพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน ) เสื้อ .....	1 ตัว	330.00	330.00
	กางเกง / ผ้าถุง .....	1 ตัว	330.00	330.00		กางเกง / ผ้าถุง .....	1 ตัว	330.00	330.00
3	ค่ากระเป๋านักเรียน	1 ใบ	450.00	450.00	3	ค่ากระเป๋านักเรียน	1 ใบ	450.00	450.00
4	ค่าหัวเข็มขัด และสาย .....	1 ชุด	170.00	170.00	4	ค่าหัวเข็มขัด และสาย .....	1 ชุด	170.00	170.00
5	ค่ากระดุมเสื้อ ( นักเรียนหญิง )	1 ชุด		50.00	5	ค่ากระดุมเสื้อ ( นักเรียนหญิง )	1 ชุด		50.00
6	ค่าโบว์ผูกผม ( นักเรียนหญิง )	2 เส้น		50.00	6	ค่าโบว์ผูกผม ( นักเรียนหญิง )	2 เส้น		50.00
7	ค่าถุงเท้านักเรียน ( 6 X 30.- )	6 คู่	180.00	180.00	7	ค่าถุงเท้านักเรียน ( 6 X 30.- )	6 คู่	180.00	180.00
8	ค่ารองเท้านักเรียนชาย .....	1 คู่	680.00		8	ค่ารองเท้านักเรียนชาย .....	1 คู่	680.00	
9	ค่ารองเท้าพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน )	1 คู่	250.00	250.00	9	ค่ารองเท้าพื้นเมือง ( รับตอนเปิดเรียน )	1 คู่	250.00	250.00
รวมเงินทั้งสิ้น			3,050.00	2,470.00	รวมเงินทั้งสิ้น			3,050.00	2,470.00

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ชำระเงิน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้รับเงิน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ชำระเงิน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้รับเงิน



เลขที่มอบตัว.....

(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

## เอกสารประชาสัมพันธ์และนัดหมายกำหนดการต่าง ๆ ของนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2562

### 1. กำหนดการแจ้งเลขประจำตัวนักเรียน (ม.ว.) วัดและรับชุดนักเรียน เครื่องแต่งกาย ฯลฯ

รอบ	กำหนดวันแจ้ง เลขประจำตัว นักเรียนใหม่ (ม.ว.)	กำหนดวัน “วัดตัว”	รายละเอียด	กำหนดวัน “รับ”
- ม.4 รอบ 1 - GIFTED ม.4 - ทุน ม.4	21 ธันวาคม 2561 ทาง www.montfort.ac.th	5 มกราคม 2562 เวลา 08.30-15.30 น. ณ โรงอาหารโรงเรียน	- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ เครื่องแต่งกายนักเรียน และชุด นักเรียนได้รวมไว้ในค่าใช้จ่าย ในการรับมอบตัวแล้ว	21 มีนาคม 2562 เวลา 08.30-15.30 น. ณ โรงอาหารโรงเรียน
- ม.4 รอบ 2 - แทรกชั้น ม.4-5	14 มกราคม 2562 ทาง www.montfort.ac.th	19 มกราคม 2562 เวลา 08.30-15.30 น. ณ โรงอาหารโรงเรียน	- ชุดนักเรียน ( ทางโรงเรียนได้ จัดให้จำนวน 2 ชุด ) หาก ต้องการซื้อเพิ่มขอให้แจ้งในวัน วัดตัว	21 มีนาคม 2562 เวลา 08.30-15.30 น. ณ โรงอาหารโรงเรียน
- ม.1 จากประถม - GIFTED ม.1 - ทุน ม.1 - แทรกชั้น ม.1-3	4 กุมภาพันธ์ 2562 ทาง www.montfort.ac.th	9 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.30-15.30 น. ณ โรงอาหารโรงเรียน	- ในวันวัดชุดนักเรียน ทาง โรงเรียนมีชุดลูกเสือ และเนตร นารีจำหน่าย	22 มีนาคม 2562 เวลา 08.30-15.30 น. ณ โรงอาหารโรงเรียน

### หมายเหตุ

- นักเรียนชั้น ม. 3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เรียนต่อชั้น ม. 4 ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม
- กำหนดการเรียนภาคฤดูร้อนทุกระดับชั้น วันที่ 25 มีนาคม - 23 เมษายน 2562
- กำหนดการเข้าค่ายพันธสัญญาณักเรียนชั้น ม. 1 ม. 4 และนักเรียนใหม่ทุกคน
  - ชั้น ม. 4 และ ม. 5 วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2562
  - ชั้น ม. 1 , ม. 2 และ ม. 3 วันอาทิตย์ที่ 7 เมษายน 2562
- ค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัวไม่รวมค่านั่งสือเรียน ชุดลูกเสือ เนตรนารี และค่าชุดนักศึกษาวิชาทหาร ทางโรงเรียน  
จะแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ [www.montfort.ac.th](http://www.montfort.ac.th) และ Line@Montfort อีกครั้ง
- ขอเชิญสมัครเป็นสมาชิก Line@Montfort ที่นี่





ใบสมัครสมาชิกวิสาหมัญ(นักเรียน)

สมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย

## MONTFORT COLLEGE ALUMNI ASSOCIATION

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,ต.ญ.,ต.ช.).....

นามสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เพศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกวิสาหมัญของสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัยและขอรับรองว่าเมื่อได้เป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมอย่างเคร่งครัด และจะพยายามกระทำการช่วยเหลือส่งเสริมความมุ่งหมายและความเจริญของสมาคมโดยเต็มกำลัง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร



# สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

MONTFORT COLLEGE PARENT AND TEACHER ASSOCIATION

## ใบสมัคร

เข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

- เคยสมัครแล้ว (กรุณากรอกรายละเอียดข้างล่างด้วย)  ตลอดชีพ หมายเลข.....  
 ไม่เคยสมัคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ตำแหน่ง.....เป็นบิดา, มารดา, อื่นๆ (ให้ระบุ).....  
ของนักเรียนชื่อ (นาย, เด็กชาย, นางสาว).....นามสกุล.....  
เลขประจำตัว.....มอบตัวเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....  
และมีพี่น้องที่เรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ แผนกประถมและมัธยม ดังนี้คือ

- |        |                    |           |
|--------|--------------------|-----------|
| 1..... | เรียนอยู่ชั้น..... | ห้อง..... |
| 2..... | เรียนอยู่ชั้น..... | ห้อง..... |
| 3..... | เรียนอยู่ชั้น..... | ห้อง..... |
| 4..... | เรียนอยู่ชั้น..... | ห้อง..... |

มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ เป็นอย่างดี และเต็มใจช่วยเหลือกิจการของสมาคมฯ  
ในทุกโอกาส ขอสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ประเภท

- ตลอดชีพ (ตลอดชีพ 2,000 บาท)

พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินบำรุงการเป็นสมาชิกมาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

.....